

REPUBBLICA ITALIANA

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

(Provincia di Matera)

REP. N. _____

**OGGETTO: CONCESSIONE DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PER
GLI ANNI SCOLASTICI 2021/2022 - 2025/2026. CIG:86855262CC**

L'anno **DUEMILA**_____ il giorno _____ (__) del mese di _____, in

Montalbano Jonico, nella Segreteria del Comune di Montalbano Jonico, davanti a

me **Dott.ssa Grazia URICCHIO**, Segretario Comunale del Comune di Montalbano

Jonico, autorizzato a ricevere i contratti del Comune, a norma dell'art.97 del T.U.

delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18.08.2000,

n.267 senza l'assistenza dei testimoni, per espressa rinuncia fattane dalle parti con-

traenti, d'accordo tra loro e con il mio consenso, sono personalmente comparsi:

1) Dr. Vincenzo PIERRO – Responsabile Area Amministrativa e Socio-Culturale,

incaricato del Comune di Montalbano Jonico, il quale dichiara di agire in no-

me, per conto e nell'interesse esclusivo dell'Ente Comunale (codice fiscale

n.81001250778);=====

2) Il Signor Salvatore LAURENZIO nato a Piano di Sorrento il 29.10.1954 ivi

residente in Via delle Acacie n.2 (cod. fiscale n.LRNSVT54R29G568Y), in

qualità di amministratore unico e Direttore Tecnico della ditta **SLEM s.r.l.** con

sede in Piano di Sorrento (NA) alla via 2^ traversa Bagnulo 16 codice fiscale

06448020633 – partita IVA n.01541081210, della cui identità personale delle

parti, io Segretario rogante sono personalmente certo=====

PREMESSO che con delibera di G.C. con deliberazione di G.C. n.38 del 25.03.2021

venivano dettati gli indirizzi in merito al servizio di refezione scolastica per il quin-

quennio 2021/2022 - 2025/2026 demandando al Responsabile dell'Area Ammini-

strativa e Socio-Culturale ed al Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria gli

atti di propria competenza=====

CHE con determinazione Area Amm.va n.143 del 25/03/2021 si è stabilito di indire

procedura aperta di cui all'art.60 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'appalto quin-

quennale del servizio mensa scolastica per gli anni 2021/2022 - 2025/2026 del Co-

mune di Montalbano Jonico, per un importo annuo di €.70.000,00 circa, demandan-

do il procedimento di gara alla Centrale Unica di Committenza di Tursi (Capofila),

Aliano, Garaguso, Montalbano Jonico, Colobrarò, Rotondella; Il criterio di aggiudi-

cazione stabilito è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi

dell'art.95 comma 3 lettera a) del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.; =====

CHE con determina della Centrale Unica di Committenza 83/CUC del 29/04/2021

si indiceva la procedura di gara approvando il bando di gara, il capitolato Speciale

di Appalto e il Disciplinare di gara; =====

CHE in data 10/05/2021, prot. n.4956, la CUC provvedeva a pubblicare il bando di

gara con procedura aperta; =====

CHE con determina n.145/CUC del 26/06/2021 il Responsabile della Cuc nomina-

va la commissione di gara per la concessione del servizio; =====

CHE con determina n.167/CUC del 2021 si è preso atto dei verbali di gara

dell'appalto quinquennale 2021/2022 – 2025/2026 del servizio di mensa scolastica

con conseguente proposta di aggiudicazione, in via provvisoria, dell'appalto alla

ditta SLEM srl, Via II Traversa Bagnulo n. 16 – Piano di Sorrento (NA); =====

CHE con determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.515 del

17.12.2021 si aggiudicava definitivamente il servizio di mensa scolastica alla ditta

SLEM srl, Via II Traversa Bagnulo n.16 – Piano di Sorrento (NA) per il periodo

scolastico 2021/2022-2025/2026 per il prezzo di €.3,916 (trevirgolanovecentosedi-

		3
	ci) per ogni pasto, Iva esclusa;=====	
	CHE con la stessa determinazione n.515 del 17.12.2021 veniva accettata la cauzio-	
	ne definitiva prestata dalla ditta “SLEM srl” mediante polizza fidejussoria	
	n.40003891000188 del 02.09.2021 stipulata con TUA Assicurazioni SpA con sede	
	legale in Milano per l’importo di €.14.000,00 e veniva approvato lo schema del pre-	
	sente contratto disciplinante le condizioni di espletamento del servizio, in linea con	
	le prescrizioni del bando e del capitolato d’appalto;=====	
	Tutto ciò premesso , tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula	
	quanto appresso: =====	
	ART.1	
	La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.	
	ART.2	
	Il Comune di Montalbano Jonico conferisce alla ditta “SLEM srl” l’appalto relativo	
	al servizio mensa scolastica per il quinquennio 2021/2022-2025/2026, impegnando-	
	si a corrispondere alla predetta ditta il prezzo di €.3,916 (trevirgolanovecentosedici)	
	iva esclusa per ogni pasto effettivamente consumato=====	
	ART.3	
	La ditta “SLEM s.r.l.” da Piano di Sorrento (NA) dichiara di accettare l’appalto	
	predetto impegnandosi ad eseguire le relative prestazioni con l’osservanza scrupo-	
	losa e puntuale delle clausole stabilite dall’apposito capitolato ed annessa tabella	
	dietetica, che formano parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se	
	materialmente non allegati. E’ fatta riserva di analizzare una eventuale proposta mi-	
	gliorativa da parte della ditta “Slem srl” e /o dell’Amministrazione Comunale agli	
	stessi patti e condizioni vigenti, con la sola revisione del menù.=====	
	Formano parte integrante del presente contratto, anche se materialmente non allega	

4		
	ti, la relazione tecnica e gli allegati presentati dalla ditta SLEM s.r.l. tra i documenti di gara.=====	
	ART.4	
	L'Ufficio Comunale preposto, entro le ore 10:00, subito dopo la comunicazione da parte dell'istituto scolastico, dovrà comunicare al centro cottura il numero dei pasti ordinati, distintamente per i seguenti plessi scolastici di scuola dell'infanzia e primaria, o altri plessi la cui individuazione potrà verificarsi successivamente secondo le necessità: SCUOLA DELL'INFANZIA VIA SINNI, SCUOLA PRIMARIA VIALE DEI CADUTI. La ditta ammetterà alla refezione solamente gli alunni che esibiranno la tessera e/o il buono pasto giornaliero e gli insegnanti che effettuano il turno pomeridiano. Il Comune si riserva altresì di apportare variazioni, in più o in meno, all'elenco dei plessi scolastici da rifornire, e/o dei turni di somministrazione del servizio senza alcun onere aggiuntivo. Tali variazioni andranno comunicate per iscritto e con congruo anticipo =====	
	ART.5	
	La consegna dei pasti dovrà avvenire orientativamente alle ore 12,30 per la scuola dell'infanzia e alle ore 13,30 per la scuola primaria. Tale orario potrà essere modificato secondo le esigenze scolastiche, su disposizione del Dirigente Scolastico competente, sentita l'Amministrazione Comunale =====	
	Alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto, di norma, l'importo relativo ai pasti effettivamente forniti. I pasti da fornirsi per ciascun giorno di scuola consistono in un minimo di 50 pasti giornalieri, quale media mensile, con possibilità di aumento o diminuzione, secondo le effettive esigenze della popolazione scolastica. =====	
	Per i primi ed ultimi dieci giorni del periodo di funzionamento del servizio, si deroga dal minimo garantito di pasti, così come si deroga anche per eventi imprevedibili	

		5
	e non comunicabili entro le 24 ore prima il servizio dovrà essere svolto a prescindere da quali siano i quantitativi, tanto maggiori quanto minori della media, senza alcuna pretesa da parte della ditta. =====	
	I pasti saranno forniti nei soli giorni di effettive lezioni della scuola, esclusi il sabato e le festività previste per legge, nonché le vacanze natalizie, pasquali ed eventuali giorni che l'Amministrazione comunale comunicherà almeno 12 ore prima dell'evento. =====	
	ART.6	
	Il Servizio di Mensa Scolastica avrà inizio presumibilmente ad inizio anno scolastico e terminerà a chiusura =====	
	Le date precise di avvio e fine servizio saranno rese note annualmente alla Ditta appaltatrice del servizio, per iscritto dall'Ente Comunale=====	
	ART.7	
	Le forniture dei beni occorrenti per la somministrazione dei pasti del servizio dovranno essere approvvigionate prioritariamente sul territorio comunale, nel rispetto della qualità degli alimenti=====	
	ART.8	
	Il Comune di Montalbano Jonico si riserva di effettuare, attraverso l'ASM competente, controlli periodici al centro cottura ed ai refettori dove avviene la distribuzione dei pasti, nonché, qualora pervenga al Comune di Montalbano Jonico, da parte dell'utenza, anche una sola segnalazione di inconveniente, verranno effettuati controlli attraverso i NAS =====	
	ART.9	
	L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, la qualità e la efficienza del Servizio anche nei locali	

6		
	(Centro Cottura) della ditta =====	
	L'Amministrazione stessa si riserva la facoltà di risolvere il contratto in caso di inadempienza da parte della ditta, tenuto conto anche di quanto stabilito nel Capitolato.	
	ART.10	
	I piatti proposti giornalmente non dovranno essere diversi né in più né in meno in tipo ed in qualità da quelli indicati dal menù. E' consentita, tuttavia, una variazione nei seguenti casi=====	
	- Interruzione temporanea della produzione per cause straordinarie ed eccezionali (scioperi, incidenti, black-out etc.);=====	
	- Avarie delle strutture di conservazione dei prodotti deperibili=====	
	Eventuali modifiche inerenti al menù non potranno essere concordate dalla ditta né con i genitori né con gli operatori scolastici, ma esclusivamente con il competente ufficio comunale e approvate dal Servizio SIAN competente dell'ASM=====	
	La verdura e l'insalata sarà condita con olio e sale solo al momento della preparazione ed il formaggio grattugiato, per i piatti che ne prevedono l'uso, va fornito a parte. E' vietata ogni forma di riciclo. La gestione si impegna a fornire diete speciali per quei minori che presentano anche temporaneamente intolleranza a determinati cibi. L'eventuale variazione deve essere contenuta in una vaschetta monoporzione, termosigillata ed opportunamente contrassegnata, quindi perfettamente identificabile da parte del personale addetto alla distribuzione del pasto. Le richieste scritte di variazione del menù, da parte degli utenti interessati, dovranno essere corredate da certificato medico. La dieta può essere modificata anche nel caso di necessità determinata da motivazione religiose, previa motivata richiesta scritta=====	
	Il prezzo delle diete speciali si intende uguale al prezzo degli altri pasti. Il menù speciale può essere richiesto in caso di indisposizione temporanea dell'utente per un	

massimo di tre giorni consecutivi=====

Previo accordo fra le parti, potranno essere altresì introdotte varianti ai menù previ-

sti per innovazioni motivate, o legate alla stagionalità dei prodotti o per esigenze

particolari dell'utenza o su eventuali direttive fornite dall'ASM. Nessuna variazione

potrà essere apportata dalla ditta al menù senza previo assenso del Comune. In caso

di eventi improvvisi, non prevedibili e/o non programmabili che non consentano la

preparazione dei piatti caldi, la ditta dovrà fornire in sostituzione piatti freddi, dan-

done preventiva comunicazione al Comune=====

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere inoltre alla ditta la fornitura di cesti-

ni da viaggio o, in casi particolari, di pasti monoporzione. Tali forniture potranno

essere richieste in caso di sciopero o altre emergenze=====

ART.11

L'Amministrazione Comunale erogherà, a suo insindacabile giudizio, sanzioni pe-

cuniarie per le seguenti infrazioni che gli addetti al controllo avranno accertato: ==

- Infrazioni di carattere igienico sanitario;=====

- Impiego di prodotti alimentari e non alimentari scaduti;=====

- Impiego di prodotti alimentari e non alimentari diversi da quelli pattuiti o prescritti

dal Servizio di Igiene Pubblica;=====

- Inosservanza della tabella dietetica;=====

- Inosservanza delle prescritte modalità di esecuzione del servizio e degli obblighi

derivanti alla ditta dal presente contratto e/o disciplinare;=====

- Per ogni altra inadempienza ritenuta tale.=====

La sanzione pecuniaria, a seconda della gravità dell'infrazione consisterà o nel

semplice addebito pari al 10% del valore dei pasti relativi al giorno in cui si è veri-

ficato l'addebito o, nei casi più gravi, nella irrogazione della penalità di cui sopra

8	aggravata da ulteriore sanzione pari al doppio della sanzione base.=====	
	L'importo della sanzione pecuniaria sarà decurtata dall'importo della fattura mensi-	
	le di liquidazione della stessa. Qualora le inadempienze causa delle penalità si ripe-	
	tessero o qualora si verificassero da parte della Ditta inadempienze tali da rendere	
	insoddisfacente il Servizio in funzione dei particolari scopi cui è destinato,	
	l'Amministrazione Comunale potrà risolvere il contratto anche prima della scaden-	
	za procedendo nei confronti della ditta alla determinazione dei danni eventualmente	
	sofferti rivalendosi con l'incameramento della cauzione, ove ciò non bastasse,	
	agendo per il risarcimento dei danni subiti.=====	
	ART.12	
	Sono a completo ed esclusivo carico della Ditta suindicata le spese relative e conse-	
	guenti il presente contratto, nonché quelle di bollo, di copie, di registrazione e diritti	
	di segreteria e quant'altro. Sono altresì a carico della citata ditta le spese per il per-	
	sonale, di preparazione e somministrazione dei cibi che dovrà essere in numero suf-	
	ficiente al buon funzionamento del servizio.=====	
	Il valore presumibile del presente contratto viene indicato in circa €. 350.000,00	
	(Euro TRECENTOCINQUANTAMILA/00) =====	
	ART.13	
	La ditta "SLEM s.r.l." provvederà ad emettere fattura mensilmente. La liquidazione	
	delle fatture e di quant'altro relativo, avverrà con determinazione dell'Ufficio Bi-	
	blioteca/Pubblica Istruzione, entro 30 giorni dalla presentazione delle fatture da par-	
	te della ditta "SLEM s.r.l.". Non sono comunque dovuti interessi nel caso venga di-	
	sconosciuta la regolarità delle fatture, anche in virtù di contestazioni in atto ovvero	
	di irregolarità riscontrate. La liquidazione dei corrispettivi è subordinata	
	all'acquisizione del D.U.R.C. Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto	

l'importo delle eventuali pene pecuniarie applicate per inadempienza a carico della ditta affidataria e quant'altro dalla stessa dovuto. Eventuali ritardi nel pagamento da parte dell'Ente, dovuti a cause di forza maggiore, non esonerano in alcun modo la Ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato. Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni e tutte le spese necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente contratto e dal capitolato inerente e conseguente al servizio di cui trattasi. Il prezzo unitario si intende comprensivo di ogni voce relativa a locali ed attrezzature, derrate alimentari, materiale a perdere, personale ed ogni altra voce del gestore. Il prezzo di aggiudicazione è per la ditta impegnativo e vincolante per tutta la durata del contratto in oggetto. La ditta non avrà nessun diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere, per aumenti di costi di manodopera o delle derrate alimentari, per perdite o per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potrebbe verificarsi durante l'esecuzione della fornitura==

ART.14

La Ditta, così come indicato nella Relazione Tecnica, nonché nel capitolato, si impegna ad effettuare presso l'Istituto Scolastico o in altre sedi da concordare con il Comune, iniziative in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica e alle famiglie=====

ART.15

(Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari)

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed a tal fine dichiara che il conto dedicato su cui transiteranno i detti flussi finanziari è il seguente: 1) Codice IBAN IT72I0623040260000056702202 – Banca CariParma-Crédit

	10	
	Agri col Filiale di Sorrento=====	
	2) L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Matera della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.	
	ART.16	
	In ossequio al vigente "codice di comportamento" del Comune di Montalbano Jonico, l'affidatario dichiara con la sottoscrizione del presente contratto, ai sensi dell'art.53, comma 16 ter, del D.lgs.n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune suddetto Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.	
	L'appaltatore si obbliga, nell'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti approvato con D.P.R. n.62/2013 e s.m.i. La violazione degli obblighi di cui al codice comporterà per l'Ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto presente qualora in ragione della gravità o della reiterazione la stessa sia ritenuta grave.	
	ART.17	
	Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si fa riferimento al capitolato d'appalto ed alla normativa vigente in materia=====	
	ART.18	
	Con la firma in calce al presente contratto la ditta "SLEM s.r.l." si impegna ad effettuare la distribuzione negli orari stabiliti ed adotterà soluzioni tecniche nel rispetto di quanto stabilito nel bando e capitolato facendo in modo che i cibi arrivino a de-	

stinazione senza che vi sia la interruzione della catena del caldo ed a pulire tutte le
sedi di refettorio giornalmente ed in tempi brevi dalla ultimazione del pasto=====

ART.19

Per quanto non espressamente disposto nel presente contratto si rinvia al bando di
gara, al capitolato Speciale di Appalto e al Disciplinare di gara di cui alla richiamata
determina della Centrale Unica di Committenza 83/CUC del 29/04/2021.

Si dà atto della omissione della lettura degli allegati per espressa rinuncia delle parti
contraenti che hanno dichiarato di averne presa visione in precedenza=====

Richiesto, io Segretario rogante, ho ricevuto il presente contratto interamente datti-
loscritto da persona di mia fiducia, redatto su n. ____ facciate per intero e fin qui del
presente_, del quale ho personalmente dato lettura ai contraenti e che i medesimi, a
mia domanda, lo riconoscono conforme alla loro volontà e con me lo sottoscrivo-
no=====

**IL RESPONSABILE AREA AMM./VA
E SOCIO-CULTURALE**
Dr. Vincenzo PIERRO

LA DITTA “SLEM s.r.l.”

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Grazia URICCHIO