CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

[ ] Segreteria

[ ] Ragioneria

[ ] Ufficio Tecnico

[ ] Uff. Tecnico NIGRO

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. __1067_ del _____26/11/2020_____	Reg. Area Tecnica n. 485 del 23/11/2020

OGGETTO	LIQUIDAZIONE SOMMA SERVIZIO SANIFICAZIONE DA COVID-19 BIBLIOTECA FONDO ANTICO - DITTA V.R. SERVICE S.r.l. DA POTENZA CIG: Z142F379DF

IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA

Premesso:

che il 30.01.2020 l'Organizzazione Mondiale per la Sanità ha dichiarato il COVID-19 un'emergenza di sanità pubblica di livello internazionale; ·

che dal Ministero della Salute sono state emanate disposizioni per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19; ·

che è stato emanato un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 01 marzo 2020 con succ. mm.ii. recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

che al fine di salvaguardare la salute del personale dipendente ed utenti, si ritiene assolutamente necessario effettuare una sanificazione da Covid-19 delle scuole dell'obbligo e delle strutture comunali;

che dopo i tamponi di verifica da infezione da Covid-19 predisposti ed effettuati, sono risultati positivi alcuni alunni delle scuole dell'obbligo e dipendenti comunali preposti alle biblioteche, e, pertanto, risulta assolutamente necessario ed urgente sanificare i locali della scuola elementare,

della scuola media e della biblioteca Fondo Antico, affidando il servizio a ditta con notevole esperienza e capacità in materia;

che per detto intervento ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento dei lavori – nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016 – secondo quanto espressamente stabilito all'articolo 36, comma 2, lettera "a", del predetto D.Lgs. 50/2016 e, quindi mediante "affidamento diretto" (senza previa consultazione di almeno due operatori economici qualificati);

che questa Stazione appaltante può procedere "direttamente ed autonomamente" ai fini dell'affidamento in parola, così come espressamente consentito dall'art. 37, comma 1, del D.lgs. n°50/2016;

che con determinazione A.T. n.472 del 12/11/2020 è stato affidato tramite M.E.P.A. alla ditta in parola il servizio di che trattasi, al costo di euro 10.000,00 nel seguente modo: euro 2.300,00 al cap. 566/1 ed euro 7.700,00 al cap. 591/1 –del corrente bilancio esercizio finanziario, **dando atto che il provvedimento ha rivestito carattere di urgenza**;

che la ditta VR Service S.r.l. ha effettuato interventi di sanificazione da Covid-19 che ha riguardato la sede della Biblioteca comunale Fondo Antico;

CHE con fattura n.513 del 19/11/2020, acquista agli atti il 20/11/2020, prot.n.15491 la ditta VR Service S.r.l. richiedeva il pagamento per il servizio effettuato presso la biblioteca comunale Fondo Antico, per un ammontante pari ad euro 1.380,00 oltre IVA;

VISTO il DURC con scadenza 13/01/2021 attestante la regolarità contributiva;

RITENUTO, di liquidare la citata fattura in quanto il servizio è stato effettuato, imputando la spesa medesima al capitolo 566/1 impegno 1245/2020;

VISTI:

il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;
l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012
Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato
il decreto sindacale prot.n.5875 del 04.05.2020 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile p.o. Area Tecnica all'Ing. Pasquale Morisco, con possibilità di sostituzione, in caso di sua assenza od impedimento da parte dell'Arch. Patrizia Nardiello;
La deliberazione di C.C. n.7 del 14/03/2020 che approvava il bilancio di previsione 2020-2022;
La deliberazione di G.C. n.56 del 02/04/2020 che approvava il PEG 2020/2022 e succ.;
L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
Gli art.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.5875 del 04/05/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area tecnica di questo Comune all'Ing. Pasquale Morisco ed caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dall'Arch. Patrizia Nardiello;

DATO ATTO che il Responsabile procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

1) **Di** liquidare, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono richiamati, la fattura n. 513 del 19/11/2020 della ditta V.R. Service S.r.l., Via D. di Giura n.153, 85100 POTENZA – P.I. 01745010767, acquisita agli atti il 20/11/2020, prot. n.15491 ammontante ad euro 1.380,00 oltre IVA per euro 303,60 e, quindi per un totale di euro 1.683,60 per il servizio di sanificazione da Covid-19 effettuato presso la biblioteca comunale Fondo Antico;

   relativamente allo "split payement" liquidare euro 1.380,00 a favore di V.R. Service S.r.l., ed euro 303,60 per IVA da versare allo Stato;

2) **Di** imputare la somma complessiva di euro 1.683,60 al capitolo 566/1 impegno n.1245/2020;

4)Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

DI DISPORRE, altresì, che la presente determinazione:

- prevedendo impegno di spesa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

Per l'Istruttoria

F.to P. Nigro

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
f.to Ing. Pasquale MORISCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .
Esprime parere:
Favorevole
Data _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
f.to Ing. Pasquale MORISCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:
Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio __2020__ Cap. 566/1 imp. 1245/2020 €. 1.683,60

Per le liquidazioni di spesa:
Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: ____**24/11/2020**_____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA f.f.
f.to **dr. Antonio TRIPALDI**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal ___26/11/2020_____ - Cron. N. _____1964_____/____2020____.

Dalla residenza comunale, ___26/11/2020__

IL MESSO COMUNALE
(F.to Vincenzo CROCCO)