



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Ragioneria
- ☐ Ufficio Tecnico
- ☐ Uff. Tecnico NIGRO

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. 1087 del 27/11/2020	Reg. Area Tecnica n. 452 del 29/10/2020
--	--

OGGETTO	LIQUIDAZIONE SPESA PER ACQUISTO ACCESSORI AI DECESPUGLIATORI DELLA SQUADRA MANUTENZIONE COMUNALE - DITTA TECHNO & GREEN SRL DA MONTALBANO JONICO. CIG: ZAF2E3CF5F
----------------	--

IL RESPONSABILE P.O. AREA TECNICA

PREMESSO

- **che** si è provveduto al taglio erba nelle aree verdi e lungo il ciglio delle strade comunali ed anche all'interno della villa comunale di via Sant'Antuono e, pertanto, risulta necessario provvedere all'acquisto di accessori (olio e filo bobina) per l'utilizzo dei decespugliatori di proprietà comunale;
- **che** per detto intervento ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento dei lavori – nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016 – secondo quanto espressamente stabilito all'articolo 36, comma 2, lettera "a", del predetto D.Lgs. 50/2016 e, quindi mediante "affidamento diretto" (senza previa consultazione di almeno due operatori economici qualificati);
- **che** questa Stazione appaltante può procedere "direttamente ed autonomamente" ai fini dell'affidamento in parola, così come espressamente consentito dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n°50/2016;

DATO atto di aver individuato la ditta di TECHNO & GREEN Srl, con sede legale in piazza San Maurizio alla Cersa n. 4 - 75023 MONTALBANO JONICO (MT), P.IVA 01294860778, quale operatore economico idoneo per la fornitura in questione, che non ha assunto altri lavori o forniture per questo Ente ed ha dichiarato la disponibilità ad intervenire con sollecitudine;

CONSIDERATO che l'impresa suddetta ha fornito il preventivo di spesa n°42 del 10-09-2020, acquisito al protocollo generale del Comune in pari data al n. 12163 per euro complessivi 142,13;

Che con determinazione A.T. n.375 dell'11/09/2020 si è provveduto ad affidare il servizio di che trattasi alla citata ditta, impegnando la somma di euro 142,13 compresa IVA a valere sul capitolo di spesa 226, impegno n.993/2020;

Che con fattura n.8/PA del 22/09/2020, acquisita agli atti l'1/10/2020 con prot. n.13109, la ditta Techno e Green S.r.l. ha richiesto il pagamento per la fornitura in parola per euro 116,50 oltre IVA per euro 25,63 e, quindi, per un totale di euro 142,13;

ATTESO che non risultano agli atti contestazioni circa la fornitura in parola;

VISTO il DURC con scadenza 23/01/2021;

RITENUTO, pertanto, potersi liquidare la citata fattura per euro 142,13 imputando la spesa al cap.226, impegno n.993/2020;

VISTI:

il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

Part. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012

Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato

il decreto sindacale prot.n.5875 del 04.05.2020 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile p.o. Area Tecnica all'Ing. Pasquale Morisco, con possibilità di sostituzione, in caso di sua assenza od impedimento da parte dell'Arch. Patrizia Nardiello;

La deliberazione di C.C. n.7 del 14/03/2020 che approvava il bilancio di previsione 2020-2022;

La deliberazione di G.C. n.56 del 02/04/2020 che approvava il PEG 2020/2022 e succ.;

L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

Gli art.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.5875 del 04/05/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area tecnica di questo Comune all'Ing. Pasquale Morisco ed in caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dall'Arch. Patrizia Nardiello;

DATO ATTO che il Responsabile procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

- Di liquidare la fattura n. 8/PA del 22/09/2020 acquisita agli atti l'1/10/2020, prot. n.13109 della ditta TECHNO e GREEN S.r.l. con sede a Montalbano Jonico in Piazza S. Maurizio alla Cersa n.4 P.I. 01294860778, per la fornitura di 3 litri di olio e n.4 bobine di filo e n.1 l. di olio catena per decespugliatori in uso alla squadra manutenzione, per un importo pari ad euro 116,50 oltre IVA per euro 25,63 e, quindi, per un totale di euro 142,13;
- Di imputare la somma di euro 142,13 al cap. 226 impegno n.993/2020 del bilancio corrente esercizio;
- relativamente allo "split payment" liquidare euro 116,50 a favore della ditta TECHNO e GREEN S.r.l. ed euro 25,63 per IVA a favore dello Stato, sezione Erario;

DI DISPORRE, altresì, che la presente determinazione :

- prevedendo impegno di spesa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

Per l'Istruttoria

F.TO P. Nigro

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
F.TO Ing. Pasquale MORISCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to Ing. Pasquale MORISCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio _2020_ Cap. 226 imp. 993/2020 €. 142,13

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: **26/11/2020**

***IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA***

f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 27/11/2020 - Cron. N. __1995_____/__2020____.

Dalla residenza comunale, _27/11/2020_



IL MESSO COMUNALE

f.to Vincenzo CROCCO