



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



rec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web www.comune.montalbano.mt.it

AREA TECNICA

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. 983 del 19/10/2020	Reg. Area Tecnica n. 427 del 19/10/2020
OGGETTO	Liquidazione fornitura e posa in opera materiale informatico per installazione punti WIFI Palazzo De Ruggieri-Biblioteca Fondo Moderno. Infotech di Alessandro Patano CIG: Z142E5EA08

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSE:

- **che** la Biblioteca Fondo Moderno, ubicata in Palazzo De Ruggieri, risulta molto partecipata da parte di studenti, soprattutto delle scuole superiori ed universitari;
- **che** i detti fruitori hanno manifestato la necessità che vi sia un impianto wifi all'interno della biblioteca, al fine della connessione in rete con i "devices" (smartphone, tablet, pc portatili) che gli studenti ormai usano quotidianamente e che fanno parte integrante della didattica;
- **che** questa Amministrazione ha recepito la criticità e la richiesta degli studenti;
- **che** a tale scopo è stato richiesto alla ditta Infotech di Patano Alessandro, corrente a Montalbano Jonico in Viale Sacro Cuore n.48 – P.I.01322390772 – C.F. PTNLSN86R14G786L un preventivo al fine di installare una rete wifi interna alla biblioteca Fondo Moderno;
- **che** la ditta in parola, ha presentato preventivo del 17/09/2020, acquisito agli atti il 18/09/2020, prot. n.12543, per euro 1.845,00 compresa IVA per consistente in n.3 access Point TP-Link Business EAP245, n.1 Switch POE 16p Gigabit Cisco Managed, n.70 metri di cavo ethernet Cat.6 UDP, n.1 next-generation firewall (NGFW)+intrusion prevention system (IPS), compresa installazione, posa in opera + configurazione completa TP-Link EAP Controller;
- **che** con propria determinazione n.388 del 18/09/2020 è stata affidata alla suddetta ditta quanto sopra riportato, impegnando la somma di euro 1.845,00 nel modo seguente:
- euro 1.754,00 al cap.118/1 del bilancio 2020-2022 – Esercizio di competenza 2020;
- euro 91,00 al cap. 226 del bilancio 2020-2022 – Esercizio di competenza 2020;
- che con fattura n. FattPa 16_20 del 19/10/2020, acquisita agli atti in pari data, n.13883 la ditta Infotech richiedeva il pagamento per la prestazione effettuata per complessivi euro 1.845,00;

ATTESO che non risultano agli atti contestazioni sulle prestazioni effettuate dalla citata ditta;

RITENUTO, pertanto, di liquidare alla ditta Infotech di Patano Alessandro sopra meglio generalizzata, la fattura di cui sopra, per euro complessivi 1.845,00 compresa IVA,;

VISTO il DURC con scadenza 11/11/2020;

VISTI:

il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

l'art. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134/2012

Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato

il decreto sindacale prot.n.5875 del 04.05.2020 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile p.o. Area Tecnica all'Ing. Pasquale Morisco, con possibilità di sostituzione, in caso di sua assenza od impedimento da parte dell'Arch. Patrizia Nardiello;

La deliberazione di C.C. n.7 del 14/03/2020 che approvava il bilancio di previsione 2020-2022;

La deliberazione di G.C. n.56 del 02/04/2020 che approvava il PEG 2020/2022 e succ.;

L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

Gli art.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.5875 del 04/05/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area tecnica di questo Comune all'Ing. Pasquale Morisco ed caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dall'Arch. Patrizia Nardiello;

DATO ATTO che il Responsabile procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, nei confronti dei destinatari del presente atto;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

1. Di liquidare la fattura n. FATTPA 16_20 del 19/10/2020 acquista agli atti in pari data, prot. n.13883 della ditta Infotech di Patano Alessandro, corrente a Montalbano Jonico in Viale Sacro Cuore n.48 – P.I.01322390772 – C.F. PTNLSN86R14G786L, per la fornitura e posa in oera materiale informatico Biblioteca Fondo Moderno, per un importo pari ad euro 1.845,00 compresa IVA;
2. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di euro 1.845,00 nel seguente modo:
euro 1.754,00 al cap.118/1 del bilancio 2020-2022 – Esercizio di competenza 2020;
euro 91,00 al cap. 226 del bilancio 2020-2022 – Esercizio di competenza 2020;

relativamente allo “split payment” liquidare euro 1.512,29 a favore della ditta Infotech di Patano Alessandro ed euro 332,71 per IVA a favore dello Stato, sezione Erario;

DI DISPORRE che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, Ufficio Tecnico, ognuno per gli adempimenti di competenza;

DI DISPORRE, altresì, che la presente determinazione :

- prevedendo impegno di spesa è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- è soggetta agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;
- va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
- va inserita nel fascicolo delle determinate tenuto presso il settore Segreteria.

Per l'Istruttoria

f.to P. Nigro

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
f.to Ing. Pasquale MORISCO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

f.to Ing. Pasquale MORISCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio _2020__	Cap. 118/1 imp. 1087/2020	€. 1.754,00
Bilancio _2020__	Cap. 226 imp. 1088/2020	€. 91,00

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: 19/10/2020

***IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA***

f.to Rag. Antonio DARMENTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 19/10/2020 - Cron. N. 1668/2020.

Dalla residenza comunale, 19/10/2020



***IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO***

f.to (Maurizio BARLETTA)