

DA TRASMETTERE A:

- ☐ **UFFICIO SEGRETERIA**
☐ **RESP.AREA FINANZIARIA**
☐ **RESP. AREA TECNICA**
☐ **AREA TECNICA BREGLIA**
☐ **AREA TECNICA NIGRO**

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ALBO
UFFICIO CONTRATTI



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



DETERMINAZIONE N° 850 del 14/09/2020

N° 12279 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1451 Reg. Pubblicazioni

<i>AREA TECNICA</i>	<i>n° d'ordine 363</i>	<i>del 10/09/2020</i>
<i>UFFICIO CONTRATTI</i>	<i>n° d'ordine _____</i>	<i>del _____</i>
OGGETTO: impegno somma controllo semestrale estintori sedi comunali e scolastiche. Affidamento alla ditta VISCI Giuseppe da Gravina in Puglia (BA) CIG: Z8B2E3B6F6		

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – art. 151, comma 4 e 183 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2020 _____ Cap./art. 226 Impegno n. <u>992</u> Euro 300,00
	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2020 _____ Cap./art. 226 Euro Impegno n. <u>992</u> Determina n. _____
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale – art. 184 comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267	Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)
Data 14/09/2020	

IL RESPONSABILE P.O. DELL'AREA TECNICA

PREMESSO

che la norma UNI 9994/2003 “apparecchiature per estinzione incendi; estintori d'incendio; manutenzione” riguarda la periodicità degli interventi di manutenzione e le modalità di esecuzione degli estintori;

che sia per il controllo che per la revisione la citata norma prevede siano effettuati da personale esterno specializzato e riconosciuto;

che risulta necessario ed urgente effettuare il controllo semestrale degli estintori presenti nelle sedi comunali e scolastiche;

che per detto intervento ricorrono le condizioni per procedere all'affidamento di quanto sopra – nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1 del medesimo D.Lgs. 50/2016 – secondo quanto espressamente stabilito all'articolo 36, comma 2, lettera "a" e, quindi mediante "affidamento diretto" (senza previa consultazione di almeno due operatori economici qualificati);

che questa Stazione appaltante può procedere "direttamente ed autonomamente" ai fini dell'affidamento in parola, così come espressamente consentito dall'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n°50/2016;

DATO atto che la ditta VISCI Giuseppe, Via Venezia n.33 – Gravina in Puglia (BA)-P.I. 05588630722 – C.F. VSCGPP61D20E155B, avendo effettuato il ripristino degli estintori in capo a questo Ente è stata interpellata per la revisione semestrale degli stessi;

CONSIDERATO che l'impresa suddetta, ha fornito il preventivo di spesa n° 054P dell'11/08/2020, acquisito agli atti il 09/09/2020, prot. n.12074 per € 312,00 oltre IVA, così distinto:

Palazzo di Città euro 54,00

Biblioteca Fondo Moderno euro 30,00

Biblioteca Fondo Antico euro 30,00

Scuola Elementare euro 126,00

Scuola Media 72,00

CONSIDERATO

che, l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n°50/2016 che disciplina i lavori, servizi e forniture in economia e stabilisce la possibilità di effettuare acquisizioni in economia di beni, servizi, lavori, per lavori di importo inferiore a € 40.000,00, mediante l'affidamento diretto adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Visto il DURC regolare della con scadenza 10/11/2020;

ATTESO che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Patrizia Nardiello;

RITENUTO, pertanto, di approvare il suddetto preventivo ed affidare alla ditta VISCI Giuseppe, Via Venezia n.33 – Gravina in Puglia (BA)-P.I. 05588630722 – C.F. VSCGPP61D20E155B la revisione semestrale degli estintori presenti nelle sedi comunali e scolastiche per un importo ritenuto congruo dall' Arch. Patrizia Nardiello per ad euro 300,00 oltre IVA, imputando la spesa al cap. 226 corrente esercizio in fase di predisposizione;

Dato atto che per il sottoscritto responsabile, in relazione al presente provvedimento, non sussiste, allo stato attuale, la condizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione.

VISTI:

1* il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

2* Part. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134//2012

3* Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

4* Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato

5* il decreto sindacale prot.n.5875 del 04.05.2020 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile p.o. Area Tecnica all'Ing. Pasquale Morisco, con possibilità di sostituzione, in caso di sua assenza od impedimento da parte dell'Arch. Patrizia Nardiello;

6* La deliberazione di C.C. n.7 del 14/03/2020 che approvava il bilancio di previsione 2020-2022;

7* La deliberazione di G.C. n.56 del 02/04/2020 che approvava il PEG 2020/2022 e succ.;

----- **D E T E R M I N A** -----

1. Di approvare, per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono interamente richiamati ed approvati, il preventivo di spesa n° 054P dell'11/08/2020, acquisito agli atti il 09/09/2020, prot. n.12074 della ditta VISCI Giuseppe, Via Venezia n.33 – Gravina in Puglia (BA)-P.I. 05588630722 – C.F. VSCGPP61D20E155B per la revisione semestrale degli estintori presenti nelle sedi comunali e scolastiche per un importo pari ad euro 300,00 oltre IVA per euro 66,00 e, quindi, per un totale di euro 366,00 ed affidare alla medesima ditta il servizio in parola;
2. Di impegnare ed imputare la somma di euro 1.964,81 cap. 226 del bilancio corrente esercizio in fase di approvazione, dando atto che il provvedimento riveste carattere di urgenza;
3. di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del DL 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'Area Tecnica;
4. Di darsi atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
5. Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
6. Di disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile P.O. Area Tecnica

f.to Ing. Pasquale MORISCO

f.to P. Nigro



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di

Francesco Lomonaco

CRON. N. 1451 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 14/09/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 14/09/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)