

DESTINATARI:
UFFICIO PERSONALE
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO SEGRETERIA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera
Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 865 DEL 15/09/2020

N° 12328 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1467 Reg. Pubblicazioni

Area	<u>ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>	Nr. D'ordine	<u>46</u>	del	<u>11/09/2020</u>
Ufficio	PERSONALE	Nr. d'ordine	<u>23</u>	del	<u>11/09/2020</u>
OGGETTO: Art. 14 del CCNL 22/1/2004 – Convenzione Comune di Nova Siri e Comune di Montalbano Jonico per assegnazione e utilizzo dipendente. – Impegno e liquidazione rimborso retribuzioni periodo ottobre-dicembre 2019 e gennaio-marzo 2020.					
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2020</u> Int. n. _____ Cap./art. <u>202/4</u> Euro <u>4.812,62</u> Impegno n.1010 - Determina n. _____ del _____			
Data 14/09/2020		Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)			

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO:

CHE, con nota del 27.06.2019 prot. n. 9105 si chiedeva al Sindaco del Comune di Nova Siri di poter utilizzare in convenzione, ai sensi dell'art.14, comma 1, del CCNL Enti Locali del 22/01/2004, il dipendente a tempo indeterminato – rag. D'ARMENTO Antonio cat. D Responsabile del I Settore Finanziario;

CHE con deliberazione di G.C. n. 126 dell'11.07.2019 il Comune di Montalbano Jonico stabiliva di utilizzare, ai sensi dell'art.14 del CCNL 22.1.2004, il dipendente comunale rag. Antonio D'ARMENTO, in servizio di ruolo presso il Comune di Nova Siri a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo Finanziario, cat. D, posizione economica D3, con decorrenza dalla data di sottoscrizione della convenzione stessa e fino al 30.09.2019, salvo proroga;

CHE con deliberazione di G.C. n. 164 del 23.09.2019 il Comune di Montalbano Jonico prorogava la convenzione per l'utilizzo parziale del rag. Antonio D'ARMENTO per l'ulteriore periodo 01/10/2019 – 31/12/2019, salvo proroga;

CHE con deliberazione di G.C. n. 4 del 02.01.2020 il Comune di Montalbano Jonico prorogava la convenzione per l'utilizzo parziale del rag. Antonio D'ARMENTO per l'ulteriore periodo 01/01/2020 – 30/06/2020, salvo proroga;

CHE con deliberazione di G.C. n. 84 del 29.06.2020 il Comune di Montalbano Jonico prorogava la convenzione per l'utilizzo parziale del rag. Antonio D'ARMENTO per l'ulteriore periodo 01/07/2020 – 31/12/2020, salvo proroga;

CHE la convenzione disciplina le modalità di prestazione del servizio, i compiti, la decorrenza e la gestione del rapporto di lavoro, nonché la ripartizione degli oneri tra il Comune di Nova Siri e il Comune di Montalbano Jonico;

CHE al comune di Nova Siri, competono tutti gli atti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del dipendente, ivi compreso il relativo trattamento giuridico ed economico;

CHE questo Comune rimborserà gli oneri predetti, previa apposita richiesta e corrisponderà eventuali altri emolumenti accessori connessi all'attività svolta direttamente al dipendente;

VISTE le note n. 4147 e n. 4148 del 19/05/2020 acquisite agli atti di questo Ente in data 21/05/2020 prot. n. 6765 e 6766, con la quale il Comune di Nova Siri chiedeva il rimborso degli oneri previsti dalla convenzione in oggetto per il periodo **ottobre-dicembre 2019 – gennaio-marzo 2020**, pari ad €. **4.812,62**;

VISTI

- Gli atti precedentemente richiamati;
- Il T.U.E.L. approvato con la legge 18/8/2000, n° 267;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 14.03.2020 con la quale veniva approvato il bilancio 2020- 2022 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il PEG esercizio finanziario 2020-2022;;
- il CCNL degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

DATO ATTO, - della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate - Personale – Attività Produttive, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, pertanto, di dover impegnare e liquidare quanto richiesto dal Comune di Nova Siri;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare e liquidare, per i motivi espressi in narrativa, al Comune di Nova Siri l'importo di €. **4.812,62** a titolo di rimborso degli oneri previsti dalla convenzione in oggetto per il periodo **ottobre-dicembre 2019 – gennaio-marzo 2020** relativo all'utilizzo in distacco e a tempo parziale del Rag. Antonio D'ARMENTO, nato a Nova Siri il 3/10/1959.
- 2) Di imputare la relativa spesa al cap. 202/4 del corrente bilancio esercizio finanziario 2020/2021 e accreditare l'importo di €. **4.812,62** sull'IBAN: **IT42J0100003245440300186155**.
- 3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale, per i provvedimenti di competenza.

- 4) - di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

f.to L'ISTR. UFF. PERSONALE

MP

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. 1467 / 2020



*Città di
Francesco Lomonaco*

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 15/09/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 15/09/2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)