



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

[pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) [sito web www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

Trasmettere a:

☐ Segreteria

☐ Ragioneria

☐ Personale

☐ _____

AREA ENTRATE-
PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. _____ del _____

Reg. Area N.72 del 24/12/2020

OGGETTO

Convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria Comunale tra il Comune di Bernalda (capofila) e il Comune di Montalbano Jonico- Impegno e liquidazione rimborso retribuzioni periodo 01/07/20-30/09/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE PERSONALE ATT. PROD

PREMESSO:

CHE con deliberazione di C. C. n. 45 del 30/9/2019, si approvava lo schema di convenzione per il servizio di segreteria in forma associata tra il Comune di Bernalda, Comune capofila, e il Comune di Montalbano Jonico;

CHE in data 11/11/2019 è stata sottoscritta la convenzione che disciplina le modalità di prestazione del servizio, i compiti, la decorrenza e la gestione del rapporto di lavoro, nonché la ripartizione degli oneri tra il Comune di Bernalda e il Comune di Montalbano Jonico;

CHE nella predetta convenzione sono state stabilite, fra l'altro, le ore di servizio pari a 15 ore nel Comune di Montalbano Jonico e 21 ore nel Comune di Bernalda;

CHE al Comune di Bernalda, competono tutti gli atti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del dipendente, ivi compreso il relativo trattamento giuridico ed economico;

VISTA la nota prot. n.16784 del 09/12/2020, con la quale il Comune di Bernalda chiedeva il rimborso degli oneri previsti dalla convenzione in oggetto per il periodo 01/07/2020 – 30/09/2020, pari ad €.10.002,86;

VISTI

- Gli atti precedentemente richiamati;
- Il T.U.E.L. approvato con la legge 18/8/2000, n° 267;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 14.03.2020 con la quale veniva approvato il bilancio 2020- 2022 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa e successive variazioni;
- la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il PEG esercizio finanziario 2020-2022;;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

- l'art 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- Gli art. 151, comma 4, 184, comma 4, del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO, - della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate - Personale – Attività Produttive, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO pertanto, di dover impegnare e liquidare quanto richiesto dal Comune di Bernalda;

DETERMINA

- 1) Di impegnare e liquidare, per i motivi espressi in narrativa, in favore del Comune di Bernalda, capofila della segreteria associata tra i Comuni di Bernalda e Montalbano Jonico, l'importo di €. 10.002,86 a titolo di rimborso degli oneri previsti dalla convenzione in oggetto per il periodo 01/07/2020 – 30/09/2020.
- 2) Di imputare la relativa spesa al cap. 202/4 del corrente bilancio esercizio finanziario 2020/2021 e accreditare l'importo di €. 10.002,86 sull'IBAN: IT07F0103080290000000414356.
- 3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale, per i provvedimenti di competenza.
- 4) - di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determinine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Dott. Antonio TRIPALDI)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data 24/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Entrate Personale Attività Produttive
Dott. Antonio TRIPALDI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2020- Cap. art. 202/4- imp. ____ - €10.002,86

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
Rag. Antonio D'ARMENTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal _____ Cron. N. _____/_____.

Dalla residenza comunale, _____



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
(Maurizio BARLETTA)