

per l'Ufficio

UFFICIO PERSONALE
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO SEGRETERIA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 389 del 28/04/2020

N° 5701 di Protocollo Generale

N° d'ord. 678 Reg. Pubblicazioni

Area <u>ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>	Nr. D'ordine <u>28</u>	del <u>22/4/2020</u>
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine <u>16</u>	del <u>22/4/2020</u>
OGGETTO: Art. 14 del CCNL 22/1/2004 – Convenzione Amministrazione Provinciale e Comune di Montalbano Jonico per assegnazione e utilizzo dipendente. – Liquidazione accessi Arch. De Angelis.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2020</u> Int. n. _____ Cap./art. <u>L</u> Euro <u>1.530,00</u> Impegno n.454- Determina n. _____ del _____	
Data 27/04/2020	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)	

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO:

CHE con propria determinazione n. 12 del 18/7/2016, si approvava, per quanto di competenza, lo schema di convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, per l'utilizzo in distacco e a tempo parziale dell'Arch. Giancarlo DE ANGELIS, nato a Grottole l'8/3/1960 e residente a Matera in Via Cosenza n. 25, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Matera, inquadrato nella categoria giuridica ed economica "D1" del vigente CCNL con il profilo professionale di "Specialista Tecnico", in possesso della professionalità richiesta per il posto da coprire, con decorrenza **dal 18/7/2016 al 17/7/2017**;

CHE con propria determinazione n. 551 del 18/7/2017 si approvava la proroga della convenzione con decorrenza dal **18/7/2017 al 17/7/2018**;

CHE con propria determinazione n. 583 del 17/7/2018 si approvava la proroga della convenzione con decorrenza dal **18/7/2018 al 17/7/2019**;

CHE con propria determinazione n. 469 del 21/5/2019, si approvava, per quanto di competenza, lo schema della nuova Convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, per l'utilizzo in distacco e a tempo parziale presso il Comune dell'Arch. Giancarlo DE ANGELIS per un numero complessivo di 30 ore settimanali (dal lunedì al giovedì) con decorrenza dal 6 maggio 2019 per la durata di dodici mesi;

CHE con propria determinazione n. 362 del 17/4/2020, si approvava, per quanto di competenza, lo schema della nuova Convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, per l'utilizzo in distacco e a tempo parziale presso il Comune dell'Arch. Giancarlo DE ANGELIS per un numero complessivo di 18 ore settimanali (e precisamente nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì) con decorrenza dal 30 marzo 2020 a tutto il 30 aprile 2020 e avrà la durata di un mese salvo proroghe;

CHE la convenzione disciplina le modalità di prestazione del servizio, i compiti, la decorrenza e la gestione del rapporto di lavoro, nonché la ripartizione degli oneri tra la Provincia e il Comune di Montalbano Jonico;

CHE la stessa convenzione, all'art. 9 comma 2 lett. c), prevede che a favore del lavoratore va corrisposto il rimborso delle spese sostenute, se spettanti;

CHE all'Arch. De Angelis spetta il rimborso per le spese di accesso presso il Comune di Montalbano Jonico, calcolate applicando il criterio del rimborso chilometrico pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro;

CHE gli accessi presso questo Ente sono rilevabili dai fogli di presenza conservati agli atti d'Ufficio;

CHE è pertanto necessario provvedere al calcolo degli accessi relativi ai mesi: gennaio - febbraio - marzo 2020, pari a n. 34 accessi "Matera-Montalbano J." e viceversa per complessivi Km. 5.100 e alla liquidazione del rimborso dovuto ai sensi della normativa vigente, pari ad €. **1.530,00**;

VISTI

- Gli atti precedentemente richiamati;
- Il T.U.E.L. approvato con la legge 18/8/2000, n° 267;
- la deliberazione di C.C. n. 7 del 14.03.2020 con la quale veniva approvato il bilancio 2020- 2022 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il PEG esercizio finanziario 2020-2022;;
- il CCNL degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

DATO ATTO, - della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate - Personale – Attività Produttive, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la somma di €. **1.530,00** sull'apposito intervento del bilancio corrente esercizio finanziario.
- 2) di liquidare e pagare la somma di €. **1.530,00** in favore dell'Arch. Giancarlo DE ANGELIS, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Matera, quale rimborso spese di viaggio sostenute per n. 34 accessi "Matera-Montalbano J." e viceversa da gennaio 2020 a marzo 2019, per un totale di Km 5.100.
- 3) Imputare la somma complessiva di €. **1.530,00** sull'intervento n. 202/4 del bilancio corrente esercizio finanziario.
- 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

5) Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L' UFF. PERSONALE

f.to MP

IL RESP. P. O. AREA

ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. 678 / 2020



*Città
di Francesco Lomonaco*

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 28/04/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 28/04/2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)