

DESTINATARI:

UFFICIO PERSONALE
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO SEGRETERIA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.it



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 207 del 25/02/2020

N° 2753 di Protocollo Generale

N° d'ord. 376 Reg. Pubblicazioni

Area <u>ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>	Nr. D'ordine <u>13</u>	del <u>18/02/2020</u>
Ufficio <u>PERSONALE</u>	Nr. d'ordine <u>9</u>	del <u>18/02/2020</u>
OGGETTO: Impegno e liquidazione spesa per integrazione orario L.S.U. STIGLIANO Domenica – GENNAIO 2020.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Int. n. _____ Cap./art. <u>712/1</u> Euro <u>350,55</u> Impegno n.231 Determina n. _____ del _____	
Data 24/02/2020	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)	

IL RESP. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO:

Che con deliberazione di G. C. n. 6 dell'8/01/2020 si stabiliva la prosecuzione delle attività dei L.S.U. a tutto il 31/12/2020;

Che con deliberazione di G. C. n° 7 dell'8/01/2020, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18/8/2000, n° 267, si disponeva l'integrazione dell'orario di lavoro degli LSU da impiegare principalmente nel servizio scuolabus per provvedere ad accompagnare i bambini che usufruiscono del servizio dall'uscita dello scuolabus all'entrata a scuola e viceversa;

Che con nota protocollo n. 16326 del 02/12/2019 il Responsabile dell'Area Amministrativa-Socio Culturale autorizzava la Sig.ra STIGLIANO Domenica, LSU di questo Comune che aveva manifestato la disponibilità, allo svolgimento del servizio sopra specificato fino alla chiusura delle attività didattiche in occasione delle festività natalizie;

Ritenuto dover continuare il servizio di accompagnare i bambini che usufruiscono del servizio scuolabus fino alla chiusura delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso;

VISTI:

- il T.U.E.L. approvato con la legge 12/8/2000, n° 267 e succ. mod. ed int.;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;
- l'art. 8 commi 2 e 3 del D. Lgs. n° 468 del 1°/12/97, i quali, tra l'altro, prescrivono la corresponsione di un importo integrativo corrispondente alla retribuzione oraria relativa al livello retributivo iniziale, detraendo le ritenute previdenziali ed assistenziali previste per i dipendenti che svolgono attività analoghe presso il soggetto utilizzatore;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- i fogli di presenza della lavoratrice autorizzata ad effettuare l'orario integrativo come sopra specificato, da cui si evince l'effettivo svolgimento delle ore;
- il Decreto del Ministero dell'Interno del 13.12.2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.295 del 17.12.2019 che ha differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2020/2022;**Dato atto** della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- **Dato atto** della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- **Verificata** la regolarità tecnica ed **Attestata** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Attività Prod., nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 ;
- **Ritenuto** di dover liquidare e pagare alla seguente lavoratrice il compenso per le ore effettuate dal 08/01/2020 al 31/01/2020:

	<u>ore eff.</u>	<u>comp. orario</u>	<u>comp. Complessivo</u>
- STIGLIANO Domenica	41	8,55	
350,55			

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, l'importo complessivo di €. **350,55** in favore della seguente lavoratrice socialmente utile, per le ore effettuate dal 08/01/2020 al 31/01/2020:

	<u>ore eff.</u>	<u>comp. orario</u>	<u>comp. Complessivo</u>
- STIGLIANO Domenica	41	8,55	
350,55			

- 2) - Di imputare l'importo dovuto al **cap. 712.1** del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile.

- 3) - Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale, per i provvedimenti di competenza.
- 4) - di dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it



Città
di Francesco
Lomonaco

CRON. N. 376 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 25/02/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.gs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 25/02/2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)