



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
- **Provincia di Matera** -



*Città di
Francesco LOMONACO*

[pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

☐ Segreteria

☒ Ragioneria

☐ _____

☐ _____

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. ____ del _____

Reg. Area Economico Finanziaria n. 81
del 07/12/2020

OGGETTO: Acquisto sedute e materiale per archiviazione e condivisione dati. Impegno di spesa per fornitura -CIG: ZF02F99149

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO:

-che il Testo Unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008) prescrive che il "sedile" (ovvero la sedia d'ufficio) deve avere altezza regolabile in maniera indipendente dallo schienale e dimensioni della seduta adeguate alle caratteristiche antropometriche dell'utilizzatore e lo schienale deve fornire un adeguato supporto alla regione dorso-lombare dell'utente;

-che, al contempo, il medesimo D.Lgs. 81/2008 detta le prescrizioni che devono seguire le aziende produttrici nella progettazione della sedia ufficio per videoterminale con caratteristiche ergonomiche che garantiscano una corretta postura in relazione alla corporeità dell'utilizzatore;

-che, in alcuni uffici dell'Ente, le sedute del singolo operatore sono obsolete, non rispondono alla normativa D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, vi è l'esigenza di sostituirle con altrettante sedute a norma;

-che, l'Ufficio Ragioneria, per la consistente mole di dati che tratta, necessita di apparecchiatura NAS, che è l'acronimo di Network Attached Storage e che letteralmente vuol dire archiviazione collegata in rete, ovvero di un dispositivo di ultima generazione (dotato di hard disk ad elevata capacità che garantiscono il backup simultaneo dei dati trattati, obbligatorio nella P.A.) che consente di salvare e disporre di una grande quantità di elementi, con garanzia di accesso simultaneo a tutti i dati archiviati che in precedenza sono stati memorizzati negli hard disk da cui esso è costituito;

-che tale strumento può essere definito come uno storage di rete, cioè come un dispositivo simile ad un server molto piccolo, a basso consumo di elettricità;
che, per quanto innanzi, il RUP nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria, ha ritenuto contattare la Ditta **INFOTECH di Patano Alessandro**, con sede in Montalbano Jonico alla Via Caprera n.1, P.IVA 01322390772 che si è resa disponibile a fornire un preventivo di spesa per fornitura, installazione, montaggio e configurazione della suddetta apparecchiatura e arredi;

CONSIDERATO:

-che, sulla base delle suddette esigenze, è stato fornito il preventivo, acquisito al protocollo dell'Ente in data 07/12/2020 col n° 00016432, che viene allegato al presente provvedimento con la lettera **A**), nel quale sono esplicitate, nelle modalità e quantità di seguito elencate, le apparecchiature e gli arredi da fornire, nonché la manodopera occorrente:

- 1) n. 5 sedute a norma;
- 2) n.1 Synology DiskStation DS220 con Server NAS;
- 3) n. 2 hard disk Western Digital Red per NAS, capacità 2 TB SATA;
- 4) installazione e cablaggio del NAS in ufficio;
- 5) installazione, configurazione e backup dei PC Ufficio;
- 6) installazione e Configurazione DSM Synology

dettagliato in euro 1.493,00 (di cui euro 1.223,77 per fornitura e manodopera ed Euro 269,23 per IVA 22%), il Responsabile del Procedimento ha ritenuto affidare il lavoro di che trattasi alla predetta Ditta;

DATO ATTO:

-che l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 (legge n° 145/2018), ha innalzato al soglia minima oltre la quale scatta l'obbligo di ricorso al MEPA per acquisti di beni e servizi da euro 1.000,00 a euro 5.000,00;
-che il costo della fornitura e posa in opera è inferiore a Euro 5.000,00;

VISTO

-l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria e, in particolare, il comma 2 lett. a), così come modificato dall'art. 1 comma 912 delle legge 145/2018;

-le [Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"](#), così come recentemente modificate dall'ANAC;

RILEVATO:

-inoltre, che trattasi di intervento che può essere annoverato tra le procedure di approvvigionamento eseguibili in <<economia>>, in quanto è compresa fra le tipologie di servizi/prestazioni/forniture individuati/e al **punto 33) dell'Allegato A)** della Deliberazione di G.C. n. 229/2006 e s.m.i. <<**INDIVIDUAZIONE DI OGGETTI E LIMITI DI IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA – DIRETTIVE.**>> e rientra nel limite di valore (inferiore a Euro 7.000,00) di cui alle disposizioni contenute nella precitata Deliberazione di G.C. n. 229/2006 così come rettificata con Deliberazione di G.C. n.139/2007, in base al quale è consentito ".....l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento.....";

DATO ATTO:

-che il suddetto pagamento avverrà, previa corretta e regolare esecuzione della fornitura e del funzionamento delle apparecchiature, attestata dal RUP, sulla base delle indicazioni fornite dall'utilizzatore delle medesime apparecchiature, in esito a regolare certificazione DURC;

CONSIDERATO:

-che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero ZF02F99149;

VISTA la regolarità del DURC attestata dagli Enti previdenziali per tramite della procedura <<DURCONLINE>>;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n. 07 del 14/03/2020, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022, DUP e nota Integrativa;
 - la deliberazione di G.C. N. 56/2020 con la quale è stato approvato il PEG 2020/2022 e le successive deliberazioni di variazione delle dotazioni finanziarie;
 - l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
 - il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
 - Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (artt. 36, comma 2 lett.a), 37, comma 1
 - il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»
 - la legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di Bilancio 2020)
- Gli art.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATA la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n. 409 del 13/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area ECONOMICO FINANZIARIA di questo Comune al rag. Antonio D'ARMENTO ed caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dal Dott. Antonio TRIPALDI;

DATO ATTO che il Responsabile procedente non si trova in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, allo stato attuale, ai sensi dell'art.6-bis della L. n.241/1990, in relazione al presente procedimento e della Misura 3.9 del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione;

RITENUTO, altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto nelle premesse evidenziato che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1) di dare atto che il RUP, nella persona del Responsabile dell'Area Finanziaria, ha ritenuto contattare la Ditta INFOTECH di Patano Alessandro, con sede in Montalbano Jonico alla Via Caprera n.1 per la fornitura e posa di : a) di sedute a norma (in quanto in alcuni uffici dell'Ente, le sedute del singolo operatore sono obsolete, non rispondono alla normativa D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, vi è l'esigenza di sostituirle); b) apparecchiatura NAS per archiviazione e backup dei dati nell'Ufficio Ragioneria;

2) di dare atto che, sulla base dell'entità della fornitura [il cui preventivo, acquisito al protocollo dell'Ente in data 07/12/2020 col n° 00016432, viene allegato al presente provvedimento con la **lettera A)**], il Responsabile del Procedimento ha ritenuto affidare la fornitura di che trattasi alla

predetta Ditta per una spesa di euro 1.493,00 (di cui euro 1.223,77 per fornitura e manodopera ed Euro 269,23 per IVA 22%);

3) di impegnare, pertanto, la somma di €. 1.493,00 sul MACROAGGREGATO 1.03.01.02.006-MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 CAP. 82 ART. 5 del Bilancio triennale 2020/2022, esercizio finanziario 2020;

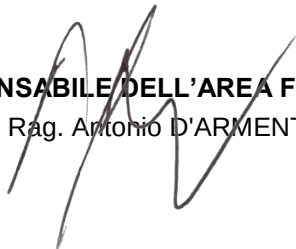
4) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;;

5) **Di trasmettere** copia della presente, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti di rispettiva competenza.

6) **Di disporre**, altresì, che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore segreteria.

Per L'Istruttoria
Pietro SARDELLA


IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Antonio D'ARMENTO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Rag. Antonio D'ARMENTO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2020 Cap. 82.5 IMP. __1204__ / 2020 DI €. 1.493,00

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: _____

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
Rag. Antonio D'ARMENTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione

Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal

11/12/2020- Cron. N. _____/_____.

Dalla residenza comunale, 11/12/2020

IL MESSO COMUNALE

F.TO Vincenzo Crocco

