



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

–Provincia di Matera –



Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE D'IMPEGNO N. 685 del 27/07/

2020

N° 9688 di Protocollo		N. d'ord. 1169 Reg.Pubblicazioni	
		Area <u>FINANZIARIA</u> del 20/07/2020	Nr. d'ordine 51
Ufficio <u>ECONOMATO</u>	Nr. d'ordine 14 del 20/07/2020		
OGGETTO: Acquisto di toners per stampanti e fotocopiatrici occorrenti per gli uffici comunali con procedura di affidamento diretto di importo inferiore ai 5.000 euro. Assunzione impegno di spesa e affidamento alla ditta MyO S.p.A. da Torriana (RN).			
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151 -comma 4- D.lgs. 26/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO ARMONIZZATO <u>2020</u> Macroaggregato 1.03.01.02-01.02 cap. 82 2 Impegno n. 762 € 1.000,00 Macaggregato 1.03.01.02-01.02 cap. 82 6 Impegno n. 763 € 410,76	
Data 20/07/2020		Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f. F.TO (dr. Antonio Tripaldi)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO- FINANZIARIA

PREMESSO :

-che occorre procedere, con estrema urgenza, stante ormai prossime le elezioni amministrative e referendum costituzionale del 20 e 21 settembre 2020, all'acquisto di toners per stampanti e fotocopiatrici in uso dell' Ente, al fine di garantire la funzionalità degli uffici comunali, atteso l'esaurimento delle scorte esistenti in magazzino;

PRESO ATTO che la legge di Bilancio 2019, la legge n. 145 del 30/12/2018 con il comma 130 dell' art. 1 ha apportato modifiche al comma 450 dell'art. 1 della L. 296/2006, per cui l'obbligo per le amministrazioni comunali di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (CONSIP-MEPA) è prevista per importi a partire da € 5.000,00 non più da € 1.000,00 e conseguentemente i piccoli affidamenti al di sotto di tale importo non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico;

VISTO il D. Lgs n. 50 del 18/04/2016 " Nuovo Codice dei Contratti pubblici relativo a lavori, servizi e forniture " ed in particolare l'art. 36 comma 2 lett. a), che recita che per i servizi e forniture di importo inferiore ad € 40.000,00 è consentita la procedura negoziata mediante affidamento diretto con un solo soggetto invitando un'unica ditta;

CONSIDERATO che la fornitura è stata stimata per un importo inferiore a 5.000 euro;

VALUTATO pertanto che può essere effettuato un affidamento diretto senza " l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza ";

CHE in merito, l'ufficio economato ha proceduto a richiedere preventivo di spesa alla ditta MyO SpA da Torriana, abituale fornitore di questo Ente e in grado di offrire prodotti, la cui qualità è stata sempre riscontrata da questo ufficio, ad un prezzo più vantaggioso;

CHE con nota del 20/07/2020, acquisita agli atti dell'Ente in pari data con prot. n. 9404, la ditta MyO SpA da Torriana inviava preventivo di spesa dal quale si evince che per la fornitura di n. 29 toners occorrenti per le fotocopiatrici e le stampanti degli uffici comunali, occorre una spesa complessiva di € 1.410,76 compreso IVA al 22%;

VISTI gli art. 192 del D. Lgs n. 267/2000, lett. a, b, d e 32, comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. che stabiliscono che prima dell'avvio delle procedure di affidamento vengono individuati gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte:

- l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di toners al fine di poter provvedere all'approvvigionamento di prodotti di cancelleria, ecc. per il funzionamento degli uffici comunali;
- il costo della fornitura è pari ad € 1.410,76 compreso IVA al 22%;
- l'acquisizione della richiamata fornitura è effettuata con procedura negoziata mediante affidamento diretto, anche con un solo soggetto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n.50/2016;
- ai sensi dell'art. 32, comma 2, e degli artt. 36 e 37 del D. Lgs 50/2016 l'affidamento della fornitura non necessita di formale sottoscrizione contrattuale, ma avviene per solo accettazione del fornitore delle condizioni;

DATO ATTO che, con apposita procedura informatica è stato richiesto, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, l'attribuzione del Codice, da parte dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici e, pertanto, è stato assegnato il seguente codice identificativo di gara (**CIG**): **Z782DB838F**;

DATO ATTO altresì, della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione tra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il predetto preventivo di spesa e di provvedere all'assunzione e all'imputazione dell'impegno di spesa in ottemperanza alle vigenti disposizioni legislative;

RITENUTO, altresì, di procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi alla ditta MyO SpA da Torriana e di dare atto che alla liquidazione si provvederà con ulteriore determinazione, fatta salva l'acquisizione del DURC;

VISTA la delibera di C.C. n. 07 del 14/03/2020 con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020/2022, DUP e note integrative;

VISTA la delibera di G.C. n. 56 del 02/04/2020 di Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2020/2022, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria espressa dal Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 del D.lgs 267/2000;

VISTI:

- Il vigente regolamento dei Contratti e di Contabilità;
- Lo Statuto Comunale;
- L'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- Il " Piano triennale di prevenzione alla corruzione dell'Ente " approvato con delibera di G.C. n. 13 del 28/01/2020;
- L'art. 183 che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto al comma 8;

D E T E R M I N A

Di rendere la premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- 1) Di approvare, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa n. 1032 del 20/07/2020 presentato dalla ditta MyO S.p.A. da Torriana (RN) relativo all'acquisto di n. 29 toners occorrenti per le stampanti e le fotocopiatrici degli uffici comunali, acquisito agli atti dell'Ente in pari data con prot. n. 9404;
- 2) Di affidare, sempre per i motivi espressi in narrativa, alla ditta MJO SPA - VIA SANTARCANGIOLESE N. 6 - POGGIO TORRIANA (RN) per la somma complessiva di € 1.410,76 compreso IVA AL 22%, la fornitura di cui al preventivo sopracitato;
- 3) Di impegnare ed imputare la somma complessiva di € 1.410,76 così distinta: per € 1.000,00 sul Macroaggregato 1.03.01.02-01.02 cap. 82 2 " Spese per acquisto toners" e per € 410,76 sul Macroaggregato 1.03.01.02-01.02 cap. 82 6 " Spese per acquisto altri beni di consumo " del bilancio armonizzato corrente esercizio finanziario disponibile;

- 4) Di dare mandato all'Economo Comunale di emettere il relativo buono di ordinazione;
- 5) Di darsi atto che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
- 6) Di dare, altresì atto, che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia", come modificata dal D.L. 187 del 12/11/2010, convertito in legge n. 217/2010 e che pertanto è stato acquisito il CIG relativo al presente affidamento che è il seguente : Z782DB838F;
- 7) Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa pubblicazione di avviso dal pubblicarsi sul sito web del comune a cura dell'ufficio tecnico;
- 8) Di trasmettere copia della presente, agli Uffici - Segreteria- Economato- Ragioneria- Revisore Unico dei Conti per gli adempimenti di competenza;

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Montalbano Jonico, 20/07/2020

L'ECONOMO COMUNALE
(F.to Vittoria LARAGIONE)

IL RESPONS. AREA FINANZIARIA
(F.to Rag. Antonio D' ARMENTO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. 1169 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico



Città di
Francesco Lomonaco

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i. all'Albo Pretorio on line del Comune di Montalbano Jonico in data 27/07/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 27/07/2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
F.TO (Maurizio BARLETTA)