

DA TRASMETTERE A:

RAGIONERIA

SEGRETERIA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

- Provincia di Matera -



Città di
Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 598 del 06/07/2020

N° 8621 di Protocollo

N° d'ord. 1015 Reg. Pubblicazioni

Area	FINANZIARIA	Nr. d'ordine	46	del
				02/07/2020
Ufficio RAGIONERIA		Nr. d'ordine	33	del 02/07/2020

OGGETTO: Determina a contrarre e affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, fornitura del Servizio di Supporto: Richiesta anticipazione di liquidità ex artt. 115 e 116 del D.L. 19/05/2020 N. 34." Codice SMART CIG: **Z252D84934**.

Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 183-comma 7- D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO 2020 Macroaggregato 1.03.02.19.001-01.02 Capitolo 118/6 Euro_3.050,00 Impegno n. 705/2020
Data	IL Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Premesso:

che l'articolo 115, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, ha "istituito nello stato di previsione

del Ministero dell'economia e delle finanze un fondo, denominato "Fondo per assicurare la liquidità per pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili", con una dotazione di 12.000 milioni di euro per il 2020;

che la Sezione A di detto fondo è finalizzato ad assicurare la liquidità per i pagamenti dei debiti certi, liquidi ed esigibili degli enti locali e delle regioni e province autonome per debiti diversi da quelli finanziari e sanitari" con una dotazione di 8.000 milioni di euro;

Visto l'articolo 116, comma 1, del D.L. 34/2020 il quale dispone, tra l'altro, che "Gli enti locali di cui all'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in caso di carenza di liquidità, anche a seguito della

situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19, non

possono far fronte ai pagamenti dei debiti certi liquidi ed esigibili maturati alla data del 31 dicembre 2019, relativi a somministrazioni, forniture, appalti e a obbligazioni per prestazioni professionali, possono chiedere, con deliberazione della Giunta, nel periodo intercorrente tra il 15 giugno 2020 e il 7 luglio 2020 alla Cassa depositi e prestiti S.p.A. l'anticipazione di liquidità da destinare ai predetti pagamenti, secondo le modalità stabilite nella convenzione di cui all'articolo 115, comma 2.

L'anticipazione di liquidità per il pagamento di debiti fuori bilancio è subordinata al relativo riconoscimento".

CONSIDERATO che ai fini della richiesta di anticipazione di cui innanzi occorre:

-generare il modello di dichiarazione PCC contenente l'elenco dei debiti da pagare con l'anticipazione in parola;

-redigere la deliberazione di giunta comunale di adesione all'opportunità ex artt. 115/116 del D.L. 34/2020 propedeutica all'accesso all'anticipazione suddetta;

-controllare lo stato delle fatture sulla piattaforma crediti commerciali a seguito dell'utilizzo dell'anticipazione medesima;

CONSIDERATO che il comune di Montalbano Jonico non è dotato di protocollo informatico per cui non tutte le fatture pervenute dall'Ufficio protocollo sono risultate presenti nella contabilità dell'ente;

CHE tale inconveniente tecnico comporta l'individuazione delle fatture mancanti nella contabilità dell'ente e conseguentemente il caricamento manuale;

CHE il procedimento di cui innanzi, non assicura il rispetto del termine fissato dalla Cassa DD.PP. e dal MEF per l'inoltro della richiesta di anticipazione di liquidità in parola;

RITENUTO dover ricorrere ad una società specializzata nel settore, affinché possa supportare l'ufficio di ragioneria nell'espletamento delle procedure propedeutiche all'inoltro della domanda innanzi citata e quindi assicurare il rispetto del termine fissato per la presentazione della domanda medesima;

VISTO il preventivo della E. Gaspari di Cadriano di Granarolo E. (BO), datato 01/07/2020 ed acquisito al protocollo dell'ente al n. 8483 in data 02/07/2020;

RITENUTO congruo il prezzo richiesto dalla suddetta società;

PRESO ATTO che la spesa prevista è di €. 2.500,00 oltre iva;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge 27/12/2006, n. 296 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5000 euro, possono non far ricorso al MEPA di cui all'art. 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. n. 207 del 05/10/2010;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 (contratti sotto soglia) in base al quale per importi inferiori ad €. 40.000,00 può procedersi mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori;

VISTO il punto 4.2.2 delle linee guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Anac nell'adunanza del 01/03/2018;

ACQUISITO d'ufficio il DURC on-line prot. inps 21306949 con scadenza 14/10/2020, risultato regolare;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 07 del 14.03.2020;

DATO ATTO che per il presente affidamento è stato attribuito il SMART CIG: **Z252D84934**;

Accertata, da parte del sottoscritto, in qualità di Responsabile, la regolarità e la correttezza amministrativa dell'intero procedimento, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto, altresì, che per il sottoscritto responsabile, in relazione al presente provvedimento, non sussiste, allo stato attuale, la condizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione.

Visto:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei contratti pubblici;
- il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

1. **di affidare**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, il servizio di supporto

di cui in premessa alla ditta Grafiche E. Gaspari s.r.l. con sede in Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO), Via M. Minghetti n. 18, Partita I.V.A. 00089070403 per l'importo di € 2.500,00 oltre iva;

2. **di impegnare** la spesa di cui sopra, di complessivi € 3.050,00, sul cap. 118.6 Missione 01 Programma 02 - Macro-aggregato **1.03.02.19.001** del bilancio di previsione 2020/2022 esercizio finanziario 2020;
3. **di dare atto** che sono stati svolti i controlli in capo al soggetto aggiudicatario in merito al possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 83 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016, l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo D.Lgs., l'idoneità a contrarre con la p.a e alla regolarità contabile mediante acquisizione del Durc.
4. **di dare atto** che il pagamento avverrà, previo accertamento del gradimento e della regolare esecuzione del lavoro, su presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;
5. **di dare atto** che il pagamento avverrà con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche.
6. **di disporre** che il presente atto e i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online per 15 giorni consecutivi, sul profilo internet del Comune Montalbano Jonico, nella sezione "*Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.
7. **di dare atto**, infine che, in ottemperanza al Regolamento europeo Privacy n. 2016/679, l'affidamento di cui innanzi comporta la responsabilità del trattamento e la responsabilità della conservazione dei dati personali, acquisiti per ottemperare agli obblighi contrattuali, a carico del soggetto aggiudicatario. Quindi l'aggiudicatario si impegnerà a:
 - ☐ *Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati acquisiti per l'effettuazione dell'appalto;*
 - ☐ *Classificare analiticamente le banche dati ed impostare/organizzare un sistema di trattamento dei dati personali comuni e dei dati personali particolari che riguardi tutte le operazioni richiamate dall'art. 4, comma 1, lett. A) del D.Lgs. n. 196/2003, nessuna esclusa;*
 - ☐ *Nominare gli incaricati del trattamento e fornire loro dettagliate istruzioni operative, con particolare riferimento al rispetto dei principi posti dall'art. 11 in merito all'esigenza di correttezza, liceità, esattezza, pertinenza e completezza del trattamento, nonché a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 in materia di obblighi di sicurezza del trattamento;*
 - ☐ *Assicurare l'attuazione di eventuali prescrizioni contenute in provvedimenti del Garante per la privacy.*
 - ☐ *Verificare periodicamente la sussistenza delle condizioni per la conservazione dei profili di autorizzazione degli incaricati del trattamento dei dati personali.*
 - ☐ *Conservare i dati personali acquisiti nell'ambito dell'appalto per un massimo di 24 ore, scaduto il termine eventuali dati personali dovranno essere cancellati automaticamente ovvero anonimizzati in modo permanente ed irreversibile.*

- ❑ *Evadere tempestivamente tutte le richieste e gli eventuali reclami degli interessati e adottare le misure organizzative idonee a garantire loro l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2006.*

8. di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR Basilicata entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione sull'Albo on-line dell'Ente, ai sensi dell'art. 120, comma 2-*bis*, del D.Lgs. n. 104/2010.
9. il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Dare atto che la presente determinazione:

- *è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;*
- *va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.*

Dalla Sede Municipale, 02/07/2020

Per L'Istruttoria

f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 1015 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 06/07/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 06/07/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)