

DA TRASMETTERE A:

RAGIONERIA

SEGRETERIA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera – _____



CITTÀ DI
FRANCESCO LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 285 del 24/03/2020

N° 3952 di Protocollo

N° d'ord. 525 Reg. Pubblicazioni

<i>Area</i>	<i>FINANZIARIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	<i>25</i>	<i>DEL 18/03/2020</i>
	<i>Ufficio RAGIONERIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	<i>15</i>	<i>DEL</i>
	<i>18/03/2020</i>			

OGGETTO: Liquidazione fattura Ditta INFOTECH di Patano Alessandro, per <<Manutenzione sistemi dell'Area economico Finanziaria per archiviazione elettronica e stampa cartacea.-CIG: Z9F2C34CC3.>>.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

Art. 184-comma 4- D. Lgs. 267/2000

BILANCIO 2020

Macroaggregato 1.03.01.02.006-Missione 01-
Programma 02 capitolo 82 art. 5

Impegno n. 238/2020.... Euro 1.196,00

Data _____

Il Responsabile del Servizio finanziario f.f.
f.to dr. Antonio Tripaldi

PREMESSO:

-che con propria Determinazione n. 18 del 03/03/2020, veniva approvato e pianificato, l'approvvigionamento della << Manutenzione sistemi dell'Area economico Finanziaria per

archiviazione elettronica e stampa cartacea.-CIG: Z9F2C34CC3.>>, per un importo di Euro 1.196,00 IVA compresa, così distinto:

- 1) acquisto di n. 4 cartucce toner;
- 2) fornitura e posa di n. 2 fotounità per ognuna delle stampanti XEROX 3335;
- 3) n. 8 interventi (consulenza e aggiornamento sistemi) per firme digitali e certificati;
- 4) una riconfigurazione rete interna ufficio ragioneria;
- 5) n. 2 installazioni di sistema di backup dati su supporto esterno;

CONSIDERATO

-che, per le motivazioni evidenziate nel medesimo innanzi citato atto determinativo, il Responsabile del Procedimento, nella persona del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, ha ritenuto affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta INFOTECH di Patano Domenico, con sede in Montalbano Jonico in Viale Sacro Cuore n.48, resasi disponibile ad eseguire l'intervento con il proprio preventivo/offerta;

VISTA:

-la fattura elettronica n° 5_20 del 11/03/2020, acquisita agli atti dell'ente in pari data prot. n° 0003457, con cui Ditta INFOTECH di Patano Domenico, con sede in Montalbano Jonico in Viale Sacro Cuore n.48, ha richiesto il pagamento della somma di Euro 1.196,00 (ovvero euro 980,33 per intervento ed euro 215,67 per IVA 22%);

DATO ATTO:

-che il Responsabile del Procedimento ha comunicato che l'intervento di che trattasi è stato regolarmente svolto nei termini e secondo le modalità previste nella precitata determinazione n° 18 del 03/03/2020;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara: **CIG: Z9F2C34CC3**;

***CHE** ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;*

VISTA la regolarità del DURC attestata dagli Enti previdenziali per tramite della procedura <<DURCONLINE>>, con effetti a tutto il 17/03/2020;

VISTA la deliberazione di C.C. N. 07 del 14/03/2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;

***VERIFICATA** la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;*

VISTI:

-Il vigente regolamento dei Contratti;

- Il vigente regolamento di contabilità;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;
- il Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

1. Di dare atto, così come attestato dal Responsabile del Procedimento, che la Ditta INFOTECH, avente sede in Montalbano Jonico in Viale Sacro Cuore n.48–P.IVA 01322390772- ha effettuato, con esito regolare la << *Manutenzione sistemi dell'Area economico Finanziaria per archiviazione elettronica e stampa cartacea.-CIG: Z9F2C34CC3*>>, comprendente:
 - 1) acquisto di n. 4 cartucce toner;
 - 2) fornitura e posa di n. 2 fotounità per ognuna delle stampanti XEROX 3335;
 - 3) n. 8 interventi (consulenza e aggiornamento sistemi) per firme digitali e certificati;
 - 4) una riconfigurazione rete interna ufficio ragioneria;
 - 5) n. 2 installazioni di sistema di backup dati su supporto esterno;
2. Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, la fattura elettronica n° 5_20 del 11/03/2020 della somma di Euro 1.196,00 (ovvero euro 980,33 per intervento ed euro 215,67 per IVA 22%), emessa dalla medesima Ditta INFOTECH, avente sede in Montalbano Jonico in Viale Sacro Cuore n.48 –P.IVA 01322390772- imputando la spesa sul **Macroaggregato 1.03.01.02.006-Missione 01-Programma 02 capitolo 82 ART. 5** del bilancio armonizzato corrente esercizio finanziario anno 2020;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.
4. Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web istituzionale del comune;
5. Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di competenza.
6. Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 18/03/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA f.f.
f.to Dr. Antonio Tripaldi

Per L'Istruttoria
f.to Pietro SARDELLA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



*Città di
Francesco
Lomonaco*

CRON. N. 525 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 24/03/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 24/03/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

ALBO PRETORIO INFORMATICO

f.to Maurizio BARLETTA