



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

-Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

☐ Segreteria

☐ Ragioneria

☐ Personale

☐ _____

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr.N. 995 del 26/10/2020

Reg. Area Amm.va n.423 del 22/10/2020

OGGETTO

Servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software "WIN RELAX ACCESSO REMOTO". Liquidazione di spesa in favore della ditta Nuova Alfa Calabria SRLS" da Aprigliano-Frazione Crupa-Cosenza. CIG [Z542C9C71C]

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che come riconosciuto dall'Organizzazione Mondiale della Sanità, l'epidemia da COVID-19, c.d. Coronavirus è un'emergenza di sanità pubblica di rilevanza mondiale;

DATO ATTO che il Governo nazionale e regionale sono intervenuti con i primi provvedimenti volti all'introduzione di misure con carattere d'urgenza in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTI in particolare:

- la delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;
- la direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2020 con cui, tra le altre indicazioni rivolte alle P.A., in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, invita a potenziare il ricorso al lavoro agile, individuando modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;
- la Direttiva n° 2/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, recante ad oggetto "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", che nel contesto emergenziale in atto, indica il lavoro agile quale ordinaria modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

PRESO ATTO CHE:

- con deliberazione di G.C. n.48 del 16 marzo 2020 il Comune di Montalbano Jonico ha attivato fino al 3 aprile 2020, comunque prorogabile per l'eventuale prosieguo per la durata del periodo di emergenza, nelle more dei futuri atti di regolamentazione dell'istituto, la modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in smart working (lavoro agile) quale misura di contrasto e contenimento del diffondersi del coronavirus;
- per poter consentire l'esecuzione del rapporto di lavoro subordinato in smart working (lavoro agile) ad alcuni dipendenti dell'Ente che prestano servizio presso l'Ufficio personale necessita la fornitura di un

software per la gestione delle presenze in modalità accesso remoto;

- con propria determinazione n.137 del 03/04/2020 (n.320 del 17/04/2020 RGS) si affidava alla ditta “Nuova Alfa Calabria srls ” – Aprigliano (CS) (P.I. 03403730785) il servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software “WIN RELAX ACCESSO REMOTO” presso Comune di Montalbano Jonico per l'importo annuo di €.200,00, oltre IVA, impegnando le somme necessarie;
- con fattura n.366/FE del 20/10/2020 di €.244,00 iva inclusa, acquisita agli atti del Comune in data 20/10/2020 con prot. n.14060, la ditta “Nuova Alfa Calabria SRLS” richiedeva, il pagamento delle spettanze dovute per il suindicato servizio;

ACCERTATA la regolare prestazione del servizio, nonché la regolarità contributiva del creditore giusto duc on line: Numero Protocollo INAIL_24291250 Data richiesta 20/10/2020 Scadenza validità 17/02/2021

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara CIG **[Z542C9C71C]**;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

RITENUTO necessario procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI:

- il Decreto sindacale prot.n.405 del 13/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune al dr. Vincenzo PIERRO ed caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dalla dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO;
- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022 e la successiva deliberazione di G.C. n.99/2020 di variazione delle dotazioni finanziarie l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 16 luglio 2020, n.76 recanti misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale ed in particolare semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizi;
- gli art. 151, 183 e 184 del D.L. 267/2000

ACCERTATA la propria competenza in forza del decreto sindacale prot.n.405 del 13/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune al dr. Vincenzo PIERRO ed caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dalla dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di liquidare e pagare** la somma di €.244,00 iva inclusa a saldo della fattura n.366/FE del 20/10/2020, acquisita agli atti del Comune in data 20/10/2020 con prot. n.14060, emessa dalla ditta “Nuova Alfa Calabria SRLS” (P.I.:IT03403730785) ;
- 2) **Di dare atto** che la suddetta somma sarà così distinta:
 - **€.200,00** quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta “Nuova Alfa Calabria SRLS” (P.I.:IT03403730785);
 - **€.44,00** quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
- 3) **Di imputare** la somma complessiva di €.244,00 iva compresa imputando la spesa al cap.118 art.04 del bilancio corrente esercizio finanziario (imp.344/2020);
- 4) **Di dare mandato** al Responsabile dell’Area Entrate-Personale-Attività Produttive per la sottoscrizione del suindicato accordo;
- 5) **Di dare atto che:**
 - il pagamento verrà effettuato su presentazione di fattura, previa verifica della regolare fornitura, esclusivamente con le modalità di cui all’art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, e previo espletamento con esito positivo delle verifiche di legge;
 - ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG **Z542C9C71C**;
- 6) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all’ufficio di segreteria e ragioneria ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 7) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all’Albo dell’Ente per 15 gg. consecutivi;

L’Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .

Esprime parere:

Favorevole

Data 22/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2020- cap./art. 118/4 - imp. n.344 Euro 244,00

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: 26/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 26/10/2020-Cron. N.

_____/_____.

Dalla Residenza comunale 26/10/2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)