



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

[pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

☐ Segreteria

☐ Ragioneria

☐ _____

☐ _____

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. N. 939 del 05/10/.2020

Reg. Area Amm.va n.405 del 05/10/2020

OGGETTO

Sistemazione foto e quadri presso la Biblioteca Comunale "F. Rondinelli" Stampa pannelli informativi – Liquidazione di spesa in favore della ditta Aiello Vincenzo da Montalbano Jonico – CIG:Z412E77681.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che il Comune di Montalbano Jonico ha acquisito una serie di riproduzioni di fotografie storiche per arricchire il patrimonio della nostra Biblioteca Comunale, presso la Pinacoteca "Corrado Giaquinto" con sede in via Spalato n.19 – Lungomare Nazario Sauro n.27 da Bari, collocate presso il fondo antico della biblioteca comunale, insieme ad una serie di quadri e dipinti, appartenenti al fondo Rondinelli;

CONSIDERATO che ad oggi si è richiesto alla Pinacoteca "Corrado Giaquinto" con sede in via Spalato n.19 – Lungomare Nazario Sauro n.27 da Bari copia su cd-rom o altro archivio digitale delle restanti foto di Montalbano Jonico presente nel fondo fotografico del Cav. Vincenzo Simone, al fine di allestire una mostra fotografica permanente presso i locali della biblioteca Comunale – fondo antico;

DATO ATTO che :

- con propria precedente determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.280 del 22.07.2020 si stabiliva di prendere atto della nota mail del 21.07.2020 acquisita agli atti dell'Ente in data 22.07.2020 con prot. n.0009498, affidando l'incarico alla dr. Ilaria Caprara di sistemazione delle riproduzioni di fotografie storiche già acquisite ed in fase di acquisizione della Pinacoteca "Corrado Giaquinto" da Bari, insieme ad una serie di quadri e dipinti, appartenenti al fondo Rondinelli, impegnando la somma complessiva di €.700,00 imputando la spesa complessiva al cap.748 del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- al fine di allestire il materiale all'interno della Biblioteca comunale e consentirne la visione da parte dei cittadini e/o visitatori, occorre procedere alla fornitura di n.25 pannelli laminati per esterno, con relativa elaborazione grafica, taglio e levigatura pannellistica;
- con propria precedente determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n. n.390 del 25/09/2020 si affidava alla ditta "Vincenzo AIELLO con sede in Montalbano Jonico alla piazza Risorgimento 8 (C.F. LLAVCN88L29G786Z)" per un importo di €.866,20 (€.710,00 + IVA 22 % €.156,20) la fornitura di n.25 pannelli laminati per esterno, con relativa elaborazione grafica, taglio e levigatura pannellistica;

VISTA la fattura n.8/20 del 03/10/2020 della ditta "Vincenzo AIELLO con sede in Montalbano Jonico alla piazza Risorgimento 8 (C.F. LLAVCN88L29G786Z)", acquisita al protocollo del Comune al n.00013182 del 05/10/2020, per un importo complessivo di €.866,20, iva compresa, per la suindicata fornitura;

ACCERTATA la regolare fornitura e la regolarità contributiva della ditta tramite l'accesso al servizio "Durc On Line" richiesta Protocollo INPS_22410079 del 25/08/2020 Scadenza validità 23/12/2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara CIG:[Z412E77681];

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che lo scrivente ufficio ha eseguito la procedura per l'abilitazione all'accesso ai sistemi AVCP dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, regolarmente abilitato per l'attribuzione del CIG in qualità di responsabile del procedimento, e che il numero è: Z412E77681;

RITENUTO procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che lo scrivente ufficio ha eseguito la procedura per l'abilitazione all'accesso ai sistemi AVCP dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, regolarmente abilitato per l'attribuzione del CIG in qualità di responsabile del procedimento, e che il numero è: Z412E77681;

VISTI:

- il Decreto sindacale prot.n.405 del 13/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune al dr. Vincenzo PIERRO ed in caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dalla dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO;
- il Decreto Legislativo 16 luglio 2020, n.76 recanti misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale ed in particolare semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizi;
- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022 e la successiva deliberazione di G.C. n.99/2020 di variazione delle dotazioni finanziarie;
- la CGC n.105/2020 con la quale si deliberava la variazione al Bilancio di Previsione 2020/2022 in termini di competenza e di cassa;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il Dlgs.50/2016 e s.m.i.;

- la legge 30 dicembre 2018, n. 145;
- gli artt. 151, 183 e 187 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, infine, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo.

- 1) **Di liquidare e pagare**, a saldo della fattura n.8/20 del 03/10/2020 acquisita agli atti dell'Ente in data 05/10/2020 con prot. n.00013182, la somma complessiva di €.866,20, di cui €.156,20 per iva da corrispondere direttamente all'erario, ed €.710,00 quale imponibile in favore della ditta "Vincenzo AIELLO con sede in Montalbano Jonico alla piazza Risorgimento 8 (C.F.LLAVCN88L29G786Z)";
- 2) **DI IMPUTARE** la somma di €.866,20 imputando la spesa al cap.754/1 del bilancio 2020-2022, esercizio finanziario 2020 (imp. n. **1095**/2020);
- 3) **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria e Demografici**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;

Per l'Istruttoria
f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data 05/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2020 - Cap./art. 754/1 - imp. 1095 - €.866,20

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: 05/10/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 05/10/2020- Cron. N. _____/_____.

Dalla residenza comunale, 05/10/2020



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)