



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 811 del 07/09/2020

N° 11929 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1392 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 337	del 03/09/2020
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine 95	del 03/09/2020
OGGETTO: Liquidazione in favore della ditta “Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell’Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali da Rotondella” – per aver svolto il servizio di pulizia locali nel mese di Agosto 2020. CIG.:Z2C2969435		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale – art. 184, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267 Visto l'art. 147 bis del TUEL 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2020 _____ Cap./art.118/2 Imp. __966__ di €.1.260,30	
Data <u>07/09/2020</u> Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria <i>f.to Rag. Antonio D'ARMENTO</i>		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria determinazione n.336 del 19.08.2019 (780/2019 RGS) si aggiudicava per due anni il SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI COMUNALI alla ditta “Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell’Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali – corso Garibaldi 72 – 75026 Rotondella (MT)” (P.I. 00432610776) che ha applicato un ribasso del 5,48% sull'importo posto a base d'asta di €.13.114,75 oltre I.V.A annui, compresi di oneri di sicurezza;

CHE il servizio ha preso inizio a far data dal 01.09.2019;

CHE con fattura n.103_20 del 31/08/2020, acquisita agli atti del Comune in data 02/09/2020 con prot. n.0011684, la ditta “Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell’Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali – corso Garibaldi 72 – 75026 Rotondella (MT)” richiedeva, per il servizio di pulizia effettuato relativo al periodo luglio la somma complessiva di €.1.260,30, iva compresa;

PRESO ATTO dell'esecuzione del servizio e dalla mancanza di lamenti, nonché della regolarità contributiva del creditore giusto durconline Numero Protocollo INAIL_21740766 Data richiesta 14/05/2020 Scadenza validità 11/09/2020;

DATO ATTO, altresì, della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

RITENUTO potersi procedere all'impegno e alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI:

- il Decreto sindacale prot.n.405 del13/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune al dr. Vincenzo PIERRO ed in caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dalla dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO;
- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
 - la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022 e la successiva deliberazione di G.C. n.99/2020 di variazione delle dotazioni finanziarie;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- il Dlgs.50/2016 e s.m.i.;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- Visti gli artt.151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di impegnare, liquidare e pagare** la somma complessiva di €1.260,30 a saldo della fattura n.103_20 del 31/08/2020, acquisita agli atti del Comune in data 02/09/2020 con prot. n.0011684, relativa al servizio di pulizia dei locali comunali relativo al periodo Agosto 2020;
- 2) **Di dare atto** che la liquidazione sarà così distinta:
 - €1.033,03 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta "Eco Sud Cooperativa per la Protezione e Tutela dell'Ambiente del Territorio e dei Beni Ambientali – corso Garibaldi 72 – 75026 Rotondella (MT)" P.I. IT00432670776;
 - €227,27 quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
- 3) **Di imputare** la spesa di €1.260,30 al cap.118/2 del bilancio 2020-2022 – Esercizio di competenza 2020;
- 4) **Di disporre** che l'Ufficio di Ragioneria provveda ad emettere il relativo mandato di pagamento;
- 5) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 6) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to Vincenzo FARINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Francesco Lomonaco

Città di

CRON. N. 1392 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 07/09/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 07/09/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)