

|  |            |             |  |
|--|------------|-------------|--|
|  |            | DEMOGRAFICI |  |
|  | RAGIONERIA | SEGRETERIA  |  |



# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)



Città di  
Francesco Lomonaco

## AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

### DETERMINAZIONE N.751 del 21/08/2020

N° 11070 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1297 Reg. Pubblicazioni

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Area AMM.VA E SOCIO-CULTURALE                                                                                                                                                                 | Nr. d'ordine 317                                                                           | del 13/08/2020 |
| Uffici SEGRETERIA                                                                                                                                                                             | Nr. d'ordine 91                                                                            | del 13/08/2020 |
| OGGETTO: Rilegatura registri stato civile ed allegati. Fornitura fogli registri stato civile anno 2021 - Affidamento della fornitura alla ditta Myo SpA – CIG: <b>Z322DF4529 - Z1D2DF4562</b> |                                                                                            |                |
| Si riscontra la regolarità contabile<br>Fiscale ed amministrativa<br>Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000<br><br>Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000                                         | UFFICIO RAGIONERIA<br>BILANCIO _____ 2020 _____<br>Cap./art.274/1 €. 673,01<br>Impegno 925 |                |
| <b>Data 20/08/2020</b>                                                                                                                                                                        | <b>Il Responsabile del Servizio finanziario</b><br>f.to <b>(Rag. Antonio D'ARMENTO)</b>    |                |

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

**PREMESSO** che, al fine di ottemperare agli adempimenti di legge per l'Ufficio di Stato Civile, si rende necessario ed urgente provvedere:

- alla rilegatura di registri di stato civile anno 2019 e degli allegati;
- alla fornitura dei fogli dei Registri di Stato Civile anno 2021;

**DATO ATTO** che l'ufficio di Stato Civile, per le vie brevi, ha provveduto a richiedere appositi preventivi di spesa alla ditta MyO S.P.A, con sede in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolese n.6 (P.I.:IT03222970406) la quale:

- con preventivo acquisito agli atti del Comune al n.10418 di prot. del 10/08/2020 ha chiesto l'importo di €.312,00 + IVA per la rilegatura di registri di stato civile anno 2019 e degli allegati;
- con preventivo acquisito agli atti del Comune al n.10419 di prot. del 10/08/2020 ha chiesto l'importo di €.248,64,00 + IVA per la fornitura dei fogli dei Registri di Stato Civile anno 2021;

**VISTO** il certificato contributivo dl quale risulta la posizione regolare della ditta – DURC on line - Numero Protocollo INPS\_21102024 -Data richiesta 10/06/2020 - Scadenza validità 08/10/2020;

**DATO ATTO** che in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito mediante richiesta all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e fornitura i seguenti CIG: [**Z322DF4529 - Z1D2DF4562**];

**DATO ATTO**, altresì,

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

**RITENUTO** opportuno procedere all'affidamento ed al contestuale impegno di spesa;

**VISTI:**

- il Decreto sindacale prot.n.405 del 13/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune al dr. Vincenzo PIERRO ed in caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dalla dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO
- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022 e la successiva deliberazione di G.C. n.99/2020 di variazione delle dotazioni finanziarie l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- L'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo, previsto dall'[art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi.
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**DETERMINA**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **DI APPROVARE** i preventivi di spesa presentato dalla ditta MyO S.P.A, con sede in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolese n.6 (P.I.:IT03222970406), acquisiti agli atti del Comune ai nn. 10418 e 10419 del 10/08/2020;

2. **DI AFFIDARE** alla ditta MyO S.P.A, con sede in Poggio Torriana (RN) alla via Santarcangiolese n.6 (P.I.:IT03222970406)

- per l'importo di €312,00 + IVA la rilegatura di registri di stato civile anno 2019 e degli allegati
- per l'importo di €248,64 + IVA la fornitura dei fogli dei Registri di Stato Civile anno 2021;

3. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €. 673,01 con imputazione al capitolo 274/1 del bilancio corrente esercizio finanziario;
4. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione della spesa con separato atto a presentazione di regolare fattura, fatta salva la verifica della qualità del servizio svolto e del Durc regolare;
5. **DI DISPORRE** che la presente vada trasmessa all'ufficio segreteria, ragioneria e demografici ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
6. **DI DISPORRE**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

L'Istruttore Amministrativo  
f.to Vincenzo FARINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE  
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

\*\*\*\*\*



## CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

### Provincia di Matera



*[Città di Francesco Lomonaco](#)*

**CRON. N. 1297 / 2020**

**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 21/08/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 21/08/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
f.to (Maurizio BARLETTA)