

	BIBLIOTECA	SEGRETERIA	
	RAGIONERIA		
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

**BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE
SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**

DETERMINAZIONE N.672 del 24/07/2020

N° 9638 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1150 Reg. Pubblicazioni

Area	AMM.VA E SOCIO – CULTURALE	N° d'ordine	280	del
22.07.2020				
Ufficio	BIBLIOTECA	N° d'ordine	81	del 22.07.2020

OGGETTO: sistemazione foto e quadri presso la Biblioteca Comunale "F. Rondinelli" - CIG:Z402DBEC15

Visto di regolarità contabile	UFFICIO RAGIONERIA
Attestante la copertura finanziaria	BILANCIO _____ 2020_____
Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	Cap./art. 748
	Impegno n.768 Euro 700,00
Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	
Data 23/07/2020	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

PREMESSO che il Comune di Montalbano Jonico ha acquisito una serie di riproduzioni di fotografie storiche per arricchire il patrimonio della nostra Biblioteca Comunale, presso la Pinacoteca "Corrado Giaquinto" con sede in via Spalato n.19 – Lungomare Nazario Sauro n.27 da Bari, collocate presso il fondo antico della biblioteca comunale, insieme ad una serie di quadri e dipinti, appartenenti al fondo Rondinelli;

CONSIDERATO che ad oggi si è richiesto alla Pinacoteca "Corrado Giaquinto" con sede in via Spalato n.19 – Lungomare Nazario Sauro n.27 da Bari copia su cd-rom o altro archivio digitale delle restanti foto di Montalbano Jonico presente nel fondo fotografico del Cav. Vincenzo Simone, al fine di allestire una mostra fotografica permanente presso i locali della biblioteca Comunale – fondo antico;

DATO ATTO che:

- con propria nota del 20.07.2020 prot. n.0009335 si chiedeva alla dr.ssa Ilaria Caprara, esperta in arte, che già nel passato ha supportato l'ente nella realizzazione di diverse mostre, la disponibilità alla sistemazione di foto e quadri alla somma complessiva di €.700,00;
- la dr.ssa Ilaria Caprara riscontrava la stessa con nota mail del 21.07.2020 acquisita agli atti dell'Ente in data 22.07.2020 con prot. n.0009498 manifestava la propria disponibilità;

RITENUTO pertanto provvedere in merito;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con

altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i seguenti codici identificativi di gara (CIG):Z402DBEC15;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022;
 - l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art.36, comma 2, lettera a) del nuovo codice degli Appalti prevede che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a €.40.000,00 possa avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato;
- la [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA a 5.000 euro;
- gli art. 151, 183 e 184 del D.L. 267/2000;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di prendere atto** della nota mail del 21.07.2020 acquisita agli atti dell'Ente in data 22.07.2020 con prot. n.0009498, affidando l'incarico alla dr. Ilaria Caprara di sistemazione delle riproduzioni di fotografie storiche già acquisite ed in fase di acquisizione della Pinacoteca "Corrado Giaquinto" da Bari, insieme ad una serie di quadri e dipinti, appartenenti al fondo Rondinelli;
- 2) **Di impegnare** la somma complessiva di €.700,00 imputando la spesa complessiva al cap.748 del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
- 3) **Di trasmettere** copia della presente agli Uffici **SEGRETERIA, RAGIONERIA, BIBLIOTECA, ALBO**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
- 4) **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 1150 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 24/07/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 24/07/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)