



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



- città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N° 393 del 05/05/2020

N° 5945 di Protocollo Generale

N° d'ord. 693 Reg. Pubblicazioni

Area <u>Amm. E Socio-Culturale</u>	Nr. d'ordine 164	del <u>29.04.2020</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine 56	del <u>29.04.2020</u>
OGGETTO: Abbonamento annuale del servizio modulistica on-line Maggioli - Santarcangelo di Romagna – Impegno di spesa. – CIG:ZD02CD5DE5		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale	BILANCIO <u>2020</u>	
Art. 151 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	capitolo 226 Imp. <u>472</u>	€ 708,00
	capitolo 274/1 Imp. <u>473</u>	€ 1.122,00
Visto l'art. 147 bis – D.Lgs. 267/2000	Il Responsabile del Servizio Finanziario f.f.	
Data _____	f.to dr. Antonio Tripaldi	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che per lo svolgimento operativo delle attività rientranti nelle competenze dei vari uffici comunali è necessario avvalersi di strumenti che garantiscano una sempre aggiornata conoscenza dell'evoluzione normativa nelle materie d'interesse e facilitino la soluzione delle eventuali problematiche che possono presentarsi nell'esame delle varie istanze, mediante la consultazione delle interpretazioni dottrinarie e giurisprudenziali;

RITENUTO opportuno di disporre e adeguare, la modulistica alle normative vigenti, sempre in continua evoluzione e pertanto di avvalersi di un servizio di modulistica on line molto utile per gli uffici comunali perché propone la documentazione operativa nonché la guida normativa, prassi, giurisprudenza e scadenziari per tutte le aree e i servizi;

VISTA la proposta di abbonamento presentata dalla società Intercom s.r.l. di San Pietro al Tanagro, concessionaria MAGGIOLI INFORMATICA – trasmessa dall'Agente Cosimo MINONNE, acquisita agli atti del Comune in data 22/04/2020 con prot.5518, riguardante l'acquisto dell'abbonamento annuale "Modulistica on line" per le seguenti aree: Attività Economiche – Appalti Pubblici – Edilizia Urbanistica – Polizia Locale – Contabilità – Tributi – Servizi Demografici – Amministrazione Generale – Attività Economiche – Personale;

DATO ATTO che l'importo di abbonamento per un anno alla modulistica citata risulta essere di €1.500,00 al netto di IVA (€ 1.830,00 IVA compresa);

RITENUTA la suddetta proposta consona alle esigenze dell'ente e congrua economicamente rispetto a offerte simili presenti nel web;

RIELVATO che l'importo stimato è inferiore ai 40 mila euro complessivi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZD02CD5DE5;

RITENUTO necessario perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione dell'impegno di spesa occorrente;

DATO ATTO, altresì,

della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
 - la deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022;
 - l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art.149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che in particolare prevede all'art.36 comma 2 lett.a) che "Per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- la [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA a 5.000 euro;
- Gli artt. 151, 183 del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa, da intendersi qui richiamati come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo.

1. **DI APPROVARE** l'offerta contrattuale Intercom s.r.l. di San Pietro al Tanagro, concessionaria MAGGIOLI INFORMATICA – trasmessa dall'Agente Cosimo MINONNE, acquisita agli atti del Comune in data 22/04/2020 con prot.5518;
2. **DI AFFIDARE** alla ditta Intercom S.R.L. – SS 426 Km 9+100 – 84030 San Pietro al Tanagro (SA) C.F. e P.Iva 03827340658 l'abbonamento annuale “Modulistica on line” per le seguenti aree: Attività Economiche – Appalti Pubblici – Edilizia Urbanistica – Polizia Locale – Contabilità – Tributi – Servizi Demografici – Amministrazione Generale – Attività Economiche – Personale;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €1.830,00 iva compresa, necessaria per la suindicata fornitura imputando la spesa per €708,00 al cap.226 e per €1.122,00 al cap.274/1 del bilancio corrente esercizio finanziario;
4. **DI DARSÌ ATTO** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura e durrà regolare, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;
5. **DI DISPORRE** che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
6. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria;

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

CRON. N. 693 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE



Francesco Lomonaco

Città di

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 05/05/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 05/05/2020

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO



ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)