

	BIBLIOTECA		
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	
	CITTA' DI MONTALBANO JONICO Provincia di Matera www.comune.montalbano.mt.it		Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

DETERMINAZIONE N.225 del 10/03/2020

N° 3400 di Protocollo Generale

N° D'ord. 428 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>
OGGETTO: Attribuzioni specifiche responsabilità ex art. 8, comma 2, Regolamento approvato con DGC CCNL21/05/2018
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000
BILANCIO__2020_____ Data 09/03/2020
Il Responsabile dell'Area Economico-Finanz

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

VISTO il provvedimento Sindacale n.405 del 13.01.2020 con il quale è stato nominato lo scrivente quale responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale per tutti i servizi incardinati nella stessa con attribuzione delle funzioni di cui all'art 107, commi 2e3 del D.Lgs n.267/00 e s.m.i;

RICHIAMATI gli artt.107 e 109 del D.lgs 18/08/2000 n.267;

VISTA la legge 07/08/1990 n.241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e, in specie, l'art.5, comma 1, il quale espressamente prevede al comma 1 che "*il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento o inerente il singolo procedimento, nonché eventualmente all'adozione del provvedimento finale*";

RICHIAMATO l'art.17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, che disciplina l'individuazione ed attribuzione di specifiche responsabilità, come aggiornato dall'art.7, comma 1 del CCNL del 09/05/2006 e dall'art.36 comma l del CCNL del 22/01/2004 e ss.mm.ii.;

PRESO ATTO che spetta al Responsabile dell'Area interessata l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità;

VISTO l'art.8 del Vigente Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità che espressamente, ai commi 1 e 2, prevede quanto di seguito riportato:

1) *il Responsabile di Posizione Organizzativa adotta un provvedimento organizzativo motivato con il quale attribuisce le posizioni con particolari responsabilità:*

a) per i servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto dal lavoratore

- b) per il coordinamento di 2 o più uffici;
- c) per il coordinamento di un gruppo di lavoro;
- d) per le attribuzioni di servizi comportanti responsabilità a rilevanza esterna e patrimoniale, implicanti funzioni di elevata complessità, specializzazione e di concorso decisionale, nonché di costante aggiornamento.

2) il provvedimento motivato, a pena di nullità, dovrà indicare, in tassativo elenco, le Specifiche mansioni che si ricollegano ai requisiti indicati al punto 1 del presente articolo che danno diritto alla corresponsione dell'indennità previste nell'art. 6 del presente regolamento;

DATO ATTO CHE:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 1° aprile 1999 del personale del comparto “Regioni – Autonomie Locali”, all’articolo 17 recante “Utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività” così come modificato con integrazioni dall’articolo 36 del C.C.N.L. 22-01-2004, ha espressamente stabilito, al comma 2, l'utilizzo delle risorse di cui all'articolo 15 del CCNL medesimo per una serie di specifiche finalità, tra le quali:
 - lettera f): l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art. 11, comma 3, del C.C.N.L. del 31-03-1999; le specifiche responsabilità affidate al personale della categoria D, che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative, secondo la disciplina degli articoli da 8 a 11 del C.C.N.L. del 31-03-1999. La contrattazione decentrata stabilisce le modalità di verifica del permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi previsti dalla presente lettera;
 - lettera i): compensare le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile e anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; compensare, altresì, i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; compensare ancora le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori; compensare, infine, le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile.

CONSIDERATO CHE:

- in relazione al richiamato istituto giuridico contrattuale ex art. 17, comma 2, lettere f) e i) del C.C.N.L. 1-04-199, è stato redatto lo specifico “Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità”, d'intesa tra i Responsabili di P.O. in carica all'atto della sua redazione;
- il predetto disciplinare, trasmesso alla Parte Sindacale per le osservazioni di competenza, è stato discusso in sede di contrattazione decentrata e, quindi, definitivamente approvato con le modificazioni condivise dalle parti nella seduta del 28-02-2017;
- l'Amministrazione comunale, con successiva deliberazione di G.C. n° 64 del 12 aprile 2017, ha quindi preso atto del documento definitivo del richiamato “Disciplinare per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità”;

VISTI:

- il fondo salario accessorio 2019 di cui si è preso atto con deliberazione di G.C. n.208 del 09/12/2019, contenente anche l'importo per particolari responsabilità pari ad €10.000,00 oltre oneri riflessi come per legge;
- il Regolamento per l'attribuzione dell'indennità per le specifiche responsabilità approvato con deliberazione di G.C. n.64 del 12.04.2017, con il quale sono stati definiti i criteri e gli importi spettanti per tale indennità, di cui all'art.17, comma 2, lett. f) ed i);
- il verbale redatto nella riunione decentrata del 06.09.2018, nella quale si è data l'interpretazione autentica di alcuni articoli del vigente disciplinare per l'attribuzione delle indennità per specifiche responsabilità approvato con delibera di G.C. n. 64 del 12.04.2017, oltre a definire l'attribuzione delle stesse attraverso la ripartizione delle somme per singole aree, che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO, altresì, che:

- per il corrente anno 2019, lo scrivente Responsabile di P.O. dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, in carica nell'anno di riferimento, non ha formalizzato il previsto provvedimento organizzativo motivato ex art. 8 del disciplinare predetto ai fini dell'attribuzione delle posizioni con specifiche responsabilità in parola;
- in ogni caso, lo scrivente ha “...*verificato i compiti e le funzioni svolte dal personale della propria Area* ...”, che possono di seguito così riassumersi, ai fini della liquidazione dell'istituto contrattuale in parola:

- Dr.ssa SILVESTRO IOLANDA B., Istr. Dir. Assistente Sociale, categoria D (SERVIZI SOCIALI) per attribuzione di procedimenti amministrativi complessi ai sensi delle disposizioni di cui alla Legge n°241/1990 e s.m.i. servizi aggiuntivi ai compiti e alle mansioni ordinariamente previsti nell'ambito del profilo posseduto ed il coordinamento di un gruppo di lavoro, nonché la sostituzione dello scrivente in qualità di Responsabile di P.O. in caso di assenza e/o impedimenti dello scrivente, giusti decreti sindacali;

RITENUTO, pertanto, dover riconoscere in favore del personale interessato, tenuto conto della risorsa complessivamente assegnata all'istituto, il compenso di seguito specificato:

- | | |
|-----------------------------|--|
| - SILVESTRO Iolanda Barbara | €2.500,00 (Responsabile di Area Facente Funzione) |
| - MONACO Anna Maria | €350,00 (funzioni di ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe) |
| - BARLETTA Maurizio | €350,00 (funzioni di ufficiale giudiziario – messo notificatore) |

quale specifiche responsabilità in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sulle quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna (adempimenti fiscali e amministrativi che richiedono professionalità per la loro gestione), da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità;

DATO ATTO, altresì, che ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore con i dipendenti indicati;

RITENUTO, per quanto utile e propedeutico alla liquidazione delle indennità di che trattasi:

- Di dover provvedere alla formalizzazione dell'assegnazione ex post delle specifiche responsabilità in favore del personale innanzi indicato e, quindi, al riconoscimento delle prestazioni effettuate dal personale interessato, in segno di verifica e certificazione delle prestazioni svolte dal personale interessato;
- Di dover ribadire l'invalidità dei limiti economici delle indennità indicati nel vigente Disciplinare recepito dalla delibera di G.C. 64/2017 e, a tale ultimo riguardo, dover considerare gli atti recentemente prodotti e di seguito espressamente richiamati:
 - a) Verbale di Contrattazione Decentrata del 4 luglio 2019;

DATO ATTO che per il sottoscritto responsabile, in relazione al presente provvedimento, non sussiste, allo stato attuale, la condizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione;

VISTI:

- l'art.17 comma 2 lettera f) del C.C.N.L 1/4/1999. e smi;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
 - Il D.Lgs 18/08/2000 n.267 recante T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli EE.L.L. e successive modifiche e integrazioni;
 - La normativa vigente in materia, alla quale si rimanda per ogni opportuno riferimento non espressamente disposto con il presente atto;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **DI DARE ATTO** che lo scrivente ha "...verificato i compiti e le funzioni svolte dal personale della propria Area ...", così provvedendo di fatto anche ad assegnare ex post le specifiche responsabilità, per le ragioni espresse in premessa, ai seguenti dipendenti:

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| - SILVESTRO Iolanda Barbara | Istr. Direttivo cat. D |
| - MONACO Anna Maria | Coll. Prof. cat. B |
| - BARLETTA Maurizio | Istr. Amministrativo cat. C |

2. **DI CERTIFICARE**, pertanto, che il personale assegnatario delle specifiche responsabilità ha svolto effettivamente per l'intero anno 2019, ciascuno per le proprie competenze, le mansioni affidate, in relazione alle particolari responsabilità ex art. 17, comma 2, lettere f) e i) del C.C.N.L. 1°-04-1999, come modificato e integrato dall'art.70 quinquies del C.C.N.L. 21-05-2018;

3. **DI ATTESTARE**, pertanto, che ricorrono i presupposti ex art.9 del disciplinare per provvedere alla liquidazione delle relative indennità;

4. **DI RICONOSCERE** in favore del personale interessato di cui al precedente punto 1), il compenso di seguito specificato per l'anno 2019:

- | | |
|-----------------------------|-----------|
| - SILVESTRO Iolanda Barbara | €2.500,00 |
| - MONACO Anna Maria | €350,00 |
| - BARLETTA Maurizio | €350,00 |

quale specifiche responsabilità in capo ai dipendenti in possesso dei requisiti soggettivi e di qualifica idonea, sui quali gravano una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, comportanti la responsabilità e la predisposizione di atti e provvedimenti che hanno un maggiore rilievo ed un più elevato grado di complessità, soprattutto in termini di rilevanza esterna (adempimenti fiscali e amministrativi che richiedono professionalità per la loro gestione), da ricondursi nell'alveo delle specifiche responsabilità, per i compiti svolti, ai sensi dell'art.8, comma 2, del regolamento approvato con DGC n.64/2017;

5 **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento viene trasmesso all'Ufficio Personale al fine dell'adozione del provvedimento della liquidazione dei compensi di cui al precedente punto 1;

6 **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio **Segreteria, Ragioneria, Personale**, ognuno per la propria competenza;

7 **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:

- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
- va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 428 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 10/03/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 10/03/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)