



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

- ☐ Segreteria
- ☐ Demografici
- ☐ Personale
- ☐ Resp. Area

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. n.1036 del 25/11/2020	Reg. Area n.449 del 20.11.2020
--	--------------------------------

OGGETTO	UFFICIO STATISTICA – UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC) COSTITUZIONE
----------------	---

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO CHE:

- ✓ l'art.3 del decreto legge n.179 del 18.10.2012, convertito con modifiche dalla Legge n.221 del 17.12.2012, ha introdotto il Censimento Permanente, e ha previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;
- ✓ l'Istat –Dipartimento per la raccolta dei dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica– ha comunicato, con nota prot. 2084551/20 del 27/10/2020, che il Comune di Montalbano Jonico rientra fra quelli che saranno coinvolti nell'edizione Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive;

VISTO il decreto sindacale del 03.05.2018 prot. n.6200 di nomina del dr. Vincenzo Pierro, dipendente di questo Comune a tempo indeterminato, inquadrato nella categoria D1- profilo professionale Istruttore Direttivo Bibliotecario incaricato della Responsabilità dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, quale “**Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento**” nell'ambito della cui nomina andranno esercitate anche le funzioni di coordinatore e operatore di back office, nonché rilevatore, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n.236 del 16.12.2016 avente ad oggetto “Ufficio Comunale di Statistica – Individuazione ed assegnazione personale”, si stabiliva di individuare il nuovo personale da assegnare all'ufficio comunale di statistica, nelle persone della sig.ra Anna Maria Monaco quale responsabile ed il sig. Vincenzo Crocco - quale collaboratore, incaricando il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale a predisporre provvedimenti di propria competenza;

VISTA la propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.145 del 03.05.2018 con la quale si stabiliva di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) per gli adempimenti preliminari e per lo svolgimento del Censimento Permanente, per l'anno 2018, utilizzando i dipendenti assegnati all'Ufficio di Statistica Comunale, così come indicato nel paragrafo 2.2 della circolare ISTAT n.1/2018 disciplinante le modalità e i tempi di costituzione degli UCC che espressamente prevede: “le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito ...”, con i seguenti dipendenti:

- il dr. Vincenzo Pierro, Responsabile dell'UCC, coordinatore e operatore di back office, nonché rilevatore, quale Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale, giusto decreto sindacale prot. n.6200 del 03.05.2018;

- la sig.ra Anna Maria Monaco, Responsabile Servizi Demografici – nonché Responsabile Ufficio di Statistica Comunale, con funzioni di operatore di back office e rilevatore, in possesso dei requisiti richiesti;
- il sig. Vincenzo Crocco, collaboratore Servizi Demografici e Ufficio di Statistica, con funzioni di operatore di back office e rilevatore, in possesso dei requisiti richiesti;

VISTA la propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.145 del 03.05.2018 con la quale si stabiliva di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), utilizzando i dipendenti assegnati all'Ufficio di Statistica Comunale, come di seguito:

- dr. Vincenzo Pierro, Responsabile dell'UCC, coordinatore e operatore di back office, nonché rilevatore, quale Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale, giusto decreto sindacale prot. n.6200 del 03.05.2018;
- sig.ra Anna Maria Monaco, Responsabile Servizi Demografici – nonché Responsabile Ufficio di Statistica Comunale, con funzioni di operatore di back office e rilevatore, in possesso dei requisiti richiesti;
- sig. Vincenzo Crocco, collaboratore Servizi Demografici e Ufficio di Statistica, con funzioni di operatore di back office e rilevatore, in possesso dei requisiti richiesti;

VISTA la Circolare n.1 - Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2020: attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive, con la quale vengono indicate le attività propedeutiche da svolgere;

DATO ATTO che, così come indicato in particolare nel paragrafo 2.2 della circolare ISTAT n.1/2018 disciplinante le modalità e i tempi di costituzione degli UCC che espressamente prevede: “le funzioni e i compiti di UCC sono attribuite all'Ufficio di Statistica del Comune, ove costituito ...”, il personale da adibire all'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) è quello facente parte dell'Ufficio Comunale di Statistica di questo Ente;

CONSIDERATA la necessità di costituire l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), utilizzando personale interno all'Amministrazione Comunale;

VISTO l'art.14 del D.lgs. n.267/2000, il quale attribuisce al Comune la gestione del servizio di statistica, le cui funzioni sono esercitate dal Sindaco quale ufficiale di Governo per i relativi adempimenti;

RITENUTO di dover procedere in merito;

VISTI:

- ✓ il D.lgs.n.267/2000;
- ✓ l'art.3 del decreto legge n.179 del 18.10.2012, convertito con modifiche dalla Legge n.221 del 17.12.2012;
- ✓ la Legge 27.12.2017, n.205 di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018–2020 che, all'art.1, commi da 227 a 237, indice i Censimenti permanenti;
- ✓ il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12.05.2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.167 del 19.07.2016;
- ✓ il regolamento (CE) n.763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 09.07.2008 e i relativi regolamenti di attuazione,
- ✓ Le note e circolari ISTAT in premessa indicate;
- ✓ la deliberazione di C.C. n. 7 del 14.03.2020 con la quale veniva approvato il bilancio 2020- 2022 - Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa e successive delibere di variazioni di bilancio di cui ultima di G.C. n.122 del 12.10.2020;
- ✓ la deliberazione di G.C. n.56 dello 02.04.2020 con la quale veniva approvato il P.E.G. 2020-2022 ;
- ✓ la deliberazione di G.C.n.99 del 27.07.2020 con la quale venivano approvate variazioni alle dotazioni finanziarie del P.E.G.;
- ✓ l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- ✓ Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- ✓ il vigente Regolamento di Contabilità;
- ✓ il vigente Regolamento dei Contratti;
- ✓ l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;
- ✓ l'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata

1. **DI COSTITUIRE** l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), utilizzando i dipendenti assegnati all'Ufficio di Statistica Comunale, come di seguito:
 - il dr. Vincenzo Pierro, Responsabile dell'UCC, coordinatore e operatore di back office, nonché rilevatore, quale Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale, giusto decreto sindacale prot. n.6200 del 03.05.2018;
 - la sig.ra Anna Maria Monaco, Responsabile Servizi Demografici – nonché Responsabile Ufficio di Statistica Comunale, con funzioni di operatore di back office e rilevatore, in possesso dei requisiti richiesti;
 - il sig. Vincenzo Crocco, collaboratore Servizi Demografici e Ufficio di Statistica, con funzioni di operatore di back office e rilevatore, in possesso dei requisiti richiesti;
2. **DI DARE ATTO** che la responsabilità del trattamento dei dati personali per le fasi di competenza di detto ufficio, ai sensi dell'art.29 del D.lgs. n.196/2003 sono attribuite al dr. Vincenzo Pierro;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente all'Ufficio SEGRETERIA, PERSONALE, DEMOGRAFICI, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
4. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria;

Dalla Sede Municipale, 20/11/2020

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**

F.TO Dr. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa .

Esprime parere:

Favorevole

Data 20/11/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo Pierro

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151, comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Data: _____

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA**

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal
__25/11/2020__ - Cron. N. __1930__ / __2020__.

Dalla residenza comunale, __25/11/2020__



IL MESSO COMUNALE
F.to Vincenzo CROCCO