



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

[pec: comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:pec.comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) sito web www.comune.montalbano.mt.it

Trasmettere a:

☐ Segreteria

☐ Ragioneria

☐ Area Amm.va

AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

DETERMINAZIONE

Reg. Gen. di Segr. n.1028 del 25/11/2020

Reg. Area Amm.va n.435 del 06/11/2020

OGGETTO

Pulizia e sanificazione locali scolastici, sede comunale e biblioteca. Affidamento ed impegno di spesa alla ditta Puligiene Service di GALANTE Maria Francesca.
CIG:Z6D2F1F129

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che a seguito dell'emergenza sanitaria causata dal propagarsi dell'infezione "corona virus", alla luce dei successivi decreti del Consiglio Ministri in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Amm. Comunale ha richiesto di procedere, in via d'urgenza, alla disinfezione /sanificazione delle scuole;

VISTA l'ordinanza n.124 del 31/10/2020 – prot.14675 - con la quale il Sindaco ha ordinato la CHIUSURA, in via precauzionale, delle scuole di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio di Montalbano Jonico in data 31 ottobre 2020 per consentire le operazioni di sanificazione;

VISTA l'ordinanza n.152 del 04/11/2020 – prot.14873 - con la quale il Sindaco ha ordinato la chiusura di tutti gli uffici della sede comunale e della biblioteca comunale per i giorni 04 e 05 novembre 2020 a partire dalle ore 11:00 al fine di effettuare le operazioni di sanificazione;

RITENUTO, pertanto, doversi provvedere alla approfondita pulizia e disinfezione /sanificazione dei locali dell'Istituto Scolastico Comprensivo "Nicolò Fiorentini",

VISTA l'offerta del 05/11/2020 presentata dalla ditta Puligiene Service di GALANTE Maria Francesca, con sede in Via N. Romeo n.4 a Montalbano Jonico – C.F. GLNMFR90P45G786T, ed acquisita agli atti dell'Ente in data 06/11/2020 al prot. n.0014914 con la quale chiede l'importo di €.10.500,00 per la sanificazione dei locali scolastici, sede comunale e biblioteca;

RILEVATO che:

- il prezzo offerto e le condizioni sono migliorative rispetto ai prodotti/servizi forniti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione;
- è possibile acquistare fuori dal Mepa qualora il ricorso all'esterno persegua la ratio di contenimento della spesa pubblica (vedasi sentenza Corte dei Conti, sez. contr. dell'Emilia-Romagna, nella deliberazione n. 286 depositata il 17 dicembre 2013);

TENUTO CONTO che per l'esecuzione degli interventi di cui trattasi ricorrono gli estremi di somma urgenza di cui all'art.163 del D.Lgs 50/2016;

VISTI:

- l'art.36, comma 2, lettera a, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., in base al quale, per i servizi o forniture di importo complessivo inferiore a 40.000 euro (IVA esclusa), è consentito l'affidamento anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, si ritiene che tale procedura sia maggiormente rispondente alla tipologia di acquisizione da espletare;

- l'art.37, comma 1 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., che consente a questa stazione appaltante di procedere "direttamente e autonomamente" all'affidamento in parola;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);

RILEVATA la necessità di provvedere all'affidamento della fornitura ed alla contestuale assunzione dell'impegno di spesa;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;
- che lo scrivente ufficio ha eseguito la procedura per l'abilitazione all'accesso ai sistemi AVCP dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, regolarmente abilitato per l'attribuzione del CIG in qualità di responsabile del procedimento, e che il numero è:Z6D2F1F129 ;
- della regolarità contributiva della ditta Puligiene Service di GALANTE Maria Francesca, giusto durc-online Numero Protocollo INPS_22492573 Data richiesta 04/09/2020 Scadenza validità 02/01/2021;

VISTI, altresì,:

- il Decreto sindacale prot.n.405 del 13/01/2020 con il quale è stato attribuito l'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale di questo Comune al dr. Vincenzo PIERRO ed in caso di assenza o impedimento le relative funzioni vengano espletate, dalla dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO;
- il Decreto Legislativo 16 luglio 2020, n.76 recanti misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale ed in particolare semplificazioni in materia di contratti pubblici ed edilizi;
- la deliberazione di C.C. n.07 del 14.03.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, DUP e nota integrativa;
- La deliberazione di G.C. n.56/2020 con la quale è stato approvato il Peg esercizio finanziario 2020-2022 e la successiva deliberazione di G.C. n.99/2020 di variazione delle dotazioni finanziarie;
- la CGC n.105/2020 con la quale si deliberava la variazione al Bilancio di Previsione 2020/2022 in termini di competenza e di cassa;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;- il Dlgs.50/2016 e s.m.i.;
- la legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA a 5.000 euro;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- gli artt. 151, 183 e 184 del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO, infine, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

D E T E R M I N A

DI APPROVARE le premesse del presente atto, da intendersi qui richiamate come parte integrante, formale e sostanziale del presente dispositivo;

1. **DI DISPORRE** gli interventi straordinari di pulizia e sanificazione della sede comunale (mq.780), Biblioteca Comunale di Corso Carlo Alberto (mq.200) e scuole del territorio (infanzia e primaria di Viale dei Caduti per mq.4.200 e secondaria di primo grado per mq.1.200), così come indicati nella premessa, dando atto che gli stessi sono effettuati in via d'urgenza ex art.163 del D.Lgs50/16;

2. **DI APPROVARE** il preventivo del 05/11/2020 presentato dalla ditta Puligiene Service di GALANTE Maria Francesca, con sede in Via N. Romeo n.4 a Montalbano Jonico – C.F.GLNMFR90P45G786T, inerente la sanificazione dei locali scolastici, sede comunale e biblioteca;
3. **DI AFFIDARE** alla prefata ditta, il servizio de quo inerente gli edifici dell'Istituto Scolastico Comprensivo “Nicolò Fiorentini” (Viale Sacro cuore e Viale dei Caduti), della sede comunale e della biblioteca comunale di Corso Carlo Alberto;
4. **DI IMPEGNARE** la spesa complessiva di €.10.500,00 onnicomprensiva, imputando la stessa al cap. Cap./art. 226 del bilancio 2020-2022 – Esercizio di competenza 2020
5. **DI DARE ATTO** che si provvederà alla liquidazione della spesa con separato atto a presentazione di regolare fattura, fatta salva la verifica della prestazione e qualità del servizio e del Durc regolare;
6. **DI DISPORRE** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Tecnico e Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
7. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi
 - va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Esprime parere:

Favorevole

Data 06/11/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE
f.to Dr. Vincenzo PIERRO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, dell'art.151,comma 4, e art. 183 comma 7 del d.Lgs. n. 267/2000 esprime il visto contabile e attestazione di copertura finanziaria e rilascia parere:

Favorevole

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Bilancio 2020 - Cap./art.226 - imp. 1237_ €. 10.500,00

Per le liquidazioni di spesa:

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, e dell'art. 147-bis del d.Lgs. n. 267/2000 si riscontra la regolarità contabile, fiscale ed amministrativa

Data: 24/11/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA F.F.
f.to dr. Antonio Tripaldi

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal 25/11/2020 - Cron. N. ____1922____/_2020_.

Dalla residenza comunale, _25/11/2020



IL MESSO COMUNALE
f.to Vincenzo CROCCO