

	AREA AMM./VA	PROTOCOLLO	
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

DETERMINAZIONE N. 04 del 13/01/2020

N° 440 di Protocollo Generale

N° d'ord. 79 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 03	del 03/01/2020
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine 01	del 03/01/2020
OGGETTO: Affidamento assistenza e manutenzione software al programma di Gestione Protocollo in uso presso l'Ufficio di Protocollo. Affidamento alla ditta Maggioli SpA ed impegno di spesa. CIG: Z8B2B6D6CF		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000	BILANCIO __2020_____ cap.118 art. 04 Impegno n. 4	€ 888,16
Art. 147 bis - D. Lgs. 267/2000	Data 13/01/2020 Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio D'ARMENTO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che è in uso presso l'Ufficio di Protocollo dell'Ente il programma "Procedura applicativa di Gestione Protocollo: Archivi ausiliari, atti, stampe" e che si ravvisa la necessità di provvedere alla sua assistenza per l'anno 2020;

PRESO ATTO che il software "Procedura applicativa di Gestione Protocollo" attualmente in uso presso l'ufficio di protocollo è stato realizzato dalla BIT srl. ed è di proprietà della Maggioli SpA – Divisione Informatica;

VISTA la suindicata proposta contrattuale acquisita agli atti del Comune in data 22/10/2019 con prot. n.14375, trasmessa dalla ditta Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) codice fiscale 06188330150:

- contratto di assistenza software n.54291/A/20 dal quale si evince che per poter confermare il contratto di assistenza e manutenzione software per l'anno 2020 occorre una somma di Euro 728,00 oltre IVA;

ACCERTATA la regolarità contributiva (DURC On Line - Numero Protocollo INAIL_18516029 - scadenza validità 06/02/2020);

DATO ATTO che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136 e che pertanto per lo stesso è stato acquisito il CIG n. Z8B2B6D6CF;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2019 che ha differito al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali 2020-2022;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il D.Lgs. n.50/2016;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- la [legge 30 dicembre 2018, n. 145](#) (legge di Bilancio 2019) che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA a 5.000 euro;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

RITENUTO necessario perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione dell'impegno di spesa occorrente dando atto che la spesa riveste carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di approvare** il contratto di assistenza software n.54291/A/20 proposto dalla ditta Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) codice fiscale 06188330150, acquisito agli atti del Comune in data 22/10/2019 con prot. n.14375;
2. **Di affidare** alla ditta Maggioli SpA con sede in Via del Carpino, 8 - 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) codice fiscale 06188330150, per l'importo di €728,00 oltre IVA, l'assistenza e la manutenzione software per l'anno 2020, al programma "Procedura applicativa di Gestione Protocollo" in uso presso l'Ufficio di Protocollo di questo Ente;
3. **Di impegnare** la spesa di €888,16, IVA compresa imputando la stessa al cap.118 art. 04 del bilancio corrente esercizio finanziario in corso di predisposizione;
4. **Dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle determinazioni, tenuto presso il Settore di Segreteria.

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

f.to V. Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Francesco Lomonaco

Città di

CRON. N. 79 / 2020

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 13/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 13/01/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)