

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE N° 1292 del 31/12/2019

N° 310 di Protocollo Generale

N° d'ord. 60 Reg. Pubblicazioni

Area	VIGILANZA	Nr. d'ordine	____14____	del	__30.12.2019__
Ufficio		Nr. d'ordine	_____	del	_____
OGGETTO: Impegno e liquidazione di acquisto di stampati per l'ufficio Polizia Locale dall'Ufficio di Poste Italiane di Montalbano Jonico. [CIG: ZD22B64730]					
UFFICIO RAGIONERIA					
Visto l'art. 147 bis – D. Lgs. 267/2000 Data 30.12.2019 Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)					

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA f.f.

PREMESSO che si rende necessario provvedere alla fornitura di stampati per l'ufficio di Polizia Locale, indispensabili per il corretto svolgimento dei compiti istituzionali che lo stesso è chiamato a compiere (notifica verbali al CdS, sanzioni Amministrative, ecc...);

Considerato che:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n° 50 così come integrato e modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n° 56 testualmente recita: “Contratti sotto soglia - ... comma 2: le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di Lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: lett. a) per affidamenti di importo inferiore a euro 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori di amministrazione diretta;...”
- presso l'Ufficio di Poste Italiane di Montalbano Jonico sono disponibili gli stampati:
 - Busta Atti Giudiziari per Enti 50 pz, Codice MDV00021AV;
 - Avviso di Ricevimento modello 23L atti giudiziari 100 pz, Codice MDV04100CV;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000:

- il fine che si intende realizzare è quello della fornitura degli stampati indispensabili all'ufficio di Polizia Locale per il corretto svolgimento dei compiti istituzionali che lo stesso è chiamato a compiere;
- l'oggetto del contratto è l'acquisto di stampati indispensabili per il corretto svolgimento dei compiti istituzionali dell'ufficio di Polizia Locale e precisamente:
 - Busta Atti Giudiziari per Enti 50 pz, Codice MDV00021AV, n. 40 confezioni da n. 50 pz a confez. per un importo di €. 110,00 iva esente;
 - Avviso di Ricevimento modello 23L atti giudiziari 100 pz, Codice MDV04100CV, n. 20 confezioni da n. 100 pz a confez. per un importo di €. 76,20 iva esente;
 - l'importo totale della fornitura è pari a di € 186,20 iva esente da imputarsi sul macroaggregato n. 1.03.01.02.001 cap. 442 art. 3;

Dato atto, altresì,

- che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato richiesto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, il Codice di Identificazione del procedimento di selezione del contraente, denominato anche Codice Identificativo Gare (CIG), in base a quanto previsto dall'art.3 comma 2 della deliberazione del 15.02.2010 della stessa Autorità **CIG: ZD22B64730**;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione, dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 218/2012;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. e in modo particolare:
 - gli artt. 107 e 109 riguardanti le competenze dei Responsabili degli Uffici o dei Servizi incaricati delle funzioni dirigenziali;
 - gli artt. 183, del quale si accerta il disposto di cui al comma 8, e 191 che disciplinano l'assunzione degli impegni di spesa;
- la deliberazione di C.C. n. 17 del 12.04.2019 con la quale veniva approvato il bilancio 2019-2021 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- le deliberazioni di G.C. n.111 del 26.06.2019 e nr 172 del 30.09.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Vigilanza, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- l) Di impegnare, liquidare e pagare, la somma complessiva di €.186,20 necessaria per la fornitura dall'Ufficio di Poste Italiane di Montalbano Jonico di:
- Busta Atti Giudiziari per Enti 50 pz, Codice MDV00021AV, n. 40 confezioni da n. 50 pz a confez. per un importo di €. 110,00 iva esente;

- Avviso di Ricevimento modello 23L atti giudiziari 100 pz, Codice MDV04100CV, n. 20 confezioni da n. 100 pz a confez. per un importo di €. 76,20 iva esente;
- 2) di incaricare l'ufficio di ragioneria a provvedere al pagamento di cui sopra da effettuarsi mediante pagamento sull'IBAN IT08D0760104000000000735704 intestato a Posteitaliane SpA Filiale Bari – Proventi filiale, con causale: “*acquisto stampati*”;
 - 3) Di imputare la somma di €. **186,20**, iva esente, al macroaggregato n. 1.03.01.02.001 cap. 442 art. 3 del bilancio corrente esercizio finanziario;
 - 4) Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, economato, ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza.
 - 5) Di disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA f.f.
f.to Ten. Nicola REHO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



*Città di Francesco
Lomonaco*

CRON. N. 60 / 2020
Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 09/01/2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 09/01/2020



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)