

DA TRASMETTERE A:

- ☐ **UFFICIO SEGRETERIA**
☐ **RESP.AREA FINANZIARIA**
☐ **RESP. AREA TECNICA**
☐ **REVISORI DEI CONTI**
☐ **AREA TECNICA NIGRO**

RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO ALBO
UFFICIO ECONOMATO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



CITTA' DI FRANCESCO LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 989 del 11/10/2019

N° 13804 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1732 Reg. Pubblicazioni

Area **TECNICA** Nr. d'ordine 466 del 10/10/2019

Ufficio _____ Nr. d'ordine _____ del _____

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SOMME ALL'ACQUEDOTTO LUCANO S.p.A.
 PER ONERI CHIUSURA UTENZA EX CENTRO SOCIALE ANZIANI CIG:
 Z682A1FE7D

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000

Si riscontra la regolarità amministrativa,
 contabile e fiscale

Art. 184 - comma 4 - D. Lgs. 267/2000

Data 10/10/2019

BILANCIO _____ **2019** _____

Interv. N. _____ cap 118 art.11

Impegno n. 1293 Euro 31,50

BILANCIO _____ **2018** _____

Interv. N. _____ cap 118 art.11

Det. imp. _____ Euro 31,50

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO:

che l'Ufficio Servizi Sociali di questo Ente con nota del 02/08/2019, prot. n.10882 ha comunicato la cessazione del rapporto di locazione relativamente all'immobile posto in Viale dei caduti n.24, adibito a sede del Centro Sociale per anziani;

che nella medesima nota veniva richiesto a quest'Area la chiusura delle utenze in capo al detto immobile tra cui, l'utenza dell'Acquedotto Lucano S.p.A.;

che le spese di istruttoria per la richiesta in parola ammontano ad euro 30,00 oltre ad euro 1,50 per spese postali;

Dato atto che per il sottoscritto responsabile, in relazione al presente provvedimento, non sussiste, allo stato attuale, la condizione di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione;

RITENUTO di dover liquidare la somma di euro 30,00 oltre oneri postali per euro 1,50 quali costi di segreteria al fine di cessare l'utenza di Acquedotto Lucano S.p.A. in capo all'ex sede del Centro Sociale Anziani, in seguito a disdetta;

VISTI:

1* il T.U.E.L. approvato con decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;

2* Part. 18 del DL 83/2012 convertito con legge 134//2012

3* Titolo I art. 149 e succ. del T.U.E.L. approvato con il decreto legislativo 18/08/2000 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

4* Il D.Lgs. n.11/2011-Bilancio Armonizzato

La deliberazione di C.C. n.17 del 12/04/2019 che approvava il Bilancio di Previsione 2019;

5* la determinazione dirigenziale n. 1223 del 15/7/2016, con la quale la Provincia di Matera ha autorizzato il comando parziale dell'Arch. Giancarlo De Angelis, alle condizioni previste dalla bozza di convenzione alla stessa allegata

6* il decreto sindacale prot.n.11895 del 03.11.2019 con il quale è stato disposto il conferimento dell'incarico di Responsabile p.o. Area Tecnica all'Arch. Giancarlo DE ANGELIS, con possibilità di sostituzione, in caso di sua assenza od impedimento da parte dell'Arch. Patrizia Nardiello fino al 31/11/2019;

7* la deliberazione di G.C. n.111 del 26/06/2019 che approvava ed assegnava il PEG 2019;

D E T E R M I N A

1) Di impegnare e liquidare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di **€. 31,50 (comprese spese postali di euro 1,50)** quale importo richiesto da Acquedotto Lucano S.p.A. per la procedura di chiusura contatore di cui all'ex sede del Centro Sociale Anziani;

2) Di imputare la somma complessiva di **€. 31,50** in favore dell'Acquedotto Lucano S.p.A. al cap. 118 art. 11

3) Di effettuare il pagamento a cura dell'Ufficio economato mediante bollettino di c.c.p. allegato, che dovrà fornire ricevuta del pagamento medesimo all'Ufficio Tecnico;

5) Di trasmettere copia della presente all'ufficio tecnico, segreteria e ragioneria ognuno per gli adempimenti ed i provvedimenti di competenza.

7) Di disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Il Responsabile P.O. Area Tecnica
f.to Arch. Giancarlo DE ANGELIS

f.to P. Nigro



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di

Francesco Lomonaco

CRON. N. 1732 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 11/10/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 11/10/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)
