

DESTINATARI:

UFFICIO PERSONALE
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO SEGRETERIA
DIPEND. DAMIANO A.



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 Fax 0835593852

città di Francesco Lomonaco



DETERMINAZIONE N° 973 DEL 11/10/2019

N° 13804 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1716 Reg. Pubblicazioni

Area ENTRATE-PERS.-ATT.PROD.	Nr. D'ordine <u>50</u>	del 09/10/2019
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine <u>24</u>	del 09/10/2019
OGGETTO: COLLOCAMENTO A RIPOSO CON DIRITTO A PENSIONE ANTICIPATA "QUOTA 100" DEL DIPENDENTE SIG. DAMIANO ANTONIO.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Impegno n. _____ €. _____	
Il Responsabile del Servizio finanziario Data 10/10/2019 F.TO (Rag. Antonio D'ARMENTO)		

IL RESPONSABILE P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATT. PROD.

PREMESSO

CHE il dipendente DAMIANO Antonio, in servizio di ruolo presso questa Amministrazione a tempo indeterminato con il profilo professionale Istruttore Direttivo Servizi Contabili cat. D1 - progressione economica D5, ha presentato in data 07/05/2019, acquisita in data 14/05/2019 al n. 6687 di prot. dell'Ente, apposita richiesta di collocamento a riposo con decorrenza 20/11/2019 con contestuale preavviso, avendo maturato il diritto al trattamento pensionistico ai sensi dell'art. 14 comma 1 del D.L. n. 4 del 28/01/2019;

CHE il dipendente ha trasmesso telematicamente all'INPS, tramite patronato INAS-CISL, la domanda di pensione anticipata "QUOTA 100" con n. 2090816200067;

RILEVATO che il sig. DAMIANO Antonio è stato assunto alle dipendenze del Comune di Montalbano Jonico in data 13/12/1982;

VISTO il D.L. n. 4 del 28/01/2019 recante "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni, ed in particolare, l'art. 14 che prevede, in via sperimentale, per il triennio 2019/2020, l'accesso al

trattamento pensionistico anticipato di pensione al raggiungimento di almeno 62 anni di età e di 38 anni di contributi”;

VISTO, altresì, il comma 6, lett. c) del richiamato art. 14 del D.L. n. 4/2019 ove dispone che la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'Amministrazione di appartenenza con preavviso di sei mesi;

PRESO ATTO che, dagli atti d'ufficio si rileva che il sig. DAMIANO Antonio ha maturato entro il 19/05/2019 entrambi i requisiti previsti dal richiamato art. 14 del D.L. 4/2019;

VISTI i vigenti CC.CC.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTA la L. 247/2007 e s.m.i.;

VISTA la L. 122/2010;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del T.U. dell'Ordinamento degli Enti Locali;

RITENUTO, in applicazione della normativa sopra richiamata e dei requisiti sopra enunciati, di dare seguito al collocamento a riposo in pensione anticipata “quota 100”, nel rispetto dei termini di preavviso a decorrere dal 20/11/2019, ultimo giorno lavorativo il 19/11/2019;

DATO ATTO della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Attività Produttive, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
- 2) Di collocare a riposo il sig. DAMIANO Antonio, nato a Montalbano Jonico il 02/01/1955 e residente a Montalbano Jonico in via Napoli n. 21, in servizio di ruolo a tempo pieno ed indeterminato presso questo Ente con la qualifica di Istruttore Direttivo Servizi Contabili cat. D1 - progressione economica D5, con decorrenza dal 20/11/2019 ultimo giorno lavorativo il 19/11/2019;
- 3) Disporre che l'ufficio personale predisponga tutti gli atti necessari per liquidazione pensionistico e di fine servizio;
- 4) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza, nonché al dipendente interessato.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE

MP

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA'
PRODUTTIVE
F.TO (Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it
CRON. N. 1716 / 2019



*Città
di Francesco Lomonaco*

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 11/10/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.gs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 11/10/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

F.TO (Maurizio BARLETTA)