

DESTINATARI:

UFFICIO PERSONALE
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO SEGRETERIA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 671 DEL 19/07/2019

N° 10215 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1231 Reg. Pubblicazioni

Area ENTRATE-PERSONALE-ATT. PROD.	Nr. D'ordine <u>38</u>	del <u>9/7/2019</u>
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine <u>17</u>	del <u>9/7/2019</u>
OGGETTO: Riparto e liquidazione diritti di rogito per i contratti stipulati nel periodo: gennaio – maggio 2019.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO	
Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 <u>6.590,39</u>	Int. n. _____ Cap./art ____/ __ Euro Impegno n. <u>900</u> - Determina n. _____ del _____	
Data 18/07/2019 finanziario D'Armento)	Il Responsabile del Servizio f.to (Rag. Antonio	

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO

- **CHE** l'art. 10 del decreto legge n. 90 del 2014, convertito con modificazioni con la legge n. 114 del 2014, ha abrogato l'art. 41, comma 4, della legge n. 312 del 198 e modificato l'art. 30, comma 2, della legge n. 734 del 1973 disponendo che il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia;
- **CHE** il comma 2 bis del citato art. 30 stabilisce "Negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'articolo 30, secondo comma, della legge 15 novembre 1973, n. 734, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5

della tabella D allegata alla legge 8 giugno 1962, n. 604, e successive modificazioni, e' attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento”;

- **CHE** con deliberazione di G.C. n.120 del 21.4.2015, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato atto di indirizzo affinché in quanto Ente privo di dipendenti con qualifica dirigenziale, sia attribuito al Segretario comunale l'intero provento per diritti di segreteria dovuto al Comune per l'attività rogatoria da questi prestata, fino al raggiungimento del limite di 1/5 del quinto dello stipendio in godimento;
- **CHE** con decreto del Sindaco prot. n. 6640 del 24/5/2017 è stato nominato Segretario Comunale di Montalbano Jonico la Dott.ssa Grazia URICCHIO con decorrenza dall'1/6/2017;
- **CHE** con dichiarazioni rilasciate dal Comune di Valsinni in data 24/5/19 sono stati attestati gli importi dei diritti di rogito corrisposti alla Dott.ssa Grazia URICCHIO dal 1° gennaio al 31 maggio 2019;
- **CHE** si rende necessario liquidare i proventi derivanti dai diritti di rogito per contratti stipulati nell'anno 2019;

VISTI:

- la RELAZIONE ISTRUTTORIA a firma della Responsabile Ufficio Contratti, contenente il prospetto riepilogativo dei diritti di rogito per contratti stipulati **nel periodo 1 gennaio – 31 maggio 2019**, con annesso quadro di ripartizione, conservata agli atti d'ufficio;
- le norme legislative già richiamate nella premessa della citata RELAZIONE ISTRUTTORIA;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n. 111 del 26.06.2019, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, avente ad oggetto “Approvazione P.E.G. Esercizio 2019/2021”;
- l'art. 107 del T.U. dell'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. del 18/8/2000, n. 267;
- l'art 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;
- Verificata le regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal sottoscritto Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Att. Prod., nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria ai sensi dell'art 147 bis del D.lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) - Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in premessa, alla dott.ssa Grazia URICCHIO, l'importo di **€. 6.590,39** quale compenso spettante per contratti rogati nel periodo **1 gennaio – 31 maggio 2019**.
- 2) - di imputare la spesa al cap. 4007 anno 2019.
- 3) - Di disporre che l'Ufficio Ragioneria provveda alla emissione del mandato di pagamento dell'importo dovuto imputandoli all'apposito intervento del bilancio corrente esercizio finanziario.
- 4) - Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.
- 5) - di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE

**IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA'
PRODUTTIVE
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. 1231 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico



*Città
di Francesco Lomonaco*

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 19/07/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 19/07/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)**