



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N.320 del 10/04/2019

N° 5194 di Protocollo Generale

N° D'ord. 582 Reg. Pubblicazioni

Area ENTRATE PERS. ATT. PRO	Nr. d'ordine 22	del 05/04/2019
Ufficio TRIBUTI	Nr. d'ordine 13	del 05/04/2019
Oggetto: LIQUIDAZIONE FATT. N. 10/19 per acquisto stampante per l'ufficio personale. CIG Z8E26DACBE		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000		
UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2019</u> Cap./art. 182 Impegno n._121_ Euro 320,00		
Art. 147-bis e art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000		
Data 10/04/2019		
Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

-CHE con propria determinazione n° 03 del 24/01/2019 si procedeva presso la ditta InfoTech di Patano Alessandro all'Acquisto d n. 1 (uno) stampante multifunzione marca XEROX WORKCENTER 3355 Wifi oltre ad un toner aggiuntivo per la stessa stampante al costo complessivo di euro 320,00 iva compresa da destinare all'ufficio personale;

-CHE con fattura n. 10/19 del 26/03/2019 acquisita agli atti di questo ente in data 27/03/2019 con prot. n. 4323 la ditta InfoTech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico chiedeva il pagamento della somma complessiva di euro 320,00 iva compresa relativa all'avvenuta fornitura presso l'ufficio personale della stampante multifunzione marca XEROX WORKCENTER 3355 Wifi oltre ad un toner aggiuntivo per la stessa stampante;

RITENUTO, pertanto, procedere alla liquidazione della fornitura di cui sopra e quindi al pagamento della fattura n. 10/19 del 26/03/2019 di € 320,00 trasmessa dalla ditta InfoTech di Patano Alessandro, tenuto conto anche della regolarità contributiva come risultante dall'allegato DURC emesso dall'INPS valido a tutto il 27/06/2019

Dato atto che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara **CIG: Z8E26DACBE**;

VISTI i Decreti del Ministero dell'Interno del 7.12.2018 e del 25/01/2019 con i quali è stato differito prima al 28 febbraio 2019 e successivamente al 31/03/2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'esercizio finanziario 2019;

Visto l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

Rilevato

che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria espressa dal Responsabile dell' Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 del D.lgs 267/2000;

VISTI:

- Il vigente regolamento dei Contratti;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il piano triennale di prevenzione alla corruzione dell'Ente approvato con delibera di G.C. n. 11 del 29/01/2018;

D E T E R M I N A

- | |
|--|
| |
|--|
1. **Di liquidare e pagare**, per i motivi espressi in narrativa, alla ditta InfoTech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico la fattura n.10/19 del 26/03/2019 relativa alla fornitura di una stampante multifunzione marca XEROX WORKCENTER 3355 Wifi oltre ad un toner aggiuntivo per la stessa stampante in dotazione all'ufficio personale;
 2. Di dare atto che la liquidazione sarà così distinta: **€ 262,30** quale imponibile da corrispondere direttamente alla suddetta ditta con accredito **sull'IBAN n. IT 72C0760116100000089581425** ed euro **57,70** quale Iva da versare direttamente all'Erario;
 3. **Di imputare** a tal fine la spesa all'intervento n.1.03.02.15.999 cap.182 imp.121/2019 spese diverse ufficio tributi;
 4. **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di ragioneria, segreteria, ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
 5. **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 05/04/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA ENTRATE
f.to Dott. A. TRIPALDI



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO



Provincia di Matera

CRON. N. _____ 582 _____ / _____ 2019 _____

Città di Francesco Lomonaco

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 10/04/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale 10/04/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)