

DESTINATARI:

UFFICIO PERSONALE
UFFICIO RAGIONERIA
UFFICIO SEGRETERIA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 Fax 0835593852

città di Francesco Lomonaco



DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 211 del 04/03/2019

N° 3122 di Protocollo Generale

N° d'ord. 375 Reg. Pubblicazioni

Area <u>ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>	Nr. D'ordine <u>7</u>	del <u>11/02/2019</u>
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine <u>5</u>	del <u>11/02/2019</u>
OGGETTO: Art. 14 del CCNL 22/1/2004 – Convenzione Amministrazione Provinciale e Comune di Montalbano Jonico per assegnazione e utilizzo dipendente. – Liquidazione rimborso retribuzioni periodo <u>01/01/18-31/12/18</u>		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ Int. n. _____ Cap./art. <u>240/1</u> Euro <u>14.995,89</u> Impegno n.242 - Determina n. _____ del _____	
Data 01.03.2019	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)	

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO:

CHE con propria determinazione n. 12 del 18/7/2016, si approvava, per quanto di competenza, lo schema di convenzione redatto ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/1/2004, per l'utilizzo in distacco e a tempo parziale dell'Arch. Giancarlo DE ANGELIS, nato a Grottole l'8/3/1960 e residente a Matera in Via Cosenza n. 25, dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Matera, inquadrato nella categoria giuridica ed economica "D1" del vigente CCNL con il profilo professionale di "Specialista Tecnico", in possesso della professionalità richiesta per il posto da coprire, con decorrenza dal 18/7/2016 al 17/7/2017;

CHE con propria determinazione n. 551 del 18/7/2017 si approvava la proroga della convenzione con decorrenza dal **18/7/2017** al **17/7/2018**;

CHE con propria determinazione n. 583 del 17/7/2018 si approvava la proroga della convenzione con decorrenza dal **18/7/2018** al **17/7/2019**;

CHE la convenzione, sottoscritta in data 18/7/2016, disciplina le modalità di prestazione del servizio, i compiti, la decorrenza e la gestione del rapporto di lavoro, nonché la ripartizione degli oneri tra la Provincia e il Comune di Montalbano Jonico;

CHE all'Amministrazione Provinciale di Matera, competono tutti gli atti inerenti la gestione del rapporto di lavoro del dipendente, ivi compreso il relativo trattamento giuridico ed economico;

CHE questo Comune rimborserà gli oneri predetti, previa apposita richiesta e corrisponderà eventuali altri emolumenti accessori connessi all'attività svolta direttamente al dipendente;

VISTA la nota n. 573 del 15/1/2019, con la quale l'Amministrazione Provinciale di Matera chiedeva il rimborso degli oneri previsti dalla convenzione in oggetto per il periodo **1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2018**, pari ad €. **14.995,89** (comprensiva degli oneri a carico dell'Ente e dei conguagli per l'applicazione del nuovo contratto FF.LL);

VISTI i Decreti del Ministero dell'Interno che hanno differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli Enti Locali per l'esercizio finanziario 2019/21;

RITENUTO, pertanto, di dover liquidare e pagare quanto richiesto dall'Amministrazione Provinciale;

VISTI

- L'art. 14 del CCNL 22/1/2004;
- l'art. 30 – comma 2 sexies del D. Lgs. 30/3/2001, n° 165;
- i commi 413 e 414 dell'articolo 1 della legge n. 228/2012;
- i Contratti Collettivi di lavoro di comparto vigenti;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s. m. i., recante approvazione del TUEL;
- Visto il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17/1/2013;

D E T E R M I N A

- 1) Di liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, all'Amministrazione Provinciale di Matera l'importo di €. **14.995,89** (comprensiva dei conguagli per l'applicazione del nuovo contratto FF.LL) a titolo di rimborso degli oneri previsti dalla convenzione in oggetto per il periodo **1° gennaio 2018 – 31 dicembre 2018** e relativa all'utilizzo in distacco e a tempo parziale dell'Arch. Giancarlo DE ANGELIS, nato a Grottole l'8/3/1960.
- 2) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria e all'Ufficio Personale, per i provvedimenti di competenza.
- 3) - di dare atto che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
 - va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L'ISTR. UFF. PERSONALE

MP

IL RESP. P. O. AREA

ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO
www.comune.montalbano.mt.it



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. 375 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/03/2019 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.gs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 04/03/2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO



ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)