



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N.111 del 31/01/2019

N°1405 di Protocollo Generale

N° D'ord. 200 Reg. Pubblicazioni

Area <u>ENTRATE PERS. ATT. PRO</u>	Nr. d'ordine 03	del 24/01/2019
Ufficio <u>TRIBUTI</u>	Nr. d'ordine 01	del 24/01/2019
Oggetto: Impegno di spesa per acquisto stampante per l'ufficio personale. CIG Z8E26DACBE		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Art. 147-bis e art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO _____ 2019 _____ Cap./art. 182 Impegno n. 121 Euro 320,00	
Data 30/01/2019	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che l'unica stampante in dotazione presso l'ufficio personale già da tempo presentava continue deficienze di funzionamento fino ad arrivare alla rottura totale e trattandosi di una piccola stampante obsoleta non è conveniente procedere alla sua riparazione;

CHE si rende, pertanto, necessario procedere all'acquisto di una nuova stampante;

CHE ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza, su richiesta, la ditta Info Tech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico ha fatto pervenire apposito preventivo di spesa del 22.01.2019, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. 985, per la fornitura di n. 1 (una) stampante multifunzione marca XEROX WORKCENTER 3355 Wifi oltre un toner aggiuntivo per la stessa stampante al costo complessivo di euro 320,00 iva compresa;

CONSIDERATO, altresì, che la presente ditta ha sede nel territorio comunale e quindi è ditta atta a garantire tempi d'intervento immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere a quanto richiesto;

DATO ATTO inoltre che la legge di stabilità 2016 ha sancito che a partire dal 1 Gennaio 2016 l'acquisto di beni e servizi sotto la soglia dei 1000 Euro non ricade più nell'obbligo di approvvigionamento tramite centrali di acquisto (Mepa, o centrali regionali) introdotto dalla Spending Review nel 2012.

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta -InfoTech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico quanto richiesto, al prezzo complessivo di €. 320,00 iva inclusa;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (**CIG**): **Z8E26DACBE**;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli

altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.229 del 31.10.2006, modificata con D.G.C. n.139/2007 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. n.163/2006, gli oggetti per i quali sono ammesse acquisizioni di beni e servizi in economia;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 che ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2019/2021;

VISTO l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267; **VISTI**: -l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267; - Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali; - Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. - L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate-Personale-Att. Prod., nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria;

Ritenuto opportuno perfezionare il provvedimento provvedendo all'impegno di spesa;

VISTI:

- Il vigente regolamento dei Contratti;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

D E T E R M I N A

1) **Di approvare**, per i motivi espressi in narrativa, il preventivo di spesa presentato dalla ditta -InfoTech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico con nota del 22/01/2019 acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. 985;

Di affidare, sempre per i motivi espressi in narrativa, alla ditta InfoTech di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico, la fornitura di n. 1 (una) stampante multifunzione marca XEROX WORKCENTER 3355 Wifi oltre un toner aggiuntivo per la stessa stampante al costo complessivo di euro 320,00 iva compresa;

2) **Di impegnare** la somma complessiva di €. 320,00 iva inclusa, dando atto che la stessa farà carico al macroaggregato 1.03.02.15.999 cap. 182 spese diverse ufficio tributi;

3) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione, ai sensi del vigente Regolamento di Contabilità;

5) **Di trasmettere** copia di quest'atto agli Uffici ragioneria, segreteria ed albo, per quanto di rispettiva competenza;

4) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. Consecutivi.

IL RESP. DELL'AREA ENTRATE PERSONALE ATT. PROD.
f.to Dr. Antonio TRIPALDI



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO



Provincia di Matera

CRON. N. 200 / 2019

Città di Francesco Lomonaco

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 31/01/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 31/01/2019_



IL MESSO COMUNALE

f.to Antonio GRIECO