

per l'Ufficio

UFFICIO PERSONALE

UFFICIO RAGIONERIA

UFFICIO SEGRETERIA



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE N° 1060 del 04/11/2019

N° 14948 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1839 Reg. Pubblicazioni

Area <u>ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE</u>	Nr. D'ordine <u>54</u>	del <u>28/10/2019</u>
Ufficio PERSONALE	Nr. d'ordine <u>27</u>	del <u>28/10/2019</u>
OGGETTO: Impegno e liquidazione indennità di missioni effettuate da alcuni Dipendenti Comunali – Anni: 2016 – 2017 - 2018.		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000	UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2019</u> Int. n. <u>1.01.01.01.002</u> Cap./art <u>56/3</u> Euro <u>468,32</u> Impegno n.1412 - Determina n. <u> </u> del <u> </u>	
Data 31/10/2019	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)	

IL RESP. P. O. AREA ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA' PRODUTTIVE

PREMESSO:

CHE spesso si è reso necessario autorizzare alcuni dipendenti di questo Comune ad effettuare missioni, nell'esclusivo interesse dell'Ente per partecipare a Seminari, Convegni, Giornate di Studio, Corsi di aggiornamento, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione;

CHE successivamente sono state consegnate all'Ufficio Personale le autorizzazioni con allegate ricevute fiscali attestanti le spese sostenute;

CHE la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;

CHE le deliberazioni di G.C. n.111 del 26.06.2019 e n.172 del 30.09.2019 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;

CHE l'Ufficio Personale, sulla scorta delle autorizzazioni e delle ricevute presentate relative alle missioni effettuate dai dipendenti comunali nel decorso degli anni 2016-2018, ha provveduto alla verifica delle stesse;

VISTI:

- Il T.U.E.L. approvato con la legge 18/8/2000, n° 267;
- il CCNL degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento Comunale dei controlli interni approvato con delibera di C.C. n. 3 del 17.01.2013;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

DATO ATTO, - della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Entrate - Personale – Attività Produttive, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di € **468,32** per le missioni effettuate da alcuni dipendenti comunali durante il decorso degli anni 2016-2018, con imputazione a valere sull'intervento 1.01.01.01.002 cap. 56.3 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 2) di liquidare e pagare la somma di €. **468,32** in favore dei dipendenti comunali, come di seguito specificati:

- FALIERO Silvana	€. 25,66
- LEUZZI Vincenzo	€. 15,30
- MONACO Anna Maria	€. 52,36
- NESI Giuseppe	€. 32,56
- PIERRO Vincenzo	€. 197,02
- REHO Nicola A.	€. 77,36
- RINALDI Francesco	€. 50,06
- SILVESTRO Iolanda B.	€. 18,00
TOTALE	€. 468,32

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio di Ragioneria, all'Ufficio Personale per i provvedimenti di competenza.

Di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Amministrativo - Ufficio di Segreteria.

L' UFF. PERSONALE

IL RESP. P. O. AREA
ENTRATE-PERSONALE-ATTIVITA'
PRODUTTIVE
f.to (Dott. Antonio TRIPALDI)

MP



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO **Provincia di Matera**



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 1839 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/11/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 04/11/2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO



ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)