

DA TRASMETTERE A:

☒ **RAGIONERIA**

☐ **SEGRETARIA**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

- Provincia di Matera -



Città di
Francesco LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 826 **del** 03-09-2019

N° 00011860 di Protocollo

N° d'ord. 0001476 Reg. Pubblicazioni

Area FINANZIARIA **Nr. 56** **d'ordine** ... **del** **02/09/2019**

Ufficio RAGIONERIA **Nr. 37** **d'ordine** ... **del** **02/09/2019**

OGGETTO: Affidamento del <<Servizio per la redazione del bilancio consolidato dell'Ente>> relativamente all' anno 2019 -CIG:-Z57299C7B4.

*Visto di regolarità contabile
Attestante la copertura finanziaria
Art. 183-comma 7- D. Lgs. 267/2000*

UFFICIO RAGIONERIA

BILANCIO **2019**

Macroaggregato 1.03.01.02.006-01.02 Capitolo 118/6
Euro 1.830,00:
Euro 500,00-anno 2019;
Euro 1.330,00-anno 2020.

Impegno n. _____

Data

2/9/19

IL Responsabile del Servizio finanziario
(Rag. Antonio DIAMMENTO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO:

-che ai sensi dell'articolo 11-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., gli Enti locali sono tenuti, anche per l'esercizio 2019, con riferimento all'esercizio 2018, alla redazione di un bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità e i

criteri individuati nel principio contabile applicato del bilancio consolidato n. 4/4;
-che, ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, il bilancio consolidato dell'Ente deve essere approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento, pertanto entro il 30 settembre 2019 con riferimento all'esercizio 2018;

ATTESO:

-che, per la redazione del documento di che trattasi, a causa della specificità dell'argomento, occorre avvalersi di un supporto qualificato esterno all'Ente;

VISTO:

-l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria e, in particolare, il comma 2 lett. a), così come modificato dall'art. 1 comma 912 della legge 145/2018, in base al quale è possibile procedere: << ...a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta....>>;

-le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", così come recentemente modificate dall'ANAC;

-il vigente Regolamento dell'Ente per le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia;

DATO ATTO:

-che l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006, modificato dall'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 (legge n° 145/2018), per acquisti di beni e servizi, ha innalzato al soglia minima -da euro 1.000,00 a euro 5.000,00-, oltre la quale scatta per la P.A. l'obbligo di ricorso al MEPA;

-che la spesa presunta per l'espletamento del servizio è inferiore a Euro 5.000,00;

RILEVATO:

-inoltre, che trattasi di intervento che può essere annoverato tra le procedure di approvvigionamento eseguibili in <<economia>>, in quanto è compresa fra le tipologie di servizi/prestazioni/forniture individuati/e **nell'Allegato A)** della Deliberazione di G.C. n. 229/2006 e s.m.i. <<**INDIVIDUAZIONE DI OGGETTI E LIMITI DI IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA – DIRETTIVE.**>> e rientra nel limite di valore (inferiore a Euro 7.000,00) di cui alle disposizioni contenute nella precitata Deliberazione di G.C. n. 229/2006 così come rettificata con Deliberazione di G.C. n.139/2007, in base al quale è consentito ".....l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento....";

DATO ATTO:

-che, al fine di adempiere celermente, il Responsabile dell'Area Economico-finanziaria dell'Ente, in qualità di RUP, ha richiesto alla Ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)- Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763, un preventivo di spesa;

-che la medesima Società, con nota del 28/08/2019, acquisita al prot. del Comune in data 02/09/2019 col n° 0011775, ha offerto la propria disponibilità all'espletamento del servizio nei tempi concessi dalla norma, per un prezzo di euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio ed Euro 330,00 per IVA 22%);

RILEVATO:

-che, per l'espletamento del servizio di che trattasi finalizzato alla redazione del Bilancio Consolidato dell'esercizio finanziario 2018, la Società incaricata dovrà svolgere le seguenti attività:

1. Verifica del rispetto dell'uniformità temporale dei bilanci da consolidare;
2. Raccolta dei dati di bilancio degli enti/ società controllate e partecipate e loro eventuale raccordo allo schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/ 2011;
3. Caricamento dei dati di bilancio del Comune e degli enti/ società controllate e partecipate nello schema di bilancio consolidato;
4. Effettuazione delle scritture di rettifica ed eliminazione dei rapporti infragruppo (costi/ ricavi e debiti/ crediti);
5. Redazione della nota integrativa al bilancio consolidato;

CONSIDERATO

-che, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero **Z57299C7B4**;

RITENUTO:

-pertanto, poter procedere all'affidamento diretto del servizio di che trattasi, alla Ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)- Via Nazionale, 213 - P.IVA 01101030763;

ACCERTATO:

-che i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo alla Ditta affidataria del servizio, sono già stati verificati in precedenti procedure, agli atti d'ufficio;
-la regolarità contributiva della Ditta esecutrice del servizio in data 02/09/2019 per tramite della certificazione rilasciata dalla piattaforma "DURC on line", ed acquisita agli atti d'Ufficio;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) e le Linee Guida dell'ANAC;;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti ancora in vigore;

VERIFICATA la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;

D E T E R M I N A

Per quanto nelle premesse evidenziato che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1) di dare atto che, al fine di ottemperare agli obblighi di cui all'art. 11-bis del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i., inerenti la redazione di un bilancio consolidato anno 2019 con riferimento all'esercizio 2018, con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, il RUP -nella persona del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria dell'Ente- ha richiesto, ai sensi delle norme vigenti, a ditta esterna all'Ente, un proprio preventivo di spesa per l'espletamento del servizio finalizzato alla redazione dell'innanzi citato documento;

2) di dare atto che la Ditta Office Information di Raffaele Di Mauro & c. s.a.s. con sede in Villa D'Agri (PZ)- Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763, con nota del 28/08/2019, acquisita al prot. del Comune in data 02/09/2019 col n° 0011775, ha offerto la propria disponibilità all'espletamento del servizio nei tempi concessi dalla norma, per un prezzo di Euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio ed Euro 330,00 per IVA 22%);

3) di affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) e del vigente Regolamento del d.lgs. 50/2016 e del vigente Regolamento del comune per acquisti di beni e servizi in economia, il servizio che trattasi alla Ditta Office Information di Raffaele Di Mauro & c. s.a.s. per un prezzo di Euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio ed Euro 330,00 per IVA 22%), che dovrà espletarlo nelle fasi seguenti:

1. Verifica del rispetto dell'uniformità temporale dei bilanci da consolidare;

2. Raccolta dei dati di bilancio degli enti/ società controllate e partecipate e loro eventuale raccordo allo schema di bilancio previsto dal D.Lgs. 118/ 2011;
3. Caricamento dei dati di bilancio del Comune e degli enti/ società controllate e partecipate nello schema di bilancio consolidato;
4. Effettuazione delle scritture di rettifica ed eliminazione dei rapporti infragruppo (costi/ ricavi e debiti/ crediti);
5. Redazione della nota integrativa al bilancio consolidato;

4) di impegnare la suddetta somma di 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio ed Euro 330,00 per IVA 22%), sul macroaggregato **1.03.01.02.006-Capitolo 118/6** Miss. 01-Progr. 02 del Bilancio Armonizzato triennio 2019-2021, nel modo seguente:

-Euro **500,00**, (ovvero fino ad esaurimento delle risorse finanziarie del capitolo) relativamente all' Esercizio finanziario anno 2019;

-come prenotazione, la rimanente somma di Euro **1.330,00**, sull'Esercizio 2020;

5) di dare atto che il compenso per la fruizione del servizio (**complessivi Euro 1.500,00**) verrà corrisposto alla citata ditta, con apposita disposizione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, previa emissione di fattura elettronica e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e previo accertamento sia della corretta e regolare esecuzione del servizio reso attestato dal RUP, che della regolarità contributiva;

6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

7) di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria all'Ufficio Messi per gli adempimenti di competenza;

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 02/09/2019

Per L'Istruttoria
Pietro SANDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Rag. Antonio D'ARMENTO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



CRON. N. _____ / _____

Città di Francesco Lomonaco

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data _____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, _____



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)