

DA TRASMETTERE A:

**RAGIONERIA**



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
**- Provincia di Matera -**

**SEGRETERIA**



Città di  
Francesco LOMONACO

**DETERMINAZIONE N° 743 del 02/08/2019**

N° 10826 di Protocollo

N° d'ord. 1346 Reg. Pubblicazioni

|                           |                    |                     |           |            |                   |
|---------------------------|--------------------|---------------------|-----------|------------|-------------------|
| <b>Area</b>               | <b>FINANZIARIA</b> | <b>Nr. d'ordine</b> | <b>52</b> | <b>del</b> | <b>30/07/2019</b> |
| <b>Ufficio RAGIONERIA</b> |                    | <b>Nr. d'ordine</b> | <b>35</b> | <b>del</b> | <b>30/07/2019</b> |

*OGGETTO: Affidamento, del Servizio per la "GESTIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI (OPI9 E DELLA PIATTAFORMA SIOPE+ DELLA BANCA D'ITALIA" -PERIODO: 01/10/2019-30/09/2020 -CIG: 419E7ZC529.*

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Visto di regolarità contabile<br/>Attestante la copertura finanziaria<br/>Art. 183-comma 7- D. Lgs. 267/2000</i> | <b>UFFICIO RAGIONERIA</b><br><br><b>BILANCIO                      2019</b><br><br>Macroaggregato 1.03.01.02.006-01.02 Capitolo 118/6<br>Euro_2.440,00:<br>EURO 2.200,00-anno 2019-<br>EURO 240,00 -anno 2020-<br>Impegno n. __990/2019 |
| Data 01/08/2019                                                                                                     | <b>IL Responsabile del Servizio finanziario<br/>f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)</b>                                                                                                                                                      |

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**PREMESSO**

-che l'art. 14 della L. 196/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche provvedano ad inviare

gli ordinativi di incasso e pagamento alla propria Banca Tesoriera o Cassiere, **esclusivamente attraverso ordinativi informatici emessi secondo lo standard OPI** (ordinativo di Pagamento e Incasso) emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) e per il tramite della piattaforma tecnologica SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia;

-che, per rendere effettivo il passaggio a SIOPE+, il Ministero delle Economie e Finanze (MEF), con Decreti del 14/06/2017 e del 25/09/2017, ha stabilito che tutti gli Enti interessati dovranno effettuare preliminari operazioni di collaudo dei propri sistemi informatici, al fine di poter essere autorizzati ad operare;

-che, contestualmente, nel citato Decreto del 25/09/2017, il medesimo MEF ha definito il calendario operativo per l'avvio a regime delle diverse categorie di Enti;

-che, in particolare, per i Comuni con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti (tra cui ricade il Comune di Montalbano Ionico), l'avvio a regime deve avvenire il 01/10/2018 con una fase di pre-collaudo da svolgere a decorrere da giugno 2018;

### **CONSIDERATO**

-che, per la gestione del "flusso informatico" dell'Ente attraverso lo standard OPI (Ordinativi Pagamento Incasso) e la piattaforma tecnologica SIOPE+, è richiesto l'utilizzo di <<software specifico>> che venga elaborato secondo complesse regole tecniche codificate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che esulano dalle competenze del personale dell'Ente che opera all'interno degli Uffici comunali;

-che, sostanzialmente, si tratta di un servizio che deve essere espletato attraverso l'attività di messa a regime di un modulo "software" con funzionalità tali da consentire all'Ente di gestire autonomamente il colloquio/scambio diretto dei seguenti flussi informativi:

- flussi OPI (ordinativi pagamento incasso) firmati digitalmente;
- acquisizione Giornale di Cassa secondo specifiche OPI;
- fornitura, installazione, configurazione del certificato digitale X.509 5 e test del canale di comunicazione SIOPE+;
- gestione delle ricevute applicative, esiti applicativi e tutte le tipologie di messaggi previsti dalle regole tecniche di colloquio;
- registro di tracciabilità dell'interazione Ente - SIOPE+;

-che l'Ente ha già provveduto all'adempimento innanzi citato per l'anno 2018 (dal 01/10/2018 al 30/09/2019) e che occorre procedere analogamente per l'anno 2019 (dal 01/10/2019 al 30/09/2020);

### **DATO ATTO**

-dell'art. 26, c. 3 della L. 488/1999 e s.m.i. ed accertato che non è possibile effettuare l'acquisto del servizio in oggetto attraverso l'adesione a convenzioni CONSIP, in quanto alla data odierna non è attiva alcuna convenzione avente simili caratteristiche;

### **VISTO**

-l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal DLgs 56/2017 in vigore dal 20/05/2017, in base al quale è possibile procedere: << ...a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta....>>;

-il vigente Regolamento dell'Ente per le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia;

### **DATO ATTO**

-che, in considerazione del costo preventivato del servizio inferiore ad Euro 40.000,00 risulta possibile individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di che trattasi, tramite ODA sul mercato elettronico della P.A. (M.E.PA.);

-che, pertanto, al fine di poter rispettare i vincoli temporali imposti dal MEF, si è proceduto celermente in data 30/07/2019 all'affidamento del servizio di che trattasi, alla Ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)- Via

Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763, per un prezzo di euro 2.440,00 (di cui Euro 2.000,00 per costo servizio durata anni UNO ed Euro 440,00 per IVA 22%);

#### **CONSIDERATO**

-che, ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero ZC529419E7;

#### **ACCERTATO:**

-che i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo alla Ditta esecutrice del servizio, sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

-la regolarità contributiva della Ditta esecutrice del servizio in data 19/07/2019 per tramite della certificazione rilasciata dalla piattaforma "DURC on line", ed acquisita agli atti d'Ufficio;

#### **RITENUTO:**

-pertanto, poter procedere alla presa d'atto e approvazione delle operazioni di gara e alla conseguente aggiudicazione del servizio di che trattasi, alla Ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)- Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** il vigente Regolamento di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

**VISTO** il codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) e le Linee Guida dell'ANAC;;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti ancora in vigore;

***VERIFICATA** la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;*

## **D E T E R M I N A**

Per quanto nelle premesse evidenziato che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1) di dare atto che, in data 30/07/2019 si è proceduto all'affidamento del **"SERVIZIO PER LA "GESTIONE DEGLI ORDINATIVI INFORMATICI (OPI) E DELLA PIATTAFORMA SIOPE+ DELLA BANCA D'ITALIA-PERODO: 01/10/2019-30/09/2020-CIG: ZC529419E7** con la Ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)- Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763 che si allega in copia al presente provvedimento (allegato A);

2) di dare atto che il servizio di che trattasi è stato acquisito per un importo di Euro 2.440,00 (di cui Euro per costo servizio durata anni uno ed Euro 2.000,00 per IVA 22%);

3) di impegnare la somma complessiva di Euro 2.440,00 (di cui Euro 2.000,00 per costo servizio durata anni uno ed Euro 440,00 per IVA 22%), sul macroaggregato 1.03.01.02.006 Miss. 01-Progr. 02-cap. 82 art. 5 del Bilancio Armonizzato Pluriennale 2019/2021, con imputazione:

-€. **2.200,00** ANNO 2019;

-€. **240,00** ANNO 2020.

4) di dare atto che il compenso per la fruizione del servizio (complessivi Euro 2.440,00) verrà corrisposto

alla citata ditta, con apposita disposizione del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, previa emissione di fattura elettronica e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e previo accertamento sia della corretta e regolare esecuzione del servizio reso attestato dal RUP, che della regolarità contributiva;

**5)** di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria.

**6)** di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria all'Ufficio Messi per gli adempimenti di competenza;

***Dare atto che la presente determinazione:***

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale, 30/07/2019

*Per L'Istruttoria*

*f.to Pietro SARDELLA*

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
Provincia di Matera



Città di  
Francesco Lomonaco

**UFFICIO ALBO PRETORIO  
INFORMATICO**

**CRON. N. 1346 / 2019**

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

*Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 02/08/2019 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.*

*Dalla residenza comunale, 02/08/2019*

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO  
f.to (Maurizio BARLETTA)*