

DA TRASMETTERE A:

SEGRETERIA

RAGIONERIA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

- Provincia di Matera -



DETERMINAZIONE N° 742 del 02/08/2019

N° 10826 di Protocollo

N° d'ord. 1345 Reg. Pubblicazioni

<i>Area</i>	<i>FINANZIARIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	<i>51</i>	<i>DEL 30/07/2019</i>
	<i>Ufficio RAGIONERIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	<i>34</i>	<i>DEL 30/07/2019</i>

OGGETTO: Redazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale anno 2018. Liquidazione fattura. CIG Z202801B81.

<i>VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria-art. 184, comma 4 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267</i>	<i>UFFICIO RAGIONERIA</i> <i>BILANCIO 2019</i> <i>Macroaggregato _1.03.02.19.001-MISS. 01- PROGR. 02-CAP. 118 ART. 6 Euro_1.830,00</i> <i>Impegno n. 2019/691</i>
Data 01/08/2019	<i>IL Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)</i>

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO:

-che il D.L. 118/2011 ha avviato un profondo rinnovamento, in materia conti pubblici, disponendo per tutti gli Enti di adeguarsi ai principi in esso contenuti al fine di avere un unico sistema di contabilità Pubblica (contabilità armonizzata), anche per la corretta gestione dello stato economico-patrimoniale di ognuno;

che l'art. 230 del D.Lgs. n. 267/2000 obbliga gli Enti alla tenuta e all'aggiornamento dell'inventario tramite l'insieme di operazioni di rilevazione, classificazione e valutazione degli elementi patrimoniali dell'Ente;

-che, con propria Determinazione n° 44 del 26/04/2018, per le motivazioni innanzi evidenziate, è stato affidato alla Ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)- via Nazionale, 213 - P. IVA 01101030763, il *"Servizio di Assistenza e aggiornamento delle procedure softwares installate presso gli Uffici Ragioneria, Economato, Tributi e Personale- TRIENNIO 2018-2020"*;
-che, pertanto, il sistema utilizzato dall'ufficio patrimonio per la gestione e l'aggiornamento dell'inventario comunale, fornito dalla citata ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S., si interfaccia con le specifiche procedure di gestione contabile in uso presso l'ente trasferendo le informazioni necessarie al corretto aggiornamento contabile dei cespiti presenti in archivio e garantendo una perfetta quadratura tra le movimentazioni contabili e quelle tecniche rispondendo all'esigenza di produzione del conto del patrimonio, del conto economico e dei relativi allegati;

-che, a decorrere dall'esercizio 2017, il Comune di Montalbano Ionico è tenuto ad affiancare alla contabilità finanziaria la contabilità economico patrimoniale;

CONSIDERATO:

-che entro il 30 aprile dell'anno in corso è necessario redigere il rendiconto della gestione unitamente al conto economico, al conto patrimoniale e al prospetto di conciliazione, così come previsto dagli art. 227 – 228 – 229 – 230 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
-che tale documentazione richiede specifiche competenze e conoscenze in quanto da essa emergono i risultati finali della gestione autorizzatoria contenuta nel bilancio annuale rispetto alle previsioni;
-che, allo stato attuale, non è possibile adempiere a tale obbligo di legge con personale interno in ragione dei considerevoli carichi di lavoro, oltre che per la mancanza di adeguato software di gestione dell'inventario;

VISTO:

-l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017, in base al quale è possibile procedere *<< ...a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta....>>*;

-le [Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"](#), approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

-il vigente Regolamento dell'Ente per le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia;

DATO ATTO:

-che, in considerazione del costo preventivato del servizio di "Redazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale anno 2018" inferiore ad Euro 40.000,00, veniva individuata nel MEPA, la medesima ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-** Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763, per un costo di euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio durata . anni ed Euro 330,00 per IVA 22%);

-che, conseguentemente, in data 11/04/2019 veniva sottoscritto dalle parti l'ODA n. 4896235;

CONSIDERATO:

-che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero **Z202801B81**

VISTA:

-la fattura elettronica n° 204/FE del 24/05/2019, emessa dalla ditta incaricata **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-** Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763,

ed acquista al prot. dell'Ente in pari data_col n. 0007379, avente importo di euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio durata . anni ed Euro 330,00 per IVA 22%);

ACCERTATO:

-la regolarità contributiva della Ditta esecutrice del servizio per tramite della certificazione rilasciata dalla piattaforma “*DURC on line*” ed acquisita agli atti d'ufficio;

-l'avvenuta redazione e consegna della documentazione richiesta, acquisita agli atti dell'Area Economico – Finanziaria e, conseguentemente, la regolarità nella esecuzione del servizio richiesto con ODA n. 4896235;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 17 del 12 Aprile 2019 con cui si approva il Bilancio di previsione 2019-2021, Documento Unico di Programmazione (DUP) e nota integrativa;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) e le Linee Guida dell'ANAC;;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti ancora in vigore;

RITENUTO:

-pertanto, poter procedere alla liquidazione, alla Ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)**- Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763, della precitata fattura;

VERIFICATA la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto che, in data 11/04/2019 si è proceduto all'affidamento del “*Servizio di redazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale anno 2018.*”. CIG. **Z202801B81**, sul MEPA mediante l'ODA n. 4896235 con la Ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)**-via Nazionale, 213 - P. IVA 01101030763;
- 2) di dare atto che il servizio con ODA n. 4896235, avente costo pari a Euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio ed Euro 330,00 per IVA 22%) è stato correttamente reso dalla Ditta incaricata che ha regolarmente redatto il servizio di cui sopra;
- 3) di dare atto che la citata somma di Euro 1.830,00, è stata impegnata sul macroaggregato 1.03.02.19.001 Miss. 01-Progr. 02 CAP. 118.6 Bilancio corrente esercizio finanziario 2019;
- 4) di liquidare e pagare la fattura elettronica n° 204/FE del 24/05/2019, emessa dalla ditta incaricata OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)- Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763, ed acquista dall'Ente in pari data col n.0007379, avente importo di euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio durata anni ed Euro 330,00 per IVA 22%), sul macroaggregato 1.03.02.19.001 Miss. 01-Progr. 02 CAP. 118.6 Bilancio corrente esercizio finanziario 2019;
- 5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 6) di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito istituzionale web del comune;

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e Ragioneria, ognuno per la propria competenza;

Montalbano Jonico lì, 30/07/2019

PER L'ISTRUTTORIA
f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio D'ARMENTO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera



**CITTÀ DI
FRANCESCO
LOMONACO**

CRON. N. 1345 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 02/08/2019 vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 02/08/2019

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)

