

DA TRASMETTERE A:

**SEGRETERIA  
RAGIONERIA**

☐ **ALBO**



**CITTA' DI MONTALBANO JONICO**  
**- Provincia di Matera -**



**DETERMINAZIONE N° \_675 del 19/07/2019**

N° 10215 di Protocollo

N° d'ord. 1235 Reg. Pubblicazioni

|                |                    |                     |                          |
|----------------|--------------------|---------------------|--------------------------|
| <i>Area</i>    | <b>FINANZIARIA</b> | <i>Nr. d'ordine</i> | <b>46 DEL 10/07/2019</b> |
| <i>Ufficio</i> | <b>RAGIONERIA</b>  | <i>Nr. d'ordine</i> | <b>30 DEL 10/07/2019</b> |

**OGGETTO:** liquidazione di spesa all'Ente Poste Italiane S.p.A.-per rimborso spese postali conti di credito bolli su distinte-contratto n. 30069084-003 CIG: Z302123A3F.

**VISTO** di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria-art. 151-184, comma 4 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267

**Prenotazione/Impegno**

**882/2019**

**DATA 18/07/2019** \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**f.to ( Rag. Antonio D'ARMENTO)**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

*Premesso che la società Poste Italiane s.p.a. –Viale Europa, 190-00144 ROMA(RM)-, chiede il reintegro del conto di credito ordinario n° 30069084-003 (spese postali conti di credito, bolli su utenze);*

*Ritenuto di dover provvedere al reintegro del conto di credito di cui sopra per € 1.644,41, di cui al periodo:01/05/2019-31/05/2019;*

*Ritenuto altresì di dover procedere alla liquidazione della suddetta somma,*

**VISTA** la fattura elettronica n° 8719216352 del 05/07/2019 di €.1.644,41, intestata a POSTE ITALIANE S.P.A., acquisita agli atti dell'ente, al prot.n° 0008110 del 10/06/2019;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero: CIG: **ZC928DA3F3**;

**CHE** ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**VISTA** la regolarità contributiva del DURC nei confronti di Inps e Inail;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n. 17 del 12/04/2019 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2019-2021, Documento Unico di Programmazione (DUP) e nota integrativa;

**VISTI:**

- Il vigente il Regolamento di Contabilità ;  
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- **VERIFICATA** la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;

**D E T E R M I N A**

1. - Di Impegnare, liquidare e pagare, per i motivi espressi in narrativa, in favore della Poste Poste Italiane s.p.a. –Viale Europa, 190-00144 ROMA(RM)-, la somma di € **1.644,41** per le spese relative al Conto di Credito Ordinario nr. **30069084-003-periodo:01/05/2019-31/05/2019.**
- 2) Di imputare, per i motivi espressi in narrativa, la somma complessiva di €. 1.644,41, sul macroaggregato 1.03.02.16.002-01.02 cap. 118/5, del bilancio armonizzato esercizio finanziario 2019.
- 3) Di trasmettere copia della presente, all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria gli adempimenti di competenza;
- 4) Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web istituzionale del comune.

***Dare atto che la presente determinazione:***

- |                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;</li><li>- va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.</li></ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

***Montalbano Jonico li, 10/07/2019***

***L'ISTRUTTORE CONTABILE***  
f.to Pietro SARDELLA

***IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA***  
f.to Rag. Antonio  
***D'ARMENTO***



***CITTA' DI MONTALBANO JONICO***  
*Provincia di Matera*



***Città di Francesco***  
***Lomonaco***

**CRON. N. 1235 / 2019**

**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

***Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 19/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.***  
***Dalla residenza comunale, 19/07/2019***

***IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO***  
***ALBO PRETORIO INFORMATICO***  
f.to (Maurizio BARLETTA)