

DA TRASMETTERE A:

**SEGRETERIA
RAGIONERIA**



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

- Provincia di Matera -



DETERMINAZIONE N° 505 del 04/06/2019

N° 7871 di Protocollo

N° d'ord. 921 Reg. Pubblicazioni

<i>Area</i>	<i>FINANZIARIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	<i>38</i>	<i>DEL 28/05/2019</i>
	<i>Ufficio RAGIONERIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	<i>24</i>	<i>DEL 28/05/2019</i>

OGGETTO: Servizio di redazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale anno 2018. Impegno di spesa ed affidamento. CIG Z202801B81.

<i>VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria-art. 183, comma 7 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267</i>	<p><i>UFFICIO RAGIONERIA</i></p> <p><i>BILANCIO 2019</i></p> <p><i>Macroaggregato _1.03.02.19.001-MISS. 01-PROGR. 02-CAP. 118 ART. 6 Euro_1.830,00</i></p> <p><i>Impegno n. 2019/691</i></p>
Data 04/06/2019	<p><i>IL Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)</i></p>

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO:

-che il D.L. 118/2011 ha avviato un profondo rinnovamento, in materia conti pubblici, disponendo per tutti gli Enti di adeguarsi ai principi in esso contenuti al fine di avere un unico sistema di contabilità Pubblica (contabilità armonizzata) e, quindi, anche per una corretta gestione della contabilità economico-patrimoniale;

-che, a decorrere dall'esercizio 2017, il Comune di Montalbano Ionico è tenuto ad affiancare alla contabilità finanziaria la contabilità economico patrimoniale;

-che il principio contabile applicato concerne la contabilità economico-patrimoniale degli enti in contabilità finanziaria, "Allegato n.4/3" al D.Lgs. 118/2011 ed in particolare le attività relative all'avvio della contabilità economica;

-che, con Determinazione n° 44 del 26/04/2018 è stato affidato alla Ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)**-via Nazionale, 213 - P. IVA 01101030763, il "Servizio di Assistenza e aggiornamento delle procedure softwares installate presso gli Uffici Ragioneria, Economato, Tributi e Personale- TRIENNIO 2018-2020";

-che, per quanto innanzi, il sistema utilizzato dall'ufficio patrimonio per la gestione e l'aggiornamento dell'inventario comunale, fornito dalla ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S.**, si interfaccia con le specifiche procedure di gestione contabile in uso presso l'ente trasferendo le informazioni necessarie al corretto aggiornamento contabile dei cespiti presenti in archivio e garantendo una perfetta quadratura tra le movimentazioni contabili e quelle tecniche rispondendo all'esigenza di produzione del conto del patrimonio, del conto economico e dei relativi allegati;

VISTO:

-l'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come recentemente modificato dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017, in base al quale è possibile procedere << ...a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta....>>;

-le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dall'ANAC con Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016;

-il vigente Regolamento dell'Ente per le acquisizioni di beni, servizi e lavori in economia;

DATO ATTO:

-che, in considerazione del costo preventivato del servizio inferiore ad Euro 40.000,00, risulta possibile individuare l'operatore economico cui affidare il servizio di che trattasi, tramite ODA sul mercato elettronico della P.A. (ME.PA.);

-che, per quanto innanzi rappresentato, veniva individuata nel MEPA, la medesima ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)**- Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763, per un costo di euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio durata . anni ed Euro 330,00 per IVA 22%);

-che, conseguentemente, in data 11/04/2019 veniva sottoscritto dalle parti l'ODA n. 4896235, che si riporta come allegato A) al presente provvedimento;

CONSIDERATO:

-che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero **Z202801B81**

ACCERTATO:

-che i requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, in capo alla Ditta esecutrice del servizio, sono già stati verificati da CONSIP s.p.a. all'atto dell'iscrizione dell'Operatore Economico al MePA;

-la regolarità contributiva della Ditta esecutrice del servizio in data 16/08/2018 per tramite della certificazione rilasciata dalla piattaforma "DURC on line";

RITENUTO:

-pertanto, poter procedere alla presa d'atto e approvazione delle operazioni di gara e alla conseguente aggiudicazione del servizio di che trattasi, alla Ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-** Via Nazionale, 213 -P.IVA 01101030763;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 17 del 12 Aprile 2019 con cui si approva il Bilancio di previsione 2019-2021, Documento Unico di Programmazione (DUP) e nota integrativa;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., recante T.U. sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO il codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016) e le Linee Guida dell'ANAC;;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 nelle parti ancora in vigore;

VERIFICATA la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;

DETERMINA

1) di dare atto che, in data 11/04/2019 si è proceduto all'affidamento del “Servizio di redazione del Conto Economico e Stato Patrimoniale anno 2018.”. CIG. **Z202801B81**, sul MEPA mediante l'ODA n. 4896235 con la Ditta **OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-**via Nazionale, 213 - P. IVA 01101030763 che si allega in copia al presente provvedimento con la lettera "A";

2) di dare atto che il servizio di che trattasi è stato acquisito per un importo di Euro 1.830,00 (di cui Euro 1.500,00 per costo servizio durata anni UNO ed Euro 330,00 per IVA 22%);

3) di dare atto che la somma complessiva di Euro 1.830,00, verrà impegnata sul macroaggregato **1.03.02.19.001** Miss. 01-Progr. 02 CAP. 118.6 Bilancio corrente esercizio finanziario 2019;

4) di dare atto che il compenso per la fruizione del servizio verrà corrisposto alla citata ditta, con apposite disposizioni del RUP, , previa emissione di fattura elettronica e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e previo accertamento sia della corretta e regolare esecuzione del servizio reso che della regolarità contributiva;

5) di dare atto che il Responsabile del Procedimento (RUP) è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

3) Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito istituzionale web del comune;

Dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria e Ragioneria, ognuno per la propria competenza;

Montalbano Jonico lì, 28/05/2019

PER L'ISTRUTTORIA
f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio DAMIANO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera



**CITTÀ DI
FRANCESCO
LOMONACO**

CRON. N. 921 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 04/06/2019

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)