DA TRASMETTERE A:

SEGRETERIA
RAGIONERIA

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

- **Provincia di Matera –**

DETERMINAZIONE N° 422 del 08/05/2019

N° 6438 di Protocollo

N° d'ord. 747 Reg. Pubblicazioni

Area	*FINANZIARIA*	*Nr. d'ordine*	*34*	*DEL*	*07/05/2019*
	Ufficio RAGIONERIA	*Nr. d'ordine*	*20*	*DEL*	*07/05/2019*

OGGETTO: Liquidazione canone 1° trimestre 2019-"***Servizio di Assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche installate presso gli Uffici Ragioneria, Economato, Tributi e Personale-*** **CIG: ZB72181192.**

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria-art. 184, comma 4 del TUEL enti locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n.267	*UFFICIO RAGIONERIA* *BILANCIO 2019* *Macroaggregato _1.03.02.19.001-MISS. 01-PROGR. 02-CAP. 118 ART. 6 Euro_2.684,00* *Impegno n. 2019/_547*
Data_08/05/2019	*IL Responsabile del Servizio finanziario* *f.to (Rag. Antonio DAMIANO)*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Premesso:

-che con Determinazione n. 44 del 26/04/2018, veniva disposta la presa d'atto dell'affidamento del "***Servizio di Assistenza e aggiornamento delle procedure informatiche installate***

presso gli Uffici Ragioneria, Economato, Tributi e Personale- TRIENNIO 2018-2020". CIG. ZB72181192, per tramite della piattaforma MEPA, alla Ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-via Nazionale, 213.P-IVA 01101030763 mediante ODA n. 4280382 del 26/04/2018, per un importo di Euro 32.208,00 (di cui Euro 26.400,00 per costo servizio durata 3 anni ed Euro 5.808,00 per IVA 22%), sul bilancio armonizzato esercizi finanziari:

-Euro **10.736,00** sul macroaggregato *1.03.02.19.001* Miss. 01-Progr. 02 -cap. 118 art. 6 gestione provvisoria del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario 2018;
-Euro **10.736,00** sul macroaggregato *1.03.02.19.001* Miss. 01-Progr. 02 -cap. 118 art. 6 gestione provvisoria del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario 2019;
-Euro **10.736,00** sul macroaggregato *1.03.02.19.001* Miss. 01-Progr. 02 -cap. 118 art. 6 gestione provvisoria del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario 2020;

Dato atto:
-così come disposto nel dispositivo della innanzi citata determinazione, che il compenso per la fruizione del servizio (complessivi Euro 32.208,00) deve essere erogato alla citata ditta, con apposite disposizioni del RUP, in ratei trimestrali (di singolo importo pari a euro 2.684,00 -ovvero euro 2.200,00 per costo trimestrale del servizio ed euro 484,00 per IVA 22%), con separati provvedimenti, entro le scadenze previste del triennio 2018-2020, previa emissione di fattura elettronica e dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex Art. 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e previo accertamento sia della corretta e regolare esecuzione del servizio reso che della regolarità contributiva;

Accertato:
-che la ditta incaricata, ha correttamente eseguito il servizio relativo al trimestre di riferimento;
-la regolarità contributiva della citata Ditta alla data odierna, così come accertato telematicamente con la procedura "DURC ON LINE";

Vista:
-la fattura elettronica n° 153/FE del 30.04.2019, emessa dalla Ditta OFFICE INFORMATION S.A.S. -VIA NAZIONALE SNC-85050-MARSICOVETERE (PZ), ed acquisita al prot. dell'Ente in data 01/05/2019 col n° 0005997, per un importo complessivo di €. euro 2.684,00 (di cui euro 2.200,00 per costo trimestrale del servizio ed euro 484,00 per IVA 22%);

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero: CIG: **ZB72181192**;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 17 Del 12/04/2019, con la quale si approvava il bilancio di previsione per l'anno 2019/2021, DUP e nota Integrativa;

Ritenuto dover provvedere alla liquidazione di quanto dovuto per il trimestre di riferimento, alla Ditta OFFICE INFORMATION;

VISTI:
Il vigente il Regolamento di Contabilità ;
l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;

Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

VERIFICATA *la regolarita tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;*

DETERMINA

Per quanto nelle premesse evidenziato che qui si intende integralmente ripetuto e trascritto:

1) di liquidare e pagare la somma di Euro 2.684,00 (di cui euro 2.200,00 per costo trimestrale del servizio ed euro 484,00 per IVA 22%) alla Ditta OFFICE INFORMATION di Raffaele DI MAURO & C. S.a.S. con sede in Villa D'Agri (PZ)-via Nazionale, 213.P-IVA 01101030763, per la corretta e regolare esecuzione del servizio relativo al 1° trimestre anno 2019, di cui alla fattura elettronica n° 153/FE del 30.04.2019, dell'importo complessivo di €. 2.684,00, acquisita agli atti dell'ente in data 01/05/2019 al prot. n° 0005997;

2) Di dare atto che la somma complessiva di €. 2.684,00 farà carico al macroaggregato ***1.03.02.19.001*** Miss. 01-Progr. 02 -cap. 118 art. 6 del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario 2019;

3) Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito istituzionale web del comune;

Dare atto che la presente determinazione:
- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

va inserita nel Fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore Segreteria.

Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Segreteria, Ragioneria, Albo, ognuno per la propria competenza;

Montalbano Jonico lì, 07/05/2019

PER L'ISTRUTTORIA
f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio DAMIANO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO
Provincia di Matera

CITTÀ DI FRANCESCO LOMONACO

CRON. N. 747 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 08/05/2019 _e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 08/05/2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)