



COMUNE DI MONTALBANO JONICO
(Provincia di Matera)

città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N° 272 del 21/03/2019

N° 4096 Protocollo Generale

N° d'ord. 472 Reg. Pubblicazioni

Area Economico-Finanziaria

N. d'ordine 21 del 21.03.2019

OGGETTO: Anticipazione somme all'autista comunale per spese di missioni.

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria - art. 151, comma 4 del TU Enti Locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Prenotazione/Impegno

N. 294 del 21.03.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

PREMESSO

Che con deliberazione di G.M. n. 51 del 26/03/2012 si stabiliva quale obiettivo di gestione, di costituire ed anticipare all'autista della macchina di rappresentanza Sig. GRIECO Antonio la somma di euro 500,00 per le spese di missioni che è necessario sostenere durante i viaggi effettuati dal Sindaco e dagli Amministratori Comunali per conto dell'ENTE;

VISTO il decreto legge 28 dicembre 2018 e successivo, che ha differito al 31 Marzo 2019 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021. **VISTO** l'art. 163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

RITENUTO assegnare all'autista della macchina di rappresentanza Sig. GRIECO Antonio la somma di euro 500,00 con imputazione al cap 14/4, per le spese di missioni e si dispone che, con cadenza trimestrale, il dipendente GRIECO Antonio dovrà rendicontare al Responsabile dell'Area Economico – Finanziaria che provvederà all'approvazione del rendiconto e ne autorizzerà il discarico all'Economo Comunale che a sua volta provvederà a reintegrare il fondo iniziale con nuova disposizione;

VISTI:

- il vigente regolamento di contabilità;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;

- la parte seconda del TUEL art. 149 e seguenti approvato con D.Lgs. del 18/08/2000, n. 267, avente ad oggetto ordinamento finanziario e contabile;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma di euro 500,00 a valere sul cap 14/4 del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di predisposizione;
2. di assegnare la somma di euro 500,00 all'Economo Comunale che provvederà a mezzo cassa economale alla copertura del fondo a favore dell'autista della macchina di rappresentanza Sig. GRIECO Antonio da utilizzare per le spese di viaggio durante le missioni effettuate per conto dell'ENTE;
3. trasmettere copia della presente all'ufficio di segreteria, ragioneria, all'ufficio personale, all'economo comunale albo e al dipendente sig. GRIECO Antonio;
4. Di dare atto che la presente determinazione è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
5. Disporre che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto dal servizio di segreteria e pubblicata all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA
f.to (RAGIONIERE ANTONIO DAMIANO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



**Francesco
Lomonaco**

CRON. N. _____ / _____

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE è stata pubblicata nella parte dello spazio web del sito informatico istituzionale di questo Comune, denominato ALBO PRETORIO, per quindici giorni consecutivi dal _____ al _____, a norma dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, _____

Visto: **IL SEGRETARIO COMUNALE**



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
(Maurizio BARLETTA)