

DA TRASMETTERE A:



UFFICIO SEGRETERIA



UFFICIO RAGIONERIA

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

- Provincia di Matera -



DETERMINAZIONE N° 182 del 22.02.2019

N° 2620 di Protocollo N° d'ord. 332 Reg. Pubblicazioni

<i>Area</i>	FINANZIARIA	<i>Nr. d'ordine</i>	19	<i>del</i>	20/02/2019
<i>Ufficio</i>	RAGIONERIA	<i>Nr. d'ordine</i>	09	<i>del</i>	20/02/2019

OGGETTO: Attivazione annuale di n.09 caselle di Posta Elettronica Certificata da assegnare a Consiglieri Comunali - Liquidazione di spesa - CIG: ZBB2590089

Visto di regolarità contabile	UFFICIO RAGIONERIA
Attestante la copertura finanziaria	BILANCIO __2019
Art. 184-- comma 4-D. Lgs. 267/2000	Macroagg. 1.03.02.99.999 cap. 40
	Impegno n._1362/2018 Euro 43,92

Data 20.02.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO CHE con propria determinazione n. 95 del 13.11.2018 si provvedeva ad effettuare presso la ditta ARUBA PEC, con sede in Arezzo alla via Ramelli, l'acquisto di n. 09 (nove) caselle pec standard da 1 GC cadauna per una spesa complessiva di €. 43,92;

VISTA la fattura elettronica n. A18PAS0009751 del 31/12/2018 di €. 43,92 , acquisita agli atti dell'ente in data 29/01/2019 al prot. n° 0001284 , presentata dalla Ditta ARUBA PEC SPA, Via Sergio Ramelli, 8-52100-AREZZO (AR) per la fornitura di che trattasi;

VISTA la regolarità del DURC ;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale

deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara CIG ZBB2590089;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

VISTO il provvedimento, che prevede al 31.03.2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione pluriennale per l'anno 2019/2021;

VISTA la deliberazione di G.C. n.77 del 20.04.2017, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, con la quale si assegnavano ai responsabili dei servizi le risorse necessarie per il conseguimento degli obiettivi;

VISTI:

- Il vigente regolamento dei Contratti;
- Il vigente regolamento di contabilità;
- L'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267,;
- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- **VERIFICATA** la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) **Di liquidare e pagare**, per i motivi espressi in narrativa, alla Ditta ARUBA PEC, con sede in via Arezzo alla Via Ramelli 8, P.I. 01879020517, la fornitura di n. 09 (NOVE) caselle pec standard da 1 GC cadauna per una spesa complessiva di €. 43,92 ;
- 2) **Di imputare** a tal fine la spesa sul Macroaggregato n. 1.03.02.99.999 cap. 40 del bilancio corrente esercizio finanziario 2019, RR.PP. 2018.
- 3) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di competenza.
- 4) Di dare atto che il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio Finanziario.
- 5) *Di adempiere agli obblighi di pubblicazione sul portale dei dati previsti dall'art. 18 del D.L. 83/2012 convertito in legge 134/2012 e legge 190/2012 previa predisposizione di avviso dal pubblicarsi sul sito web istituzionale del comune.*
- 6) Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Montalbano Jonico, li 20/02/2019

Per l'Istruttoria
f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
f.to Rag. Antonio DAMIANO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



*Città di Francesco
Lomonaco*

CRON. N. 332 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 22.02.2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. Dalla residenza comunale, 22.02.2019

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

ALBO PRETORIO INFORMATICO

f.to (Maurizio BARLETTA)