

DA TRASMETTERE A:

RAGIONERIA

SEGRETERIA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera – _____



CITTÀ DI
FRANCESCO LOMONACO

DETERMINAZIONE N° 178 del 20.02.2019

N° 2492 di Protocollo

N° d'ord. 316 Reg. Pubblicazioni

<i>Area</i>	FINANZIARIA	<i>Nr. d'ordine</i>	16	<i>DEL</i>	19/02/2019
	<i>Ufficio RAGIONERIA</i>	<i>Nr. d'ordine</i>	06	<i>DEL</i>	
	19/02/2019				

OGGETTO: Fornitura e posa in opera di materiale vario per archiviazione e stampa e protezione linea computer dell'Area Economico Finanziaria.-Impegno di Spesa-
ANNO CIG: Z0F273BDE4.

UFFICIO RAGIONERIA

Visto di regolarità contabile

Attestante la copertura finanziaria

Art. 187-comma 7- D. Lgs. 267/2000

BILANCIO 2019

Macroaggregato 1.03.01.02.006-Missione 01-
Programma 02 capitolo 82 art. 5

Impegno n. 217/2019.... Euro 1.000,00

Data 20.02.2019

Il Responsabile del Servizio finanziario
f.to (Rag. Antonio DAMIANO)

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

PREMESSO che, nell'Area Economico-Finanziaria:

- per la archiviazione dei fascicoli correnti, in particolare della documentazione cartacea inerente ai numerosi procedimenti di liquidazione, si necessita di n. 2 armadietti metallici ad ante richiudibili o scorrevoli, dimensioni 120 x 45 x 200 cm, richiudibili a chiave, in grado di contenere l'innanzi citato materiale cartaceo;
- per la protezione da sbalzi di tensione e per garantire la necessaria autonomia nella alimentazione elettrica nei casi di black-out, per ciascuna delle postazioni computer, va installato n. 1 nuovo UPS e vanno sostituite le batterie ai n. 3 UPS preesistenti;
- si rende necessario sostituire il toner alla stampante xerox, non disponibile in Economato;

DATO ATTO:

- che La legge di Stabilità per l'anno 2016 (legge n° 208/2015), approvata definitivamente il 22 dicembre e pubblicata sulla GURI n.302 del 30-12-2015, all'articolo 1 commi 502 e 503 circoscrive l'obbligo, per le amministrazioni pubbliche, di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici per importi compresi tra i 1.000 euro e la soglia comunitaria e che, quindi, i micro affidamenti di beni e servizi sotto i 1.000 euro, a partire dal 1° gennaio 2016, non ricadono più nell'obbligo di approvvigionamento telematico introdotto dalla Speding Review del 2012;
- che il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia dell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che per l'approvvigionamento degli innanzi citati articoli, si prevede un costo inferiore a Euro 1.000,00;

VISTO

- l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 che disciplina l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia comunitaria e, in particolare, il comma 2 lett. a) del medesimo articolo;
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

RILEVATO:

- che trattasi di fornitura che può essere annoverato tra le procedure di approvvigionamento eseguibili in <<economia>>, in quanto è compresa fra le tipologie di servizi/prestazioni/forniture individuati/e al **punto 31) dell'Allegato A)** della Deliberazione di G.C. n. 229/2006 e s.m.i. <<**INDIVIDUAZIONE DI OGGETTI E LIMITI DI IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI IN ECONOMIA – DIRETTIVE**>> e rientra nel limite di valore (inferiore a Euro 7.000,00) di cui alle disposizioni contenute nella precitata Deliberazione di G.C. n. 229/2006 così come rettificata con Deliberazione di G.C. n.139/2007, in base al quale è consentito *".....l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento...."*;

CONSIDERATO:

- che il Responsabile del Procedimento, nella persona del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, per celerità nella procedura, ha ritenuto interpellare un operatore economico locale *Infotech –Informatica e Tecnologia –di Patano Domenico*, al fine di ottenere dallo stesso un preventivo di spesa per la fornitura e posa di:
 - 1) n. 2 armadietti metallici ad ante richiudibili o scorrevoli, dimensioni 120 x 45 x 200 cm, richiudibili a chiave;
 - 2) n.1 nuovo UPS;
 - 3) batterie ai n. 3 UPS preesistenti;
 - 4) toner alla stampante;

DATO ATTO

-che la Ditta **INFOTECH di Patano Domenico**, con sede in Montalbano Jonico alla Via Caprera n.1, ha dichiarato la propria disponibilità ed ha trasmesso il proprio preventivo/offerta, acquisito al prot. dell'Ente, in data 19/02/2019 col n° 0002457, per un importo di Euro 1.000,00 IVA compresa;

-che sulla base del precitato preventivo, il Responsabile del Procedimento ha ritenuto affidare la fornitura di che trattasi alla predetta Ditta;

DATO ATTO:

-che il pagamento delle spettanze avverrà, dietro corretta e regolare esecuzione della fornitura, attestata dal RUP e previa effettuazione delle verifiche di legge in capo alla Ditta fornitrice;

CONSIDERATO:

-che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): numero Z0F273BDE4;

VISTI:

-Il vigente Codice dei Contratti (D.Lgs. 50/2016) e le Linee guida dell'ANAC;

-Il vigente regolamento di contabilità;

-l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

***VISTO** il provvedimento, che prevede al 31.03.2019 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione pluriennale per l'anno 2019/2021;*

***VISTO** l'art. 163, commi 1,3,5 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, stante la vigenza dell'esercizio provvisorio;*

***VISTO** l'art. 183, comma 8, del TUEL;*

- **VERIFICATA** la regolarità tecnica, la regolarità contabile e la copertura finanziaria, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del Digs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto che si è reso necessario acquisire, nell'Area Economico Finanziaria la fornitura e posa del seguente materiale:

- n. 2 armadietti metallici ad ante richiudibili o scorrevoli, dimensioni 120 x 45 x 200 cm, richiudibili a chiave;
- n.1 nuovo UPS;
- batterie ai n. 3 UPS preesistenti;
- toner alla stampante;

il cui costo è inferiore a Euro 5.000,00 e che, pertanto, non ricade, per quanto descritto nelle premesse, nell'obbligo di approvvigionamento telematico mediante MEPA;

- 2) di dare atto che, sulla base delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del vigente Regolamento dell'Ente per l'acquisizione di beni/servizi in economia, il Responsabile dell'Area Finanziaria, in qualità di RUP, ha ritenuto richiedere ad un operatore economico locale, Ditta **INFOTECH di Patano Domenico** con sede in Montalbano Jonico alla Via Caprera n.1, un preventivo di spesa per la fornitura e posa del materiale inanzi citato;-
- 3) di dare atto che, sulla base del preventivo acquisito in data 19/02/2019 col prot.n° 0002457, il responsabile del Procedimento ha ritenuto affidare la fornitura di che trattasi alla Ditta **INFOTECH di Patano Domenico** per un importo di euro 1.000,00 IVA compresa;
- 4) di impegnare la somma di €. **1.000,00** sul cap 82 art. 5 MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 TITOLO 1 MACROAGGREGATO **1.03.01.02.006** del Bilancio Esercizio Provvisorio 2019;
- 5) di liquidare e pagare, con apposito separato provvedimento, la somma di Euro 1.000,00..(di cui Euro 819,67 per fornitura ed Euro 180,33 per IVA al 22%), dietro attestazione di regolare e corretto espletamento del servizio da parte del RUP e previo espletamento delle necessarie verifiche di legge in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e alla regolarità contributiva;
- 6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;
- 7) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Economato affinché ne prenda atto per le necessarie operazioni di inventario.
- 8) Di trasmettere copia della presente all'Ufficio Ragioneria, all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti di competenza.
- 9) Disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi.

Dalla Sede Municipale, 19/02/2019

Per L'Istruttoria

f.to Pietro SARDELLA

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

f.to (Rag. Antonio DAMIANO)



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



**Città di Francesco
Lomonaco**

CRON. N. 316 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 20.02.2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 20.02.2019

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
*f.to (Maurizio BARLETTA)***