

	Area Amministrativa	BIBLIOTECA	
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N.948 del 04/10/2019

N° 13428 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1683 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 387	del 01.10.2019
Ufficio Biblioteca	Nr. d'ordine 137	del 01.10.2019

OGGETTO: Fornitura manifesti eventi estivi anno 2019 – Liquidazione di spesa in favore della ditta GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA Domenico da Scanzano Jonico – CIG:Z1629E3446

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria – art. 151, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA
BILANCIO __2019__

Imp. n.1634/2018 – Euro 850,22

Data 03/10/2019

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che ogni anno l'Amministrazione Comunale organizza direttamente e con la collaborazione di Associazioni del territorio, Pro Loco e soggetti privati, eventi e manifestazioni sportive, sociali, religiosi e culturali in occasione dell'estate montalbanese con lo scopo di valorizzare il centro cittadino e contribuire a dare massimo risalto alle attività commerciali presenti, offrendo momenti di incontro, di aggregazione, d'intrattenimento e sano divertimento;

DATO ATTO CHE:

- il Comune di Montalbano, nell'ambito dei suoi scopi istituzionali e al fine di promuovere e valorizzare l'immagine della città, organizza e/o autorizza lo svolgimento sul proprio territorio di iniziative, attività ed eventi di particolare interesse culturale, turistico, di spettacolo, ecc. che contribuiscono allo sviluppo della Comunità, nonché alla valorizzazione del suo territorio;
- questa Amministrazione Comunale annualmente intende valorizzare adeguatamente tutte quelle manifestazioni tradizionali e popolari che appartengono al patrimonio socio-culturale, religioso e folkloristico della comunità montalbanese e di promuovere iniziative volte alla valorizzazione storica e culturale del territorio;

ATTESO che il Comune di Montalbano Jonico intende sostenere le diverse manifestazioni estive, rivolte ad ampie e diverse fasce di pubblico, vero e proprio intrattenimento per tutti, che alimentano una pratica sociale di condivisione lontana dai modelli contemporanei di mero consumo culturale e portano alla valorizzazione di piazze, vie e scorci, del paesaggio, dell'ambiente e dell'intero abitato permettendo di far conoscere meglio ai turisti il territorio con le proprie ricchezze e peculiarità;

VISTA la fattura n.69/EL del 26.09.2019, acquisita agli atti del Comune in data 30.09.2019 con prot. n.0013133, con la quale la ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779) chiedeva il pagamento della somma di €.850,22, iva compresa, per la fornitura di n.2.000 volantini programma estate 2019, n.20 manifesti f.to 70*100 programma estate 2019, n.50 locandine f.to 33*50 programma estate 2019, n.200 inviti + n.30 manifesti f.to 33*50 evento “Il Silenzio che si deve ascoltare” del 05.08.2019, n.15 locandine f.to 33*50 evento Orchestra del Montenegro, n.25 locandine f.to 33*50 evento “U Frisch da Terrabivecchj” n.6 cartelli espositivi museo calanchi, n.30 locandine f.to 33*50 + n.20 manifesti f.to 70*100 evento “Giochi senza quartiere” del 31.08.2019;

PRESO ATTO dell'avvenuta fornitura, nonché della regolarità contributiva del creditore, giusto durconline con validità sino al 08/10/2019;

VISTO l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG):Z1629E3446

DATO ATTO, altresì,

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- le deliberazioni di G.C. n.111 del 26.06.2019 e 172 del 30.09.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata

1. Di liquidare e pagare la somma complessiva di €850,22 a saldo della fattura nr.69/EL del 26.09.2019, acquisita agli atti del Comune in data 30.09.2019 con prot. n.0013133, emessa dalla ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779)- CIG: Z1629E3446 da corrispondersi nella maniera seguente:
 - €.696,90 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta in favore della ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:IT00265250779) da effettuarsi tramite c/c bancario IBAN:IT36G05385804900000000536788;
 - €.153,32 quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
2. Di imputare la somma complessiva di €850,22 all' imp. n.1634/2018 del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;
3. Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, biblioteca, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
4. Di disporre, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di

CRON. N. 1683 / 2019

Francesco Lomonaco

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/10/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 04/10/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)