

CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it

Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER
L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**

DETERMINAZIONE N.942 del 03/10/2019

N° 13414 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1677 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO – CULTURALE</u>	N° d'ordine	385	del
30/09/2019			

Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	N° d'ordine	135	del
30/09/2019			

OGGETTO: Fornitura Quotidiani Biblioteca Comunale mesi Maggio/Agosto 2019 –Liquidazione di spesa alla ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo da Montalbano Jonico, CIG:Z43287E859

Si riscontra la regolarità amministrativa,
contabile e fiscale

Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000

Art.151 – comma 4 D. Lgs. 267/2000
Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000

BILANCIO _2019_____

Cap. 584 Imp. n.1146/2018 Euro 478,00

Cap. 584 Imp. n.1137/2019 Euro 114,62

Cap. 714/1 imp. n.166 Euro 200,00

Data 03/10/2019

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
f.to Rag. Antonio D'ARMENTO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.484 del 21.12.2018 (1068/2018 RGS), si affidava per l'anno 2019 alla ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo da Montalbano Jonico, la fornitura dei giornali ed allegati per gli Uffici Comunali, al prezzo dello 0,01% (zerovirgolazerounopercento) sul prezzo di copertina;

VISTA la fattura n.6 del 24.09.2019, acquisita agli atti di questo Ente in data 25.09.2019 con prot. n.0012882, con la quale la Ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo, chiede la liquidazione della somma di €.792,62 per la fornitura di quotidiani ed allegati per il periodo maggio/agosto 2019 alla Biblioteca Comunale;

CONSIDERATO che la fornitura è avvenuta regolarmente e vista la regolarità contributiva del creditore;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z43287E859;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da

attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

DATO ATTO, altresì,

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.111 del 26.06.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
 - l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- Il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di impegnare** la somma di €.200,00 al cap.714/1 del bilancio corrente esercizio finanziario disponibile;
2. **Di liquidare e pagare** la somma complessiva di €.792,62 alla ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo da Montalbano Jonico, a saldo della fattura n.6 del 24.09.2019, acquisita agli atti di questo Ente in data 25.09.2019 con prot. n.0012882 riferita al periodo da maggio ad agosto 2019, per la fornitura di quotidiani ed allegati per la Biblioteca Comunale, tramite conto corrente postale IBAN:IT84V0760116100000052830635;
3. **Di imputare** la spesa di €.792,62 per €.200,00 al cap.714/1, per €.478,00 al cap.584 (imp. n.1146 RR.PP.2018), per €.114,62 al cap. 584 (imp. n.1137/2019);
4. **Di dare atto**, altresì, che l'IVA è stata assolta dall'editore;
5. **Di dare mandato** all'Ufficio Ragioneria affinché provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento;
6. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Biblioteca, Segreteria, Ragioneria**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
7. **Di dare atto** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile che attesta la copertura finanziaria;
 - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
 - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo Farina

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

E SOCIO-CULTURALE F.F.
f.to Dr.ssa Iolanda B. SILVESTRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 1677 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 03/10/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 03/10/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)