

	SERVIZI SOCIALI	
	RAGIONERIA	SEGRETERIA



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DETERMINAZIONE N.917 Del 26/09/2019

N°13015 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1630 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 381	del. 24.09.2019
Ufficio <u>SERVIZI SOCIALI</u>	Nr. d'ordine 104	Del 24.09.2019
OGGETTO: LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO SUSSIDIO ECONOMICO STRAORDINARIO AI SENSI DELL'ART 7 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'EROGAZIONE DI SUSSIDI ECONOMICI E INTRODUZIONE DEL SERVIZIO CIVICO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N. 39 DEL 17.12.2013- ;		
Si riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000		UFFICIO RAGIONERIA BILANCIO <u>2019</u> Cap.1426 Euro 2.100,00 Imp. n.923 Determina n. 293 del 14.08.2018
Data 26/09/2019	Il Responsabile del Servizio finanziario f.to (Rag. Antonio D'ARMENTO)	

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTA la proposta/intervento del Servizio Sociale Professionale a seguito di eventi verificatesi in data 09.09.2019 a carico di un nucleo familiare di questo comune e la necessità di interventi a sostegno e protezione del suddetto nucleo, di cui si omettono le generalità per motivi di riservatezza;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 165 del 23.09.2019, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134- comma 4°- del TUEL approvato con D. Lgs 18.08.2000, n.267, con la quale, si è stabilito di intervenire a favore del cittadino indicato nell'apposito elenco (TAB. A) mediante l'attribuzione di un contributo economico pari ad € 2.100,00, (€ 350,00X6 mensilità), per la realizzazione degli interventi di sostegno e di protezione a favore della minore onde evitare interventi altri, secondo i criteri stabiliti dall'art. 7 del Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi economici e introduzione del servizio civico approvato con Deliberazione di C.C. n. 39, del 17.12.2013;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di disciplina per l'erogazione di sussidi economici e introduzione del servizio civico , approvato con Deliberazione di C.C. n. 39 del 17.12.2013;

VISTO, in particolare, l'art 7(*assistenza economica straordinaria*) del suddetto regolamento comunale;

- **CHE** con la citata deliberazione di G. C. n. 165 del 23.12.2018, si è stabilito altresì, di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio - Culturale a porre in essere gli atti consequenziali, per l'erogazione dei contributi sopra citati;

PRESO ATTO:

- **che** per la realizzazione degli interventi di sostegno e di protezione a favore della minore onde evitare interventi altri, occorre una spesa totale di € 2.100,00 (€ 350,00 x 6 mensilità);

RITENUTO, legittimo liquidare e pagare in favore del cittadino "omissis" (si omette il nome del richiedente in osservanza della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali approvata con D.lgs. n. 196/2003) che beneficerà dell'assistenza economica straordinaria (art. 7 del sopracitato Regolamento Comunale) la somma complessiva di **€ 2.100,00 così suddivisa:**

- **€ 900,00** in 6 soluzioni (**150.00 x 6 mensilità**) **tramite la Tesoreria Comunale** da erogare e pagare all'Associazione A. D. R. A. ITALIA nella persona di TRANDIFIR Daniela quale Responsabile pro-tempore, che gestirà la somma secondo le indicazioni del servizio sociale professionale;
- **€ 1.200,00** in 6 soluzioni (€ 200.00 X 6) finalizzata all'acquisto di generi alimentari di prima necessità, detergenti per l'igiene personale e per la casa mediante buoni spesa da consumare presso un supermercato che dispone del banco carne, frutta e verdura, al quale verrà liquidata la relativa spesa direttamente dal Comune sulla base di regolare fattura corredata dai buoni spesa, tenendo presente che le modalità di erogazione dei buoni spesa saranno determinate dall'Ufficio servizi sociali;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs n. 159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 218/2012;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 17 del 12.04.2019 con la quale veniva approvato il bilancio 2019-2021 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;

VISTA la deliberazione di G. C. n. 111 del 26.06.2019 ad oggetto: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2019/2021, resa immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4°- del TUEL approvato con D.Lgs 18.08.2000, n.267;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento dei Contratti;
- Visto l'art.147 bis del D.Lgs.267/2000;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) **Di liquidare e pagare**, in favore del cittadino "omissis" (si omette il nome del richiedente in osservanza della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali approvata con D.lgs. n.

196/2003) che beneficerà dell'assistenza economica straordinaria (art. 7 del sopracitato Regolamento Comunale) la somma complessiva di **€ 2.100,00 così suddivisa:**

- **€ 900,00** in 6 soluzioni (**150.00 x 6 mensilità**) **tramite la Tesoreria Comunale** da erogare e pagare all'Associazione A. D. R. A. ITALIA nella persona di TRANDIFIR Daniela quale Responsabile pro-tempore, che gestirà la somma secondo le indicazioni del servizio sociale professionale;
- **€ 1.200,00** in 6 soluzioni (€ 200.00 X 6) finalizzata all'acquisto di generi alimentari di prima necessità, detergenti per l'igiene personale e per la casa mediante buoni spesa da consumare presso un supermercato che dispone del banco carne, frutta e verdura, al quale verrà liquidata la relativa spesa direttamente dal Comune sulla base di regolare fattura corredata dai buoni spesa, tenendo presente che le modalità di erogazione dei buoni spesa saranno determinate dall'Ufficio servizi sociali;

2) **Di imputare** la spesa complessiva di **€ 2.100,00** al Cap.1426 RR.PP./2018 Imp. n. 923/2018 del Bilancio Armonizzato esercizio finanziario anno 2019;

3) **Dare atto** che si omette il nominato del richiedente in osservanza della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali approvata con D.lgs. n. 196/2003;

4) **Dare atto, altresì**, che il cittadino è obbligato a rendicontare all'Ufficio Servizi Sociali, le spese sostenute per accertare la realizzazione dell'intervento;

5) **Di trasmettere** all'ufficio ragioneria il nominativo del cittadino di cui al punto 1, per consentire il pagamento del contributo in oggetto;

6) - **Trasmettere** copia della presente determinazione, per le rispettive competenze, all'ufficio segreteria, ragioneria, servizi sociali;

7) - **Di dare atto** che la presente determinazione :

-è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

-va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per quindici giorni consecutivi

-va inserita nel fascicolo delle determine tenuto presso il settore Segreteria.

Dalla Sede Municipale,

D.P. L.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO.

f.to Dott.ssa Iolanda B. SILVESTRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA

f.to Dott. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



*Città di
Francesco Lomonaco*

CRON. N. 1630 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'ALBO PRETORIO ON-LINE, del Comune di Montalbano Jonico in data 26/09/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 26/09/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)