



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO DI SEGRETERIA

DETERMINAZIONE N° 777 del 19/08/2019

N° 11366 di Protocollo Generale

N° d'ord. 1404 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine <u>333</u>	del <u>12.08.2019</u>
Ufficio <u>SEGRETERIA</u>	Nr. d'ordine <u>87</u>	del <u>12.08.2019</u>
Oggetto: Riparazione e configurazione PC e pulizia hardware per gli uffici vigili urbani – demografici – segreteria – protocollo – urp – biblioteca Affidamento alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro da Montalbano Jonico – CIG:[ZEF297CE8D]		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 151-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		BILANCIO <u>2019</u> Cap. 118/4 Impegno n.870/2019 Euro 1.500,00
Data _____ Finanziaria		Il Responsabile dell'Area Economico- f.to Rag. Antonio D'ARMENTO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che alcune apparecchiature in dotazione agli Uffici vigili urbani – demografici – segreteria – protocollo – urp – biblioteca presentano danni e malfunzionamenti che non ne consentono il corretto utilizzo e, in particolare, di riparazione e configurazione n.12 PC e relativa pulizia hardware;

CONSIDERATO che ai fini di quanto sopra ed in considerazione dell'urgenza, su richiesta, la ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, ha fatto pervenire i seguenti preventivi:

- preventivo di spesa del 07.08.2018, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.11044, dal quale si rileva che per le riparazioni e forniture suindicate occorre per l'ufficio vigili urbani la somma di €.250,00 iva inclusa;
- preventivo di spesa del 07.08.2018, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.11045, dal quale si rileva che per le riparazioni e forniture suindicate occorre per gli uffici demografici la somma di €.300,00 iva inclusa;
- preventivo di spesa del 07.08.2018, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.11046, dal quale si rileva che per le riparazioni e forniture suindicate occorre per l'ufficio segreteria la somma di €.400,00 iva inclusa;
- preventivo di spesa del 07.08.2018, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.11047, dal quale si rileva che per le riparazioni e forniture suindicate occorre per gli uffici protocollo e URP la somma di €.350,00 iva inclusa;
- preventivo di spesa del 07.08.2018, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.11048, dal quale si rileva che per le riparazioni e forniture suindicate occorre per l'ufficio biblioteca la somma di €.200,00 iva inclusa;

CONSIDERATO, altresì, che la presente ditta ha sede nel territorio comunale e quindi è atta a garantire tempi d'intervento immediati, così come già dimostrato in precedenza e quindi idonea a provvedere alla riparazione e aggiornamento software delle apparecchiature anzidette al fine di ripristinarne la funzionalità;

ACCERTATA la regolarità contributiva della ditta Infotech di Patano Alessandro, giusto DURC ON LINE protocollo INPS_10979043 con scadenza al 26/10/2019;

RILEVATO che con propria determinazione n.258 del 04.07.2019 si impegnava la somma di €.4.878,20 per le procedure di acquisto di forniture e/o assistenza per il centro elettronico e per il funzionamento degli uffici dell'area amministrativa e socio-culturale per l'anno 2019 (imp.870/2019);

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il preventivo di cui sopra, affidando alla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano Jonico alla via Sacro Cuore n.48, il servizio di cui trattasi;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, i seguenti codici identificativi di gara (CIG):ZEF297CE8D;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

RITENUTO, pertanto, procedere in merito;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

- 1) **Di approvare** i preventivi di spesa in premessa indicati, presentati dalla ditta InfoTech Informatica & Tecnologia di Patano Alessandro con sede in Montalbano J.co alla via Sacro Cuore n.48 (P.I.:01322390772);
- 2) **Di affidare** alla ditta suddetta la fornitura di riparazione e configurazione n.12 PC e relativa pulizia hardware per gli uffici vigili urbani – demografici – segreteria – protocollo – urp – biblioteca;
- 3) **Di imputare** la spesa di €.1.500,00 iva inclusa al cap. 118/4 (imp362/2018) del bilancio corrente esercizio finanziario, disponibile;

- 4) **Di darsi atto** che alla liquidazione si provvederà a presentazione di regolare fattura, con ulteriore determinazione dello scrivente responsabile;
- 5) **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
- 6) **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Dalla Sede Municipale, 12.08.2019

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



[Città di Francesco Lomonaco](#)

CRON. N. 1404 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 19/08/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 19/08/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)