

	Area Amministrativa	BIBLIOTECA	
	RAGIONERIA	SEGRETERIA	



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

www.comune.montalbano.mt.it



Città di
Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N.659 del 19/07/2019

N° 10215 di Protocollo Generale

N° D'ord. 1219 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine 285	del 15/07/2019
Ufficio Biblioteca	Nr. d'ordine 91	del 15/07/2019

OGGETTO: Fornitura manifesti, locandine ed inviti per manifestazioni varie – Liquidazione di spesa in favore della ditta GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA Domenico, Via Rossini n. 28/30, Scanzano Jonico. CIG:Z2F291B9C8

Si riscontra la regolarità fiscale, contabile ed amministrativa – art. 184, comma 4 del TU enti locali approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267

Visto l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000

UFFICIO RAGIONERIA

BILANCIO _____ 2019 _____

Cap. 754/1 € 650,57 imp. n.527/2019

Data 18/07/2019

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

f.to Rag. Antonio D'Armento

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che l'amministrazione comunale ha aderito partecipato o supportato ad una serie di manifestazioni quali :

- Campagna Nazionale “Il Maggio dei Libri 2019 – Se Voglio divertirmi leggo” promossa dal Centro per il Libro e la Lettura del MiBACT (D.G.C. n.74 del 06.05.2019);
- Presentazione del suo nuovo volume “U dialétte muntalbanése (D.G.C. n.71 del 29.04.2019);
- spettacolo teatrale dal titolo: “Occhi di Madre”(determinazione n.58 del 11.02.2019);
- Convegno “L'arte di essere adolescenti” (D.G.C. n.62 del 12.04.2019)
- Raduno dei Bersaglieri del tenutosi in Montalbano Jonico;

DATO ATTO che si è ritenuto di dover pubblicizzare gli eventi attraverso locandine, manifesti ed inviti;

CHE con fattura n.44/EL del 08/07/2019, acquisita agli atti del Comune in data 10/06/2019 con prot. n.9772, la ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini 28/30 (P.I.:81001250778) chiedeva la somma di €.650,57, iva compresa, per la fornitura sopraindicata;

VISTA l'avvenuta fornitura ed **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA, giusto DURC ON LINE con scadenza al 08/10/2019;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG):Z2F291B9C8;

DATO ATTO, altresì,

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

RITENUTO potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI:

- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;
- la deliberazione di G.C. n.111 del 26.06.2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2019/2021;
- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- l'art.36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., il quale prevede tra l'altro che per servizi o forniture di importo inferiore a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Servizio;
- il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;
 - il Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- L'art. 1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio 2019) che ha innalzato da 1000 a 5000 euro l'importo, previsto dall'[art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), al di sopra del quale è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi.

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. Di liquidare e pagare la somma complessiva di €.650,57, a saldo della fattura n.44/EL del 08/07/2019, acquisita agli atti del Comune in data 10/07/2019 con prot. n.9772, emessa dalla ditta Gianciotta Arti Grafiche di Gianciotta Domenico da Scanzano Jonico (P.I.:IT00265250779) per la fornitura materiale stampato:

- €.533,25 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta;

- €.117,32 quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;

2. **Di imputare** la spesa complessiva di €.650,57 al Cap. 754/1 imp.527 del bilancio corrente esercizio finanziario;
3. **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
4. **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

L'Istruttore Amministrativo
Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 1219 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 19/07/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 19/07/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**
f.to (Maurizio BARLETTA)