

# CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

[www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it)

Città di Francesco Lomonaco

*Area Amministrativa e Socio Culturale*

**UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER  
L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITA' SPORTIVE E RICREATIVE**

**DETERMINAZIONE N. 62 del 22.01.2019**

N° 1004 di Protocollo Generale

N° D'ord. 130 Reg. Pubblicazioni

|                                                             |             |    |     |
|-------------------------------------------------------------|-------------|----|-----|
| Area <u><b>AMM.VA E SOCIO – CULTURALE</b></u><br>21/01/2019 | N° d'ordine | 34 | del |
|-------------------------------------------------------------|-------------|----|-----|

|                                                |             |    |     |
|------------------------------------------------|-------------|----|-----|
| Ufficio <u><b>BIBLIOTECA</b></u><br>21/01/2019 | N° d'ordine | 16 | del |
|------------------------------------------------|-------------|----|-----|

**OGGETTO:** Fornitura Quotidiani Biblioteca Comunale mesi Maggio/Agosto 2018 –Liquidazione di spesa alla ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo da Montalbano Jonico, CIG Z2123A4101

Si riscontra la regolarità amministrativa,  
contabile e fiscale

Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000

Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000

BILANCIO \_\_2019\_\_

Cap./art. 4005

Impegno n.587 RR.PP.2016 Euro 845,52

**Data 22.01.2019**

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
f.to Rag. Antonio DAMIANO**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE**

**PREMESSO** che con propria determinazione di Area Amministrativa e Socio-Culturale n.284 del 12.12.2017 (982/2017 RGS), si affidava per l'anno 2018 alla ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo da Montalbano Jonico, la fornitura dei giornali ed allegati per gli Uffici Comunali, al prezzo dello 0,01% (zerovirgolazerounopercento) sul prezzo di copertina;

**VISTA** la fattura n.9 del 31.12.2018, acquisita agli atti di questo Ente in data 17/01/2019 con prot. n.818, con la quale la Ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo, chiede la liquidazione della somma di €.845,52 per la fornitura di quotidiani ed allegati per il periodo settembre/dicembre 2018 alla Biblioteca Comunale;

**CONSIDERATO** che la fornitura è avvenuta regolarmente;

**VISTA** la regolarità contributiva, giusto DURC, valido sino al 15/02/2019;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): Z2123A4101;

**CHE** ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

**RITENUTO** potersi procedere alla liquidazione per la fornitura di che trattasi, per un totale di €.688,83;

**VISTO** il Decreto del Ministero dell'Interno del 07.12.2018 che ha differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione dei bilanci di previsione degli Enti locali per l'anno 2019-2021;

**VISTO** l'art.163, comma 3, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267, in forza del quale: "ove alla scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia stata fissata dalla norma statale in un periodo successivo all'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato sino a tale termine e si applicano le modalità di gestione di cui al 1° comma, intendendosi come riferimento l'ultimo bilancio definitivamente approvato (assestato);

**RILEVATO** che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art. 163, 1° comma, del TUEL approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267;

**VISTI:**

- Il D.Lgs. n. 267/2000, concernente "Testo unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali"
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- Il vigente Regolamento dei Contratti;

**VERIFICATA** la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

|                          |
|--------------------------|
| <b>D E T E R M I N A</b> |
|--------------------------|

**La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.**

1. **Di liquidare e pagare** la somma complessiva di €.845,52 alla ditta Tabacchi Ric. Lotto 691 Articoli da Regalo di Pietro Cataldo da Montalbano Jonico, a saldo della fattura n.9 del 31.12.2018, acquisita agli atti di questo Ente in data 17.01.2018 con prot. n.818 riferita al periodo da settembre a dicembre 2018, per la fornitura di quotidiani ed allegati per la Biblioteca Comunale, tramite conto corrente postale IBAN:IT84V0760116100000052830635;
2. **Di imputare** la spesa di €.845,52 al cap.4005 imp. n.587 RR.PP. 2016;
3. **Di dare atto**, altresì, che l'IIVA è stata assolta dall'editore;
4. **Di dare mandato** all'Ufficio Ragioneria affinché provveda all'emissione del relativo mandato di pagamento;
5. **Di trasmettere** copia della presente all'Ufficio **Biblioteca, Segreteria, Ragioneria, Albo**, ognuno per gli adempimenti di propria competenza;
6. **Di dare atto** che la presente determinazione:
  - va pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente per 15 gg. consecutivi;
  - va inserita nel fascicolo delle Determine, tenuto presso il Settore di Segreteria;

L'Istruttore Amministrativo  
f.to Vincenzo Farina

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
E SOCIO-CULTURALE**  
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



# CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

## Provincia di Matera



*Città di Francesco Lomonaco*

CRON. N. 130 / 2019

**Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line**

### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 22.01.2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 22.01.2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
ALBO PRETORIO INFORMATICO**  
f.to (Maurizio BARLETTA)