



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811 – Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio-Culturale

UFFICIO BIBLIOTECA – ATTIVITÀ CULTURALI – SERVIZI PER L'ISTRUZIONE SCOLASTICA – ATTIVITÀ SPORTIVE E RICREATIVE

DETERMINAZIONE N° 539 DEL 10/06/2019

N° **8210** di Protocollo Generale

N° d'ord. 968 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMM.VA E SOCIO-CULTURALE</u>	Nr. d'ordine	228	del 10/06/2019
Ufficio <u>BIBLIOTECA</u>	Nr. d'ordine	66	del 10/06/2019
Oggetto: Protocollo di intesa tra il Comune di Montalbano Jonico, l'Archeoclub d'Italia "Siritide" - Sede Comprensoriale Onlus e il Circolo di Legambiente di Montalbano Jonico – Liquidazione di spesa in favore della GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA Domenico da Scanzano Jonico per fornitura materiale stampato. CIG:ZA127E0986			
Si riscontra la regolarità fiscale, Contabile ed amministrativa Art. 181-comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000		BILANCIO __2019____ Cap. 926/1 Impegno n.1347/2015 Euro 1.000,28	
Data _____		Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che:

- con deliberazione di G.C. n.215 del 20.12.2018 si approvava il protocollo di intesa tra il Comune di Montalbano Jonico, l'Archeoclub d'Italia "Siritide" - Sede Comprensoriale onlus e il Circolo di Legambiente di Montalbano Jonico, e si autorizzava il Sindaco alla sottoscrizione;
- il protocollo d'intesa veniva regolarmente sottoscritto in data 20.12.2018;
- il predetto protocollo pone a carico del Comune di Montalbano Jonico di curare la divulgazione delle finalità e degli scopi del Protocollo;

CONSIDERATO che con propria determinazione n.128 del 03.04.2019, ravvisata la necessità di una fornitura di materiale pubblicitario, si approvava il preventivo di spesa del 02.04.2019, acquisito agli atti del Comune in pari data con prot. n.4685, presentato dalla ditta GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA Domenico con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini n.28/30 (P.I.:00265250779), si affidava alla suddetta ditta la fornitura di: n.5.000 flyer pubblicitari, n.4 Roll-Up Avvolgibili, n.20 Magliette colorate stampate con logo in quadricromia, n.300 locandine pubblicitarie e n.1 striscione pubblicitario, meglio specificate nel predetto preventivo, impegnando le somme necessarie;

CHE con fattura n.34/EL del 06/06/2019, acquisita agli atti del Comune in data 10/06/2019 con prot. n.8161, la ditta Gianciotta Arti Grafiche con sede in Scanzano Jonico alla via Rossini 28/30 (P.I.:81001250778) chiedeva la somma di €1.000,28, iva compresa, per la fornitura sopraindicata;

VISTA l'avvenuta fornitura ed **ACCERTATA** la regolarità contributiva della ditta GIANCIOTTA ARTI GRAFICHE di GIANCIOTTA, giusto DURC ON LINE con scadenza al 08/10/2019;

RITENUTO, pertanto, potersi procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art.3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZA127E0986;

CHE ai sensi dell'art. 3, 8° comma, della legge 136/2010, l'appaltatore si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge medesima, a conoscenza dell'ulteriore clausola di risoluzione del contratto da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o delle Società Poste Italiane S.p.A., ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;

DATO ATTO:

- della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;
- che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- l'art.107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Titolo I art.149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed **ATTESTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Amministrativa e Socio-Culturale, nonché la regolarità contabile e la copertura finanziaria, espressa dal Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di liquidare e pagare** la somma complessiva di €1.000,28, a saldo della fattura n.34/EL del 06/06/2019, acquisita agli atti del Comune in data 10/06/2019 con prot. n.8161, emessa dalla ditta Gianciotta Arti Grafiche di Gianciotta Domenico da Scanzano Jonico (P.I.:IT00265250779) per la fornitura di materiale stampato:
 - €819,90 quale imponibile da corrispondere direttamente alla ditta;
 - €180,38 quale Iva da corrispondere direttamente allo Stato;
2. **Di imputare** la spesa complessiva di €1.000,28 al cap.926/1 del bilancio corrente esercizio finanziario, in corso di predisposizione (imp. n.1347/2015);
3. **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di Segreteria, Ragioneria, ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
4. **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinate tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

Per l'istruttoria

f.to Vincenzo FARINA

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 968 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 11/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 11/06/2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)