



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N° 511 del 04/06/2019

N° 7871 di Protocollo Generale

N° d'ord. 927 Reg. Pubblicazioni

Area <u>AMMINISTRATIVA</u>	Nr. d'ordine <u>207</u>	del <u>23.05.2019</u>
Ufficio <u>AFFARI LEGALI</u>	Nr. d'ordine <u>20</u>	del <u>23.05.2019</u>
OGGETTO: DELIBERA C.C.n.25 DEL 13.5.2019 – CAUSA MARIA TERESA TORNESE/ COMUNE DI MONTALBANO JONICO- PAGAMENTO COMPETENZE ALL' AVVOCATO FRANCESCA CHIETERA		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 184 D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000	BILANCIO <u>2019</u> cap.352 art.2 impegno n. 1634/18	€ 5.145,44
Data 04/06/2019	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che:

- con atto del 05.09.2011, notificato a mezzo posta in data 28.09.2011 ed acquisito agli atti del Comune in data 30.09.2011 con prot. n. 14362, l'avv. Marco Saponara, in nome e per conto della dr. Maria Teresa Tornese presentava ricorso ex art. 414 c.p.c, avanti al Tribunale di Matera in funzione di Giudice del Lavoro finalizzato;
- al riconoscimento che le mansioni connesse all'incarico di responsabile dei servizi demografici conferite alla ricorrente con provvedimento del 14.10.2010 a firma del dott. Egidio Lo Massaro, che la sostituiva quale responsabile dell'area amministrativa a seguito di decreto sindacale dell'8.4.2010, costituivano demansionamento in quanto non riferibili alla categoria D del CCNL in cui la stessa era inquadrata;
- per l'effetto reintegrare la ricorrente nelle mansioni svolte prima;
- condannare il convenuto al risarcimento del danno biologico patito, del danno morale, del danno esistenziale e patrimoniale, nonché al pagamento delle spese e competenze di lite;
- con deliberazione di G.C. n. del 252 dell'11.10.2011 si stabiliva di resistere nel suddetto giudizio, si affidava l'incarico in questione all'avv. Francesca Chietera del foro di Matera e si disponeva che il responsabile dell'Area Amministrativa avrebbe dovuto di provvedere con propri atti all'impegno ed alla liquidazione di spesa, previa stipula di convenzione che regolasse il pagamento degli onorari secondo quanto stabilito nella delibera di G.C.n.256 del 17.11.2005 ;
- in data 20.11.2011 veniva sottoscritta apposita convenzione con il legale incaricato che, quanto agli onorari, prevedeva l'applicazione dei minimi tariffari in caso di soccombenza per l'ente e dei medi in caso di vittoria;
- con determina del responsabile area amministrativa n.211 del 28.12.2011 (R.G.1107/2011) si provvedeva ad impegnare la somma di € 4.500,00 quale impegno di massima per diversi incarichi legali tra cui l'incarico in questione;
- il giudizio si è concluso con sentenza n.576/2018 -RG n.1128/2011 con il quale il Tribunale di Matera – Sez. Lavoro nella persona del Giudice dr. Marzario, accoglieva in parte la domanda della ricorrente condannando il Comune al pagamento dell'importo di € 49.097,12 a titolo di risarcimento danni patrimoniali e non patrimoniali

oltre interessi dalla sentenza all'effettivo soddisfo, spese di CTU e spese di giudizio compensate per un terzo e con condanna del comune al pagamento dei restanti due terzi delle spese processuali liquidate in € 3.177 oltre rimborso forfettario al 15% del compenso totale, iva e cap come per legge;

CONSIDERATO che l'avv. Francesca Chietera con nota del 14.01.2019, acquisita al protocollo in data 15.01.2019 al nr.621, successivamente rettificata con nota dello 04.04.2019, acquisita agli atti in pari data con prot.n. 4852, richiedeva il pagamento delle proprie competenze ammontanti ad € 6.431,80, compresi rimborso forfettario al 15%, iva e Cap come per legge, calcolate ai minimi tariffari come da convenzione sottoscritta in data 20.11.2011;

TENUTO CONTO che:

- questo ente con delibera di C.C.n.61 del 29.07.2016 ha aderito alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale ed ha approvato il relativo piano di riequilibrio con delibera di C.C.n.67 del 26 ottobre 2016 ;
- al fine di predisporre il detto piano di riequilibrio, essendo necessario ridurre la massa debitoria, sono stati contattati i creditori allo scopo di stabilire delle transazioni sulle somme dovute mediante rateizzazioni e riduzioni stabilite con delibera di G.C. n.169 del 16.09.2016 :
 - *del 40 % per tutti i crediti che hanno determinato un incremento del patrimonio immobiliare comunale;*
 - *del 20 % per i crediti di importo non superiore a €10.000,00 relativi a fornitura di beni e servizi per i quali risulta emessa apposita fattura;*
 - *del 30 % per i crediti di importo da € 10.001,00 a €30.000,00 relativi a fornitura di beni e servizi per i quali risulta emessa apposita fattura;*
 - *del 40 % per i crediti di importo superiore a €30.000,00 relativi a fornitura di beni e servizi per i quali risulta emessa apposita fattura;*
- con nota del 20.09.2016 prot.n.13206, il responsabile area amministrativa chiedeva anche all'avv. Chietera la disponibilità ad aderire ad una proposta transattiva sulla base dei parametri sopra indicati, ossia una riduzione del 20% essendo il suo credito imponibile inferiore a €10.000,00, ma la detta nota non veniva riscontrata;
- con nota del 13.02.2019 prot.n. 2120 il suddetto responsabile, reiterava all'avv. Chietera la richiesta di disponibilità ad accettare una riduzione del 20% dei compensi;
- con nota del 25.02.2019, acquisita agli atti dell'ente in pari data con prot. n. 2710, il suddetto legale comunicava la sua disponibilità alla riduzione del 20% del totale per un ammontare complessivo ridotto ad di € 5.145,44;

RILEVATO che con delibera di c.c. n.25 del 13 maggio 2019 si provvedeva al riconoscimento della legittimità del debito fuori bilancio innanzi descritto ed evidenziato, per la riconducibilità alla fattispecie di cui all'art.194 comma 1 lett.e) del D.Lgs 267/2000, relativo al pagamento delle competenze del legale dell'ente per la causa di lavoro intentata dalla dr. Maria Teresa Tornese per l'importo complessivo di € 5.145,44;

- con la stessa delibera si autorizzava il Responsabile dell'Area Amministrativa all'adozione degli adempimenti consequenziali;

RITENUTO, pertanto, dover procedere all'esecuzione della detta delibera e quindi al pagamento della somma complessiva di € 5.145,44 riconosciuta a favore dell'avv. Francesca Chietera;

DATO ATTO, altresì,

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

VISTI:

- la delibera di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021, il DUP e nota integrativa;
- il Decreto Legislativo 18.08.2000 nr.267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed esaminati in particolare;

- L'art.107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- L'art.183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- L'art.151, comma 4, sull'esecutività delle determinazioni che comportano impegni di spesa;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del d.lgs.267/2000

DETERMINA

Per tutti i motivi espressi in narrativa:

- 1) Di prendere atto della delibera di C.C. n.25 del 13 maggio 2019;
- 2) Di impegnare la somma di € 5.145,44 riconosciuta con il suddetto atto a favore dell'avv. F. Chietera;
- 3) Di liquidare e pagare la somma complessiva di € 5.145,44, comprensiva di rimborso forfettario e cap, a favore dell'avv. Francesca Chietera per il pagamento delle competenze professionali spettanti quale legale dell'Ente nel procedimento instaurato avanti al Giudice del Lavoro di Matera dalla dr. Maria Teresa Tornese;
- 4) Di imputare la somma complessiva di € 5.145,44 al cap.352 art.2 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 5) Di disporre che l'Ufficio di Ragioneria provveda agli atti di propria competenza ivi compreso il relativo mandato di pagamento da presentazione a presentazione di regolare fattura elettronica;
- 6) Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, affari legali ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza ;
- 7) Di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D,Lgs.267/2000;

P.I. f.to mtT

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
E SOCIO-CULTURALE**
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTA' DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 927 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale 04/06/2019

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)*