



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



Città di Francesco Lomonaco

DETERMINAZIONE N° 497 del 04/06/2019

N° 7871 di Protocollo Generale

N° d'ord. 913 Reg. Pubblicazioni

Area AMMINISTRATIVA	Nr. d'ordine <u>211</u>	del <u>29.05.2019</u>
Ufficio AFFARI LEGALI	Nr. d'ordine <u>21</u>	del <u>29.05.2019</u>
Causa Eredi De Ruggieri c/Comune di Montalbano Jonico. Liquidazione acconto all'avv. Rocco Pedoto ed integrazione impegno di spesa.		
Visto di regolarità contabile Attestante la copertura finanziaria Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Art.151- comma 4- D.Lgs. 267/2000 Art.147 bis - D.Lgs. 267/2000		
		BILANCIO <u>2019</u> Cap. 124 Impegno n. 290 € 1.500,00
Data 04/06/2019	Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria f.to Rag. Antonio DAMIANO	

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA e SOCIO- CULTURALE

PREMESSO:

-l'avv. Elio Ludini in nome e per conto dei germani De Ruggieri Rocco, De Ruggieri Filippo, De Ruggieri Chiarangela e De Ruggieri Giosuè con atto notificato a questo ente il 7.3.2019, acquisito al protocollo in pari data al n.3453, ha proposto ricorso avanti alla Corte di Cassazione finalizzato ad ottenere:

- la cassazione della sentenza n.431/02/2018 pronunciata in data 15.12.2017 dalla Commissione Tributaria Regionale di Basilicata nell'ambito del giudizio di appello tributario n.r.g.291/2017 promosso dai suddetti ricorrenti nei confronti di questo comune secondo quanto evidenziato nei motivi di impugnazione emanando ogni conseguenziale provvedimento, anche di rinvio alla Commissione Tributaria Regionale Basilicata competente in altra composizione;
- vittoria di spese, competenze ed onorari di tutti i gradi di giudizio;

TENUTO CONTO che con delibera di G.C. n.38 del 14.3.2019 si stabiliva:

1) Di costituirsi nel giudizio innanzi specificato;

2) Di incaricare il Responsabile dell'area amministrativa e socio-culturale a porre in essere gli adempimenti consequenziali per il conferimento di apposito incarico legale, non potendo in tale fase l'ente essere rappresentato dal responsabile del competente ufficio, compreso quello di provvedere all'impegno ed alla liquidazione di spesa previa stipula di apposita convenzione che regoli il pagamento degli onorari il cui importo non dovrà superare la metà dei medi tariffari di cui al Decreto del Ministero della Giustizia n.55 del 10.3.2014 relativo al "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense, ai sensi dell'art.13, comma 6, della legge 31 dicembre 2012, n.247;

- con propria determina n. 108 del 19.03.2019 (R.G.268/2019) si affidava l'incarico in questione all'avv. Rocco Pedoto, esperto in materia come da curriculum, per un compenso complessivo di € 3.139,50 e si

impegnava la somma di € 1.500,00 dando atto che con successivo provvedimento si sarebbe impegnata la somma occorrente per il pagamento degli onorari al suddetto legale;

CHE l'avv. Pedoto, a seguito di rituale costituzione in giudizio, richiedeva un acconto di € 1.000,00 compresi cap e spese forfettarie inviando apposita fattura n.6/2019 del 23.5.2019, acquisita agli atti dell'ente in data 24.5.23019;

CHE l'art.4 del contratto sottoscritto con il detto legale prevede che : ” per il sostegno delle spese di causa il Comune corrisponderà al legale incaricato, in seguito alla stipula del presente contratto, acconti se richiesti” . ;

RITENUTO, poter aderire alla richiesta del legale dell'ente con il pagamento dell'acconto richiesto ;

VISTA la delibera di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2021, il DUP e nota integrativa;

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000 nr. 267 recante “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” ed esaminati in particolare:

- L'art. 107, che assegna ai Dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- L'art. 192, che prevede l'adozione delle determinazioni a contrattare, con indicazione del fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- L'art. 183, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto del comma 8;
- L'art. 147 bis, sul controllo di regolarità amministrativa e contabile;

DATO ATTO, altresì,

- dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso;
- dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis del d.lgs.267/2000

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa,

- 1) Di prendere atto della richiesta di acconto di complessivi € 1.000,00 da parte dell'avv. Rocco Pedoto come da fattura n.6/2019 del 23.5.2019, acquisita agli atti dell'ente in data 24.5.23019;
- 2) Di liquidare e pagare la somma di €1.000,00 (cap e spese forfettarie inclusi) in favore dell'avv. Rocco Pedoto quale acconto sulle competenze professionali di cui all'incarico in premessa specificato ed affidato con propria determinazione n. con propria determina n. 108 del 19.03.2019 (R.G.268/2019);
- 3) Di imputare la spesa complessiva di €. 1.000,00 al cap.124 del bilancio corrente esercizio finanziario;
- 4)Di integrare l'impegno di spesa n.290 di ulteriore € 500, 00 con imputazione al cap. 124 del bilancio corrente esercizio provvisorio;

- 5) Di disporre che l'Ufficio di Ragioneria provveda agli atti di propria competenza ivi compreso quello di provvedere al relativo mandato di pagamento a saldo della fattura elettronica n.6/2019 del 23.5.2019 da effettuarsi mediante bonifico sull' **IBAN: IT4810538580340000006097660** ;
- 6) Di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 bis del D,Lgs.267/2000;
- 7) Di disporre che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria, affari legali ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA e
SOCIO E CULTURALE**

P.I. f.to mtT

f.to Dott. Vincenzo PIERRO

CITTA' DI MONTALBANO JONICO



Provincia di Matera
UFFICIO ALBO PRETORIO INFORMATICO

www.comune.montalbano.mt.it

CRON. N. 913 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio Informatico



*Città di Francesco
Lomonaco*

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 04/06/2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Dalla residenza comunale, 04/06/2019

*IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO
f.to (Maurizio BARLETTA)*