



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera

Tel. 0835593811

Fax 0835593852



-città di Francesco Lomonaco

Area Amministrativa e Socio Culturale

DETERMINAZIONE N° 401 del 08/05/2019

N° 6438 di Protocollo Generale

N° d'ord. 726 Reg. Pubblicazioni

Area AMMINISTRATIVA E SOCIO – CULTURALE	Nr. d'ordine 169	del 02/05/2019
Ufficio SEGRETERIA	Nr. d'ordine 58	del 02/05/2019
OGGETTO: Manutenzione software in uso presso gli uffici demografici del Comune. Liquidazione di spesa alla ditta OFFICE INFORMATION s.a.s. da Villa d'Agri. CIG: ZF32777D74.		
Si riscontra la regolarità fiscale, contabile e amministrativa Art. 184 -comma 4 - D. Lgs. 267/2000 Visto l'art. 147 bis – D.Lgs. 267/2000		
BILANCIO <u>2019</u> capitolo 118 art. 04 Impegno n.250 €4.392,00		
Il Responsabile del Servizio Finanziario f.to (Rag. Antonio DAMIANO)		
Data 08.05.2019		

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SOCIO-CULTURALE

PREMESSO che con propria deliberazione n.217 del 16.08.2013, si stabiliva quale obiettivo di questa amministrazione quello di dotare gli uffici demografici, messi e tributi, di applicativi adeguati per la funzionalità degli stessi, interagendo tra loro e quelli già in dotazione presso ufficio ragioneria e paghe, forniti gratuitamente dalla ditta Office Information s.a.s da Villa D'Agri;

CHE con propria determinazione n.95 del 07/03/2019 al fine di garantire la manutenzione e l'assistenza dei predetti applicativi, si affidava tramite ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), alla ditta "OFFICE INFORMATION s.a.s. da Villa d'Agri (P.I. 01101030763) il servizio assistenza annuale per i software utilizzati dagli uffici demografici di questo Comune per l'anno 2019 (nr. Identificativo Ordine n.44827275 del 07.03.2019);

CHE con fattura n.154/FE del 30/04/2019, acquisita agli atti dell'Ente in data 01.05.2019 con prot. n.5998, la ditta Office Information s.a.s. da Villa d'Agri richiedeva il pagamento di quanto dovuto per le suindicate attività pari ad €4.392,00 IVA inclusa;

VISTA l'attestazione di regolare fornitura a firma della sig.ra Monaco, nonché la regolarità contributiva del creditore giusto durc on line protocollo INPS_14318840 del 22.02.2019 con scadenza al 22.06.2019;

RITENUTO di poter procedere alla liquidazione di quanto richiesto;

VISTI

- la Legge n.94/2012 di conversione al D.L. N.52/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" stabilisce che le Amministrazioni pubbliche devono ricorrere al MePA o ad altri Mercati Elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi, anche di importo inferiore a €200.000,00;
- l'art.1 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n.135/2012 che prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 Legge 23.12.1999 n.488 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvigionamento attraverso gli strumenti d'acquisto messi a disposizione da CONSIP; nullità confermata anche dalla legge di conversione n. 89/2014 del D.L.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della legge 13.08.2010 n.136, tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, salvo quanto previsto al comma 3 del suddetto articolo, devono essere registrati su conti correnti dedicati ed essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il seguente codice identificativo di gara (CIG): ZF32777D74;

DATO ATTO, altresì,

della insussistenza del conflitto di interessi, allo stato attuale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e della Misura 3.9 del Piano triennale della prevenzione della corruzione dell'assenza di qualsiasi situazione di conflitto di interessi fra il Responsabile che sottoscrive il provvedimento ed i soggetti interessati dallo stesso, nonché dell'assenza di qualsiasi situazione di incompatibilità relativa al Responsabile che sottoscrive il provvedimento;

che non ricorrono, dato l'importo dell'affidamento, i presupposti per le verifiche ed i controlli antimafia sui soggetti destinatari del provvedimento, ai sensi del D. Lgs. n.159/2011 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.218/2012;

VISTI:

- l'art.107 del TU enti locali approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;
- Il Titolo I art. 149 e succ. del TU enti locali approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n.267 concernente l'Ordinamento Finanziario e contabile degli enti locali;
- la deliberazione di C.C. n.17 del 12.04.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019-2021, DUP e nota integrativa;

RITENUTO necessario perfezionare il provvedimento procedendo all'assunzione ed all'imputazione dell'impegno di spesa occorrente dando atto che la spesa riveste carattere continuativo necessario per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti;

D E T E R M I N A

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1. **Di liquidare e pagare** la somma complessiva di €4.392,00 iva inclusa, a saldo della fattura n.154/FE del 30/04/2019, acquisita agli atti dell'Ente in data 01/05/2019 con prot. n.5998, emessa dalla ditta Office Information s.a.s. da Villa d'Agri per l'assistenza e la manutenzione software e sistemistica per i programmi di procedura elettorale, anagrafe, leva, statistica, stato civile installati presso l'Ente utilizzati dagli uffici demografici di questo Comune per l'anno 2019, così suddivisa:
 - **€3.600,00** dalla ditta Office Information s.a.s. da Villa d'Agri (P.I.01101030763);
 - **€.792,00** per IVA da corrispondere direttamente all'erario;
 -
2. **Di imputare** la somma complessiva di €4.392,00 iva compresa, necessaria per la suindicata fornitura al cap.118 art. 04, imp.250, del bilancio corrente esercizio finanziario;
3. **Di disporre** che la presente vada trasmessa all'ufficio di segreteria, ragioneria ed albo ognuno per gli adempimenti di propria competenza per i provvedimenti di competenza;
4. **Di disporre**, altresì, che la presente vada inserita nel fascicolo delle determine tenuto dal servizio di Segreteria e pubblicata all'Albo dell'Ente per 15 gg. consecutivi;

L'Istruttore Amministrativo
f.to Vincenzo FARINA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
f.to Dr. Vincenzo PIERRO



CITTÀ DI MONTALBANO JONICO

Provincia di Matera



Città di Francesco Lomonaco

CRON. N. 726 / 2019

Registro delle Pubblicazioni all' Albo Pretorio on line

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente DETERMINAZIONE viene pubblicata, ex art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e s.m.i., all'Albo Pretorio on-line del Comune di Montalbano Jonico in data 08.05.2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i..

Dalla residenza comunale, 08.05.2019



**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
ALBO PRETORIO INFORMATICO**

f.to (Maurizio BARLETTA)